ललितपुर महानगरपालिका

यल महानगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

ललितपुर महानगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

वर्ष ८, ललितपुर, चैत्र २५ गते, २०८१ साल, अतिरिक्ताङ्क ८

भाग - २

ललितपुर महानगरपालिका

ललितपुर महानगरपालिका भवन निर्माण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावना

ललितपुर महानगरपालिकाका नागरिकको सुरक्षा, स्वास्थ्य र कल्याण सुनिश्चित गर्न भवन निर्माण मापदण्ड (Building By-Laws) र नेपाल राष्ट्रिय भवन संहिता (NBC) लागू गर्न आवश्यक रहेकोले तथा महानगरपालिका भित्र निर्माण

भइरहेको भवनको निर्माण सुपरिवेक्षण, गुणस्तर अनुगमन र निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र जारी गर्ने लगायत भवन निर्माण अनुमति प्रणालीको कार्यविधि निर्धारण र स्थापना गरी उचित नियन्त्रण र अनुगमनको व्यवस्था गर्नु वाञ्छनीय भएकोले, भवन ऐन, २०५५ को दफा २२, स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ को दफा १०२ उपदफा २ तथा ललितपुर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५ को दफा ४ बमोजिम ललितपुर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाले "**ललितपुर महानगरपालिका भवन निर्माण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१**" कार्यविधि जारि गरेको छ।

परिच्छेद-१ प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१) यस कार्यविधिको नाम "**ललितपुर महानगरपालिका भवन निर्माण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१**" रहनेछ।

२) यो कार्यविधि ललितपुर महानगरपालिका क्षेत्र भित्र लागू हुनेछ।

३) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित मितिदेखि लागू हुनेछ ।

४) यो कार्यविधि नयाँ भवन निर्माण, मर्मत, प्रबलीकरण, मर्मत-सम्भार, भवन विस्तार, तल्ला थप्ने, प्रयोजन परिवर्तन, मोहडा परिवर्तन, कम्पाउन्ड पर्खाल निर्माण लगायत सबै प्रकारका भवन निर्माण कार्यमा लागू हुनेछ।

२. परिभाषाहरू

यो कार्यविधिमा, विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा

क) **"भवन"** भन्नाले आवासीय, औद्योगिक, व्यापारीक, सरकारी/अर्धसरकारी कार्यालय, तारे होटल, सिनेमाहल, सभागृह, सम्मेलन केन्द्र, कोल्ड स्टोरेज, गोदाम प्रयोजन वा अन्य प्रयोजनका लागि बनाइएको कुनै पनि भौतिक संरचना सम्झनु पर्छ र यो शब्दले त्यस्तो संरचनाको कुनै अंश समेत पनि बुझाउँदछ ।

ख) **"भवन निर्माण"** भन्नाले नयाँ भवनको निर्माण, पुरानो भवन भत्किएपछिको पुनर्निर्माण, भवनको विस्तार, तल्ला थप्ने, विद्यमान भवनको मोहडा परिवर्तन, साविकको भवनमा झ्याल, ढोका, प्यारापेट, बार्दली, कौसी, भवनको उचाइ, पोर्टिको आदि थप्ने वा फेरबदल गर्ने कार्य र सो सम्बन्धी अन्य कार्यहरू भन्ने सम्झनु पर्छ ।

ग) **"e-BPS"** भन्नाले विद्युतीय भवन निर्माण अनुमति प्रणाली (Electronic Building Permit System) लाई जनाउँछ । जसको माध्यमबाट महानगरपालिकाले अनलाइन निर्माण अनुमति जारी गर्छ।

घ) **"डिजाइन"** भन्नाले भवन निर्माण सम्बन्धी सबै नक्सा, डिटेलहरू र अन्य कागजातहरू सम्झनु पर्छ।

ङ) **"डिजाइनर"** भन्नाले कुनै पनि घरधनीको भवनको नक्सा र डिजाइन तयार गर्ने परामर्श सेवा प्रदान गर्नका लागि नेपाल ईन्जिनियरिङ परिषद्बाट सवीकृती प्राप्त र महानगरपालिकामा दर्ता भएका व्यक्ति वा परामर्शदाता संस्था सम्झनु पर्छ।

च) **"सुपरिवेक्षण परामर्शदाता"** भन्नाले कुनै पनि घरधनीको भवन निर्माण कार्यको सुपरिवेक्षण गर्ने प्रयोजनका लागि महानगरपालिकामा दर्ता भएका व्यक्ति वा परामर्शदाता संस्था सम्झनु पर्छ।

छ) **"सर्जमिन मुचुल्का"** भन्नाले वडाध्यक्ष वा निजको प्रतिनिधिले जग्गाधनी र साँधियारको उपस्थितिमा गरेको भवन निर्माण सम्बन्धमा निर्माणस्थलको जग्गा, पहुँच सडक, साँध जोडिएका जग्गा

सम्बन्धमा सार्वजनिक सोधपुछ पछि सहीछाप सहितको तयार पारिएको कागजपत्र सम्झनु पर्छ।

ज) **"तल्ला"** भन्नाले भवनको कुनै दुई तलाको बीचको भाग वा भुइँ र छतको बीचको भाग सम्झनु पर्छ।

झ) **"प्लिन्थ"** भन्नाले जमिनको सतह र भुइँको सतहको बीचमा रहेको संरचनाको भागलाई बुझिन्छ।

ञ) **"प्लिन्थ लेभल"** भन्नाले जमिनको सतह भन्दा माथिको भवनको भुइँ तल्लालाई बुझिन्छ।

ट) **"प्लिन्थ एरिया"** भन्नाले भवन/भवनहरूको प्लिन्थ लेभलले ओगटेको क्षेत्र सम्झनु पर्छ।

ठ) **"सुपरस्ट्रक्चर"** भन्नाले प्लिन्थ लेभल भन्दा माथिको भवनको भाग सम्झनु पर्छ।

ड) **"प्रयोजन (Occupancy)"** भन्नाले आवासीय, व्यावसायिक, कोल्ड स्टोरेज, गोदाम, अपार्टमेन्ट, अस्पताल, छात्रावास, संस्थागत आदि जस्ता भवनको प्रयोग गरिने प्रयोजनलाई जनाउँछ।

ढ) **"प्रयोजन परिवर्तन (Occupancy Change)"** भन्नाले भवनको इजाजतपत्र जारी गर्दा अनुमोदित प्रयोजन भन्दा अन्य प्रयोजनको लागि गरिने परिवर्तन सम्झनु पर्छ।

ण) **"भवन संहिता"** भन्नाले नेपाल सरकारले लागू गरेको नेपालको राष्ट्रिय भवन संहिता सम्झनु पर्छ।

त) **"भवन मापदण्ड"** भन्नाले सम्बन्धित महानगरपालिकाको प्रचलित भवन मापदण्ड सम्झनु पर्छ।

थ) **"महानगरपालिका"** भन्नाले ललितपुर महानगरपालिकालाई जनाउँछ।

द) **"प्रमुख"** भन्नाले ललितपुर महानगरपालिकाको नगर प्रमुख सम्झनु पर्छ।

ध) **"उप-प्रमुख"** भन्नाले ललितपुर महानगरपालिकाको उप-प्रमुख सम्झनु पर्छ।

न) **"प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत"** भन्नाले महानगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ।

ऩ) **"स्थानीय सरकार संचालन ऐन"** भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ भन्ने बुझिन्छ।

प) **"नगर सभा"** भन्नाले सम्बन्धित महानगरपालिकाको नगर सभा सम्झनु पर्छ।

फ) **"कार्यपालिका"** भन्नाले महानगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्छ।

ब) **"आर्थिक ऐन"** भन्नाले महानगरपालिकाको नगर सभाले प्रत्येक वर्ष स्वीकृत गरेको आर्थिक ऐन सम्झनु पर्छ।

भ) **"घरधनी"** भन्नाले भवन/पर्खाल निर्माण वा पुनः निर्माण गर्न वा सामाग्री फेरबदल गर्न वा गराउन चाहने कुनै व्यक्ति, कम्पनी वा संस्था सम्झनु पर्छ।

म) **"निर्माणकर्मी (Mason)"** भन्नाले भवन निर्माण कार्यमा संलग्न डकर्मी वा मिस्त्री सम्झनु पर्छ।

य) "निर्माण व्यवसायी" भन्नाले भवन निर्माण कार्यमा घरधनीले संलग्न गरेको निर्माण व्यवसायी सम्झनु पर्छ।

र) **"आवेदन फारम"** भन्नाले राष्ट्रिय भवन संहिता अनुसारका "क", "ख" "ग" वा "घ" वर्गका भवनहरूका लागि महानगरपालिकाबाट भवन निर्माण अनुमति प्राप्त गर्न तयार गरिएका कागजातहरू सम्झनु पर्छ।

ऱ) **"भर्टिकल पार्किंग"** भन्नाले सवारी साधनहरू एक अर्का माथि Vertical Layer मा पार्क गर्ने सम्झनु पर्दछ। सामान्यतया सीमित ठाउँ भएका शहरी क्षेत्रमा प्रयोग गरिन्छ।

ल) **"भू-प्राविधिक इन्जिनियर"** भू-प्राविधिक इन्जिनियरले माटो र चट्टान मेकानिक्स प्रयोग गरेर संरचनाहरू, जगहरू, र माटोको कामहरूको मूल्याङ्कन र डिजाइन गर्ने विशेषज्ञ भन्ने सम्झनु पर्छ।

व) **"HVAC विशेषज्ञहरू"** जो आवासीय, व्यावसायिक, वा औद्योगिक भवनहरूमा ताप, भेन्टिलेसन, र AC प्रणालीहरूको स्थापना र मर्मतमा विशेषज्ञ सम्झनु पर्छ।

श) **"Quality Assurance Plan (गुणस्तर आश्वासन योजना)"** गुणस्तर आश्वासन योजना एक कागजात हो जसले निर्माण व्यवसायले गर्ने निर्माण कार्यको कार्य प्रक्रिया, कारीगरी, परीक्षण, र गुणस्तर नियन्त्रण प्रक्रियालाई स्पष्ट रूपमा वर्णन गर्दछ।

ष) **"Energy Efficient Building (ऊर्जा प्रभावकारी भवन)"** भन्नाले परिच्छेद १६ बमोजिम सर्त पालना गरी निर्मित भवनलाई सम्झनुपर्छ, सो सम्बन्धी विषय परिच्छेद १६ मा समेटिएको छ।

परिच्छेद-२
संस्थागत व्यवस्था

३. भवन निर्माण अनुमतिको लागि संस्थागत व्यवस्था

१) महानगरपालिकामा वार्षिक रूपमा निर्माण हुने नयाँ भवनहरूको संख्याको आधारमा महानगरपालिकाको शहरी विकास योजना महाशाखा अन्तर्गत न्यूनतम प्राविधिक कर्मचारी र सहयोगी कर्मचारीहरू महानगरपालिकाको संगठन संरचना अनुसार हुनेछन भने तत्कालको लागि तल देखाइए बमोजिम हुनेछन।

महाशाखा प्रमुख	१
नक्सा शाखा प्रमुख	१
आर्किटेक्ट	३
भवन संहिता शाखा/इकाई प्रमुख	१
सिभिल इन्जिनियर	३
जुनियर सर्वेयर (अमिन)	३
नक्शा प्रशासन शाखा प्रमुख	१
दर्ता र व्यवस्थापकीय सहयोगको लागि प्रशासकीय कर्मचारीहरू	८
कार्यालय सहयोगी	२

२) भवन निर्माण अनुमति सम्बन्धी कार्यबोझको तुलनामा महानगरपालिकामा स्थायी कर्मचारीका दरबन्दी अन्तर्गत हाल उपलब्ध इन्जिनियर, आर्किटेक्ट, सब-इन्जिनियर, स्ट्रक्चरल इन्जिनियर आदि प्राविधिक जनशक्तिको संख्या प्रभावकारी सेवा प्रवाह गर्न अपर्याप्त भएको देखिएमा यस कार्यविधिमा तोकिए बमोजिमको भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिताको पालना सम्बन्धी चेकजाँच कार्य गर्न गराउनका लागि महानगरपालिकाले त्यस्तो थप प्राविधिक जनशक्तिहरूको व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

३) महानगरपालिकाले ठूला र जटिल भवनहरूको प्राविधिक चेकजाँचका लागि स्ट्रक्चरल इन्जिनियरहरू, भू-प्राविधिक इन्जिनियर (Geo-technical Engineer) हरू, विद्युतीय इन्जिनियर (Electrical Engineer)हरू, HVAC विशेषज्ञहरू, आदि जस्ता प्राविधिक विशेषज्ञहरूको सहयोग लिनेछ । त्यस्ता विज्ञहरूलाई सल्लाहकारको रूपमा नियुक्त गर्न सकिन्छ , जसको सेवाहरू महानगरपालिकाले चाहिएको समयमा मात्र लिन सक्ने गरी Intermittent रूपमा प्रयोग गर्न सक्नेछ।

४. डिजाइनर, सुपरिवेक्षण परामर्शदाता, निर्माण व्यवसायी र निर्माणकर्मीहरुको लागि दर्ता प्रणाली

४.१) भवन डिजाइनका लागि डिजाइनरहरूको दर्ता

महानगरपालिकामा भवनको योजना, डिजाइन र विवरण तयार गर्ने सेवा प्रदान गर्न चाहने इन्जिनियर, आर्किटेक्ट र परामर्शदाता कम्पनीहरुले महानगरपालिकामा दर्ता गराउनु पर्नेछ । त्यस्तो व्यक्तिको न्यूनतम योग्यता सिभिल इन्जिनियरिङ् वा आर्किटेक्चरल वा समान विधामा स्नातक उपाधि हासिल गरी नेपाल इन्जिनियरिङ परिषदमा अनिवार्य दर्ता भएको हुनुपर्नेछ । फर्मको हकमा फर्म दर्ताको लागि उक्त फर्मसँग माथि उल्लिखित न्यूनतम योग्यता पूरा गरेको सिभिल इन्जिनियर वा आर्किटेक्ट हुनुपर्नेछ। घरधनीहरूको सहज पहुँचको लागि महानगरपालिकाले त्यस्ता दर्तावाला डिजाइनरहरूको सूची आफ्नो वेबसाइटमा प्रकाशित गर्नेछ । डिजाइनरहरूको दर्ता महानगरपालिकाद्वारा तोके बमोजिम गरिनेछ। यस्तो दर्ता कुनै पनि समयमा वा भवन अनुमति आवेदन पेश गर्ने समयमा पनि गर्न सकिनेछ, तर डिजाइनरले दर्ता गर्न आवश्यक कागजपत्रहरु

सबै अनलाइनको माध्यमबाट पेश गर्नु पर्नेछ र त्यसको जानकारी सम्बन्धित इन्जिनियरलाई महानगरपालिकाले SMS को माध्यमबाट दिनेछ।

४.२) सुपरिवेक्षण परामर्शदाताहरूको दर्ता

भवन निर्माण कार्यको सुपरिवेक्षण र गुणस्तर नियन्त्रणका लागि सेवा दिन चाहने इन्जिनियर, आर्किटेक्ट र परामर्शदाता कम्पनीले महानगरपालिकामा दर्ता गराउनु पर्नेछ। त्यस्तो व्यक्तिको न्यूनतम योग्यता नेपाल इन्जिनियरिङ परिषद्मा अनिवार्य दर्ता सहित सिभिल इन्जिनियरिङ् वा आर्किटेक्चरमा वा समान स्नातक उपाधि हासिल गरेको हुनुपर्नेछ। परामर्शदाता फर्मको हकमा, फर्मसँग दर्ताका लागि **उपदफा १** मा उल्लेखित न्यूनतम योग्यता पूरा गरेको सिभिल इन्जिनियर वा आर्किटेक्ट हुनुपर्नेछ। घरधनीहरूको सहज पहुँचको लागि महानगरपालिकाले त्यस्ता दर्तावाला सुपरिवेक्षण परामर्शदाताहरूको सूची वेबसाइटमा प्रकाशित गर्नेछ । सिभिल इन्जिनियर, आर्किटेक्ट वा फर्मले डिजाइनर र सुपरिवेक्षण परामर्शदाता दुवैको रूपमा परामर्श सेवा प्रदान गर्न चाहेमा दुवै वर्गमा छुट्टाछुट्टै दर्ता गर्नु पर्नेछ। सुपरिवेक्षण

परामर्शदाताहरूको दर्ता महानगरपालिकाले तोके बमोजिम गरिनेछ । यस्तो दर्ता जुनसुकै बेला पनि गर्न सकिनेछ तर सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले दर्ता प्रक्रियाको लागि आवश्यक कागजपत्रहरु सबै अनलाइनको माध्यमबाट पेश गर्नु पर्नेछ र त्यसको जानकारी सम्बन्धित सुपरिवेक्षण परामर्शदातालाई SMS को माध्यमबाट दिनु पर्नेछ ।

४.३) निर्माण व्यवसायीहरूको दर्ता

भवन निर्माण कार्यमा निर्माण व्यवसायीको रुपमा सेवा दिन चाहने व्यक्ति वा निर्माण व्यवसायी संस्थाले महानगरपालिकामा दर्ता गराउनु पर्नेछ । त्यस्तो निर्माण व्यवसायी **नेपाल निर्माण व्यवसाय ऐन, २०५५ बमोजिम क, ख, ग वा घ** वर्गको रूपमा दर्ता भएको फर्म मध्येको एक हुन सक्नेछ वा अनौपचारिक रूपमा निर्माण व्यवसायीको रूपमा काम गर्ने व्यक्ति पनि हुन सक्नेछ।व्यक्तिको हकमा न्यूनतम योग्यता भवन निर्माण कार्यमा कम्तीमा साक्षर र अनुभव प्राप्त भएको हुनुपर्नेछ । महानगरपालिकाले आफ्नो वेबसाइटमा सम्पर्क विवरणसहित दर्ता भएका निर्माण व्यवसायीहरूको सूची वा रोस्टर प्रकाशित

गर्नेछ। दर्ताका लागि सबै निर्माण व्यवसायी संस्था वा व्यक्तिले भवनहरूको **“भूकम्प प्रतिरोधी निर्माण सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम”** मा तालिम प्राप्त कम्तीमा दुई जना निर्माणकर्मी (मिस्त्री) हरुको नाम पेश गर्नु पर्नेछ, जो भवन निर्माणकार्यको समयमा उक्त निर्माण व्यवसायी संस्था वा व्यक्तिसंग संलग्न भई सेवा दिन उपलब्ध हुनेछ। निर्माण व्यवसायीहरुको व्यवसाय दर्ता महानगरपालिकाले तोके बमोजिम गरिनेछ। निर्माण व्यवसायीले दर्ता प्रक्रियाको लागि आवश्यक कागजातहरूको सबै प्रतिलिपिहरू पेश गरेको अवस्थामा यो जुनसुकै समयमा गर्न सकिनेछ। निर्माणकर्मीहरुको दर्ता सम्बन्धमा आफै अनलाइन दर्ता गर्न सक्नेले आफै गर्ने तर नसक्नेको हकमा सम्बन्धित घरधनीको इन्जिनियरले अनलाइन दर्ताको लागि सहयोग गर्नु पर्नेछ।

४.४) निर्माणकर्मी (मिस्त्री)हरुको दर्ता

महानगरपालिकामा भवन निर्माण कार्यमा निर्माणकर्मीको रूपमा काम गर्न चाहने व्यक्तिले महानगरपालिकामा दर्ता गराउनु पर्नेछ। यस्तो व्यक्तिको न्यूनतम योग्यता मान्यता प्राप्त

निकायहरूद्वारा आयोजना गरिएको भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम कार्यक्रममा तालिम प्राप्त र साक्षर भएको हुनुपर्नेछ । महानगरपालिकाले आफ्नो वेबसाइटमा सम्पर्क विवरणसहित दर्ता भएका तालिमप्राप्त निर्माणकर्मीहरूको सूची प्रकाशित गर्नेछ। निर्माणकर्मीहरुको दर्ता महानगरपालिकाले तोकेबमोजिम गरिनेछ । महानगरपालिकाले दर्ता प्रक्रियाको लागि आवश्यक कागजातहरूको सबै प्रतिलिपिहरू पेश गरेको अवस्थामा घरधनीले भवन निर्माण अनुमतिका लागि आवेदन पेश गर्दाको समयमा दर्ता गर्नु पर्नेछ। निर्माणकर्मी (मिस्त्री)हरुको दर्ता सम्बन्धमा आफै अनलाइन दर्ता गर्न सक्नेले आफै गर्ने तर नसक्नेको हकमा सम्बन्धित घरधनीको इन्जिनियरले अनलाइन दर्ताको लागि सहयोग गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद-३
प्रशासकीय व्यवस्था

५. भवन निर्माणको अनुमतिको लागि आवेदन कागजातहरूको तयारी र आवश्यक डिजाइन र नक्साहरूको स्वीकृति

१) घरधनीहरूको सामान्य आवश्यकता

नयाँ भवन निर्माण गर्न वा पुनः निर्माण गर्न वा मोहडा फेर्न वा सामग्री फेरबदल गर्ने प्रत्येक व्यक्ति, कम्पनी वा संस्थाले यस्तो निर्माणकार्य शुरू गर्नु अघि महानगरपालिकाबाट अनिवार्य रूपमा भवन निर्माण अनुमति लिनुपर्नेछ। यस्तो अनुमति दिँदा घरधनीले भवन निर्माण अनुमतिका लागि बुझाएको डिजाइन र नक्सा भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिता अनुरूप छ/छैन भनी महानगरपालिकाबाट चेकजाँच गर्नुपर्दछ र मापदण्ड/भवन संहिता अनुरुप भएको भवनहरु मात्र दर्ता गरिनेछ।

२) डिजाइन र नक्साहरू महानगरपालिकामा सूचीकृत डिजाइनरद्वारा तयार भएको हुनुपर्ने

प्रस्तावित भवनको डिजाइन र नक्साहरू तयार गर्न घरधनीले महानगरपालिकामा दर्ता भएका डिजाइनरहरूको सेवा लिनु पर्नेछ।

महानगरपालिकामा दर्ता भएका डिजाइनरहरूको सूची र उनीहरूको सम्पर्क ठेगाना सम्बन्धी जानकारी सम्बन्धित महानगरपालिकाको वेबसाइटमा उपलब्ध हुनेछ र सो जानकारी महानगरपालिकाले प्रत्येक ३/३ महिनामा अध्यावधिक गर्नु पर्नेछ।

३) सुपरिवेक्षण परामर्शदाता, निर्माण व्यवसायी र निर्माणकर्मीको विवरण आवेदन फारममा उल्लेख गर्नुपर्ने

निर्माण अनुमतिको लागि बुझाइएको आवेदन फारममा सुपरिवेक्षण परामर्शदाता र निर्माण व्यवसायी ("क" वर्गका भवनहरूका लागि) वा निर्माणकर्मीहरू ("ख" वर्ग, "ग" वर्ग र "घ" वर्गका भवनहरूका लागि) को नाम र ठेगाना समावेश हुनुपर्छ जसलाई घरधनीले निर्माणको लागि संलग्न गराउन चाहन्छ। घरधनीबाट सुपरिवेक्षण परामर्शदाता र निर्माण व्यवसायी वा निर्माणकर्मी कुनैपनि समयमा परिवर्तन गरिएमा त्यस्ता परामर्शदाता वा निर्माण व्यवसायी वा निर्माणकर्मीको संशोधित सूची घरधनीले महानगरपालिकामा अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ। यस्ता सबै सुपरिवेक्षण परामर्शदाता,

निर्माण व्यवसायी वा निर्माणकर्मी नगरपालिकामा दर्ता भएको व्यक्ति हुनुपर्नेछ।

४) डिजाइन र नक्साको तयारी

१) डिजाइनरहरूले भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिताको पूर्ण पालना हुने गरी घरधनीको आवश्यकता अनुसार डिजाइन र नक्सा तयार गर्नु पर्नेछ ।

२) भवनको कुल क्षेत्रफल १०,००० वर्ग फिट भन्दा बढी वा १७ मिटर भन्दा बढी उचाइ भएका भवनहरूको निर्माणका लागि निर्माण अनुमतिका आवेदन साथै निर्माण व्यवसायीबाट तयार गरिएको गुणस्तर सुनिश्चितता योजना (QAP), निर्माणकार्य सुरक्षा योजना (Construction Safety Plan) र कार्ययोजना (Action Plan) तयार गरी बुझाउनु पर्नेछ ।

५) भवन निर्माण अनुमतिका लागि महानगरपालिकाले विद्युतीय भवन निर्माण अनुमति प्रणाली (e-BPS) अपनाइने

महानगरपालिकाले भवन अनुमति र निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रहरू जारी गर्ने सिलसिलामा डिजाइन, डिटेल र अन्य आवश्यक कागजातहरूको चेकजाँचका लागि विद्युतीय भवन

निर्माण अनुमति प्रणाली (e-BPS) र विद्युतीय हस्ताक्षर (Digital Signature) अपनाउन सकिनेछ।

६) भवन निर्माण अनुमतिका लागि आवश्यक कागजातहरू

विद्युतीय भवन निर्माण अनुमति प्रणाली (e-BPS) मार्फत नक्सा पासको लागि महानगरपालिकामा घरधनीले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू निम्न अनुसार हुनेछन् :

१) महानगरपालिकामा दर्ता भएका डिजाइनरहरू मार्फत् घरधनीले डिजाइन, नक्सा र विवरणहरू तयार गर्नु पर्नेछ । सूचीकृत डिजाइनरले पहिले (e-BPS) को अनलाइन प्रणालीको डिजाइनर डेस्कमा गएर डिजाइन, नक्सा, विवरणहरू र अन्य सबै आवश्यक कागजातहरू बुझाउनु पर्छ र त्यसलाई महानगरपालिकाको भवन निर्माण अनुमति जारी गर्ने शाखाको दर्ता डेस्कमा (Regestration Desk) मा पठाउनु पर्नेछ। यसको साथै डिजाइनरले डिजाइन, नक्सा, विवरणहरू र आवश्यक कागजातहरूका साथै दर्ता आवेदनको प्रिन्ट तयार गर्नु पर्नेछ र दर्ता

डेस्कमा पेश गरिएको आवेदन र विवरणहरूको पूर्णता जाँच (Completion Check) भएपछि सो प्रिन्टहरू अर्को डेस्कमा पेश गर्नु पर्नेछ।

२) आवश्यक कागजातहरू, डिजाइनहरू, नक्साहरू, विस्तृत डिजाइन प्रतिवेदन, स्ट्रक्चर विश्लेषणको सफ्ट प्रतिलिपि र डिजाइनमा आधारित प्रतिवेदन (Design Based Report), निर्माण सुरक्षा योजनाको आवश्यक विवरण र सूची यस कार्यविधिको **अनुसूची-९** मा दिइएको विवरण अनुसार हुनेछ।

३) आवेदन फारम, डिजाइन र नक्साहरू सहित आवश्यक कागजातहरूको जाँच र प्रमाणीकरण **अनुसूची-१** र **अनुसूची-२** मा दिइएको प्रावधान अनुसार हुनेछ।

४) भवन निर्माण अनुमतिको लागि आवेदन फारममा नाम, ठेगाना र सम्पर्क नम्बरहरू सहित घरधनी वा घरधनीको आधिकारिक प्रतिनिधि र डिजाइनरको हस्ताक्षरहरू समावेश हुनुपर्छ। डिजाइनरले आवेदन फारममा महानगरपालिका र नेपाल इन्जिनियरिङ

परिषद्को आफ्नो दर्ता नम्बरहरू स्पष्ट रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ।

५) भवनको कुल क्षेत्रफल **१०,००० वर्ग फिट भन्दा बढी वा १७ मिटर भन्दा बढी उचाइ** भएका भवनहरूको हकमा घरधनीले आवेदन गर्दा निर्माण कार्य तालिका (Construction Work Schedule), गुणस्तर सुनिश्चितता योजना (Quality Assurance Plan) र निर्माण सुरक्षा योजना (Construction Safety Plan) समेत पेश गर्नुपर्नेछ। अन्य प्रकारको भवनहरूको लागि घरधनीले कंङ्क्रिटको कम्प्रेसिभ क्षमता (Compressive Strength) परीक्षणको कार्य तालिका (Test Frequency) सम्बन्धी विवरण पेश गर्नुपर्नेछ।

६) परिमार्जन सहित वा नगरी भवन निर्माण अनुमति दिने वा भवन निर्माण अनुमति अस्वीकार गर्ने अधिकार प्रचलित कानून बमोजिम महानगरपालिकाले तोकेको अधिकारीमा निर्भर हुनेछ।

७) घरधनीबाट पेश गरिएका विवरणहरूले भवन निर्माण मापदण्ड वा भवन संहिताको पालना नगरेको अवस्थामा वा केही आवश्यक

विवरणहरू छुटेको अवस्थामा महानगरपालिकाले आवेदन, डिजाइन र नक्साहरू संशोधन वा पुनः पेश गर्न अनुरोध गर्न सक्नेछ | घरधनी वा डिजाइनरबाट यसरी दरखास्त पेश गर्दा कुनै पनि विवरणहरू जानाजानी तथा लुकाइएको वा तोडमरोड गरिएको पाइएमा महानगरपालिकाले त्यस्तो आवेदन कागजात अस्वीकार गर्न सक्नेछ र यसका लागि घरधनी वा डिजाइनर जिम्मेवार हुनेछ।

८) प्रचलित कानून, भवन निर्माण मापदण्ड वा भवन संहिता अनुसार घरधनीलाई भवन निर्माण अनुमति जारी गर्न नसकिने पर्याप्त आधारहरू देखिएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले घरधनीलाई भवन निर्माण अनुमतिको आवेदन अस्वीकार गरिएको बारेमा सूचित गरिनेछ। **स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ३६ बमोजिम सोही ऐनको दफा ३२** बमोजिमको प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिले **७ दिनभित्र** भवन निर्माण अनुमतिको आवेदन अस्वीकार गरिएको कारण सहितको जानकारी **लिखित रूपमा** घरधनीलाई दिनुपर्नेछ।

परिच्छेद-४
भवन निर्माणको लागि डिजाइन स्वीकृति र अनुमति

६. पेश गरिएको डिजाइन, नक्सा र विवरणहरू महानगरपालिकाद्वारा चेकजाँच र स्वीकृति

१) कागजातहरूको पूर्णताको लागि जाँच (Registration Desk)

डिजाइन, नक्सा, विवरणहरू र अनलाइन प्रणाली मार्फत प्राप्त अन्य सहायक कागजातहरूको पूर्णताका लागि दर्ता डेस्कद्वारा जाँच गरिनेछ। यदि कुनै कागजातहरू हराइरहेको छ वा **अनुसूची-९** मा तोकिए अनुसार अपूर्ण छ भने, दर्ता डेस्कले अनलाइन प्रणालीबाट डिजाइनर मार्फत घरधनीलाई सूचित गर्नेछ। निर्माण अनुमति प्रक्रियालाई छिटो बनाउन दर्ता डेस्कले अनुरोध गरे बमोजिम सबै कागजात र विवरणहरू उपलब्ध गराउने जिम्मेवारी घरधनीको हुनेछ। अन्यथा, कागजातहरूको अपूर्णताका कारण आवेदन प्रक्रिया रोकिएको छ भनी घरधनीलाई सूचित गरिनेछ। दर्ता डेस्कले त्यसपछि अनलाइन प्रणाली मार्फत पेश गरिएका सबै कागजातहरू र विवरणहरूको प्रिन्ट प्रतिलिपिहरू पेश गर्न डिजाइनर मार्फत घरधनीलाई सूचित गर्नेछ। सबै

कागजातहरू पेश गर्ने सन्दर्भमा प्राप्त आवेदन पूरा भएमा, दर्ता डेस्कले थप प्रक्रियाको लागि प्राविधिक शाखा वा डेस्कमा आवेदन पठाउनेछ। विद्युतीय नक्शा पास प्रणालीमा घरधनीको Biometric समावेश गरिनेछ र घरधनि स्वयं उपस्थित हुनु पर्नेछ |

२) **निर्देशित जग्गा विकास कार्यक्रम (GLD) सहित जग्गा सम्बन्धी मुद्दाहरूको लागि जाँच (GLD Desk)**

e-BPS मार्फत प्राप्त भएका नक्सा र कागजातहरू **उपदफा १** मा उल्लेखित कागजातहरूको लागि जाँच सम्पन्न भएपछि भवन मापदण्ड र भवन संहिताको अनुपालन (Compliance) जाँच गर्न प्राविधिक डेस्कमा प्राप्त भएकोमा सर्वप्रथम निर्देशित जग्गा विकास कार्यक्रम (GLD) लागु भई प्रस्तावित सडकहरू भएका महानगरपालिकाहरूको हकमा, प्रस्तावित GLD सडकहरूमा घरको सेटव्याक पर्याप्त भए नभएका, सार्वजनिक तथा सरकारी जग्गा मिचे नमिचेको, पहुच सडक भए नभएको सम्बन्धमा GLD इकाईद्वारा नक्साहरू जाँच गरिनेछ। त्यसपछि पेश गरिएको आवेदन, डिजाइन र नक्सा,

चेकलिस्टहरू मापदण्ड र भवन संहिता शाखाहरूमा पठाइन्छ।

३) **भवन मापदण्ड र भवन संहिता (एनबीसी) जाँच (Architectural Desk and Strucctural Desk)**

जग्गा सम्बन्धी जाँच सम्पन्न भएपछि डिजाइन र नक्साहरू प्राविधिक डेस्कको नक्शा शाखा(भवन मापदण्ड) र भवन संहिता शाखाहरूमा इन्जिनियरहरूद्वारा छुट्टाछुट्टै जाँच गरिनेछ। पेश गरिएका डिजाइन र नक्साहरूद्वारा मापदण्डहरू र भवन संहिताहरू पालना भएको देखिएमा फाइल प्राविधिक डेस्कद्वारा कार्यकारी डेस्कमा (Executive Desk) पठाइनेछ, जसले पेश गरेको आवेदन, डिजाइन र नक्साहरू तथा सहायक कागजातहरूलाई औपचारिक दर्ताका लागि अनुमोदन गर्नेछ।

४) **भवन निर्माण अनुमतिको लागि आवेदनको औपचारिक दर्ता**

कार्यकारी डेस्क (Executive Desk) द्वारा पुनरावलोकन पश्चात दर्ताका लागि अनुमोदन गरि दर्ता डेस्कमा पुनः प्राप्त हुनेछ र त्यसपछि नक्शा निवेदन औपचारिक रूपमा दर्ता गरिनेछ।

५) सफल दर्ताको सूचना

भवन निर्माण अनुमतिको लागि प्राप्त आवेदन सफल दर्ता भएको व्यहोरा घरधनीको मोबाइल नम्बरमा SMS तथा e-mail मार्फत सूचित गरिनेछ ।

६) राजस्व डेस्क/शाखामा सिफारिस (Revenue Desk)

भवन निर्माण अनुमतिको लागि प्राप्त आवेदन सफल दर्ता भएको व्यहोरा घरधनीको मोबाइल नम्बरमा SMS तथा e-mail मार्फत सूचित गरिसकेपछि भवन निर्माण अनुमति शुल्कको भुक्तानीको लागि राजस्व डेस्क वा राजश्व महाशाखामा आवेदन फाइल पठाउनेछ।

७) भवन निर्माण अनुमती शुल्कको भुक्तानी

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ३३ उपदफा ४ को व्यवस्था अनुसार घरधनीले महानगरपालिकाको राजस्व शाखामा तोकिएको भवन निर्माण अनुमति शुल्क बुझाउनु पर्नेछ। घरधनीले शुल्क भुक्तानी गरेपछि राजस्व शाखा वा डेस्कले आवेदन फाइललाई पुनः दर्ता डेस्कमा पठाउनेछ।

८) कागजातहरू वार्ड डेस्कमा पठाउने

दर्ता डेस्कले त्यसपछि सबै डिजाइनहरू, नक्साहरू र सहायक कागजातहरू सहितको आवेदन फाइललाई थप प्रक्रियाको लागि सम्बन्धित वडा समितिको कार्यालय अन्तर्गतको वार्ड डेस्कमा पठाउनेछ।

९) स्थलगत प्रमाणीकरण र नयाँ निर्माण सम्बन्धमा उजुरी दायर गर्न सार्वजनिक सूचना प्रकाशन (Ward Desk)

वार्ड डेस्कबाट डिजाइन र नक्सा सहित पेश गरिएको आवेदन फारम कार्यालयका कर्मचारी वा घरधनी वा उसको नजिकका परिवारका सदस्यहरू वा घरधनीबाट अधिकार प्राप्त प्रतिनिधि मार्फत् वडा कार्यालयमा पठाइनेछ। वडा कार्यालयमा फाइल पेश गर्ने जिम्मेवारी लिएको व्यक्तिको अभिलेख वार्ड डेस्कले सुरक्षितसँग राख्नुपर्छ। यसरी फाइल प्राप्त भएको **मितिले ३ दिन भित्र** वडा कार्यालयले भवनको निर्माण सम्बन्धमा कुनै गुनासो भएमा दर्ता गर्न अनुरोध गर्दै संधियारहरूलाई १५ दिने सूचना पठाउनु पर्नेछ। संधियारहरूले **स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ दफा ३१ (क)** बमोजिम सूचना

प्रकाशित भएको **मितिले १५ दिनभित्र** आफ्नो गुनासो दर्ता गर्न सक्नेछन।

७. स्थलगत प्रमाणीकरण र सर्जमिन

१) स्थलगत प्रमाणीकरण

निवेदकको जग्गाका संधियारहरूले भवन निर्माण सम्बन्धी वा भवन निर्माण स्थलको चार किल्ला सीमानाका सम्बन्धमा कुनै गुनासो भएमा वा अन्य कानूनी, प्राविधिक वा व्यावहारिक मुद्दाहरू भएमा गुनासो दर्ता गर्ने सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र उजुरी निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ। संधियारका जग्गाधनीहरूले भवन निर्माणको वा जग्गाको सिमाना सम्बन्धमा कुनै उजुरी दर्ता नगरेमा महानगरपालिकाले १५ दिनको म्याद सकिएको मितिले ३ (तीन) दिनभित्र सर्जमिन र स्थलगत प्रमाणीकरण गर्न प्रशासनिक तथा प्राविधिक कर्मचारी खटाउनु पर्नेछ। त्यस्ता प्राविधिकले स्थलगत प्रमाणीकरण कार्य सञ्चालन गर्नेछन् र प्राप्त उजुरीका सम्बन्धमा सर्जमिन गर्नेछन्। यस्तो सर्जमिन प्रस्तावित भवनको घरधनी, संधियारका जग्गाधनी, छिमेकी र वडा अध्यक्ष्य वा वडा सदस्यको उपस्थितिमा गर्नु पर्नेछ। प्रशासनिक कर्माचारीले सर्जमिनको

समयमा यदि कुनै गुनासोहरू तथा सुझावहरु प्राप्त भएमा सोको अभिलेख तयार गरी सर्जमिनको मुचुल्का तयार गरिनेछ।

२) **स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन पेश गर्ने (Field Desk)**

क) प्राविधिकले वडा कार्यालयमा सर्जमिनको मुचुल्का र स्थलगत फोटोहरू समावेश गरी आवेदकलाई भवन निर्माण अनुमति जारी गर्ने वा नगर्ने स्पष्ट सिफारिस सहितको स्थलगत प्रतिवेदन सर्जमिन गरेको मितिले **१५ दिन भित्र पेश** गर्नुपर्नेछ। यसरी निरीक्षण गर्दा फरक स्थलगत अवस्थाको कारणले पेश गरिएको डिजाइन र नक्सामा कुनै परिवर्तन आवश्यक भएमा प्राविधिकले आफ्नो स्थलगत प्रतिवेदनमा पनि उल्लेख गर्नुपर्नेछ। यस्तो अवस्थामा प्राविधिकले सूचित गरे अनुसार घरधनीले डिजाइनरको सहयोगमा संशोधित डिजाइन र नक्सा पेश गर्नुपर्छ। प्राविधिक शाखा वा डेस्कले त्यस्ता परिमार्जित डिजाइनहरू र नक्साहरू भवन मापदण्ड र भवन संहिता अनुपालन जाँच गरी पुनः प्रमाणीकरण गर्नु पर्नेछ।

ख) **सर्जीमिन अवस्थामा प्लिन्थ वा सो भन्दा बढी तल्ला निर्माण भएको हकमा प्राविधिक प्रतिवेदन** सहित कूल निर्माण **गरिएको भवनको क्षेत्रफल लगायतका विवरणहरु** खुलाई उक्त निर्मित भवन **दर्ता अवस्थाको नक्शा तथा प्रचलित मापदण्ड अनुसार भए/नभएको स्पष्ट राय** सहित थप निर्णयको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

३) गुनासो प्रशोधन

आवेदकको जग्गाको संधियारका जग्गाधनीहरूबाट गुनासोहरू प्राप्त भएमा, वडा कार्यालयले प्राविधिक डेस्क वा शाखामा प्राप्त उजुरीहरू सहितको आवेदन फाइल बुझाउनु पर्छ। प्राविधिक डेस्क वा शाखाले गुनासोहरूको छानबिन गर्नेछ र घरधनी तथा उजुरीकर्तासँग परामर्श गरी **समस्याहरू समाधान गर्ने प्रयास** गर्नेछ । यदि उजुरीहरू भवन मापदण्ड वा भवन संहितासँग सम्बन्धित देखिएमा पेश गरिएका नक्साहरूमा आवश्यक परिमार्जन र परिवर्तन गर्न घरधनीलाई निर्देशन दिएर त्यस्ता गुनासोहरू समाधान गर्न सकिन्छ । यद्यपि, यदि उजुरीहरू प्राविधिक शाखा वा डेस्कमा समाधान गर्न

नसकिने प्रकृतिको पाइएमा उजुरीहरू सहितको आवेदन फाइल कानून महाशाखा वा लिगल डेस्क (Legal Desk) मा ३ दिन भित्र पठाइनेछ र गुनासोको पूर्ण समाधान नहुँदासम्म निर्माण अनुमतिपत्र जारी गरिने छैन। यदि महानगरपालिकाले गुनासो प्रशोधन पछि भवन निर्माण अनुमति दिने निर्णय भएमा उजुरी परेको मिति देखि उजुरीको अन्तिम किनारा नलागेसम्मको समयलाई शुन्य समय मानि जुन स्थितिमा रोकिएको हो सोहि स्थितिबाट नक्शा निवेदन फाइल स्वीकृतिको प्रकृया अगाडि बढ्नेछ।

४) स्थलगत प्रमाणीकरण पछि वडा कार्यालयले फाइल पेश गर्ने

वडा कार्यालयले **स्थलगत प्रतिवेदन, स्थलगत फोटोहरू र सर्जमिनको मुचुल्का सहितको आवेदन** फाइल वडाका कर्मचारीहरू मार्फत् वा घरधनी वा उसको नजिकका परिवारका सदस्यहरू वा घरधनीबाट अधिकार प्राप्त प्रतिनिधि मार्फत् महानगरपालिकाको दर्ता डेस्क वा नक्शा प्रशासन शाखामा पठाईनेछ। वडा कार्यालयले e-BPS प्रणालीमा १५ दिने सुचना, सुचना मुचुल्का,

स्थलगत प्रतिवेदन, निर्माण स्थलको फोटोहरू र सर्जमिनको मुचुल्का सहितको प्रतिवेदन स्क्यान (Scan) गरि विद्युतीय प्रतिलिपिहरू अनिवार्य अपलोड गर्नु पर्नेछ।

५) अनुपस्थित जग्गाधनीहरू

निवेदकको जग्गा प्लटको कुनै संधियारसँग १५ दिनभित्र सम्पर्क हुन नसकेमा त्यस्ता जग्गा धनीहरूका लागि भवन निर्माण सम्बन्धमा कुनै गुनासो भएमा सो सम्बन्धी उजूरी गर्न स्थानीय दैनिकमा १५ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरिनेछ। यस अवधिभित्र पनि कुनै गुनासो नआएमा भवन निर्माण अनुमति प्रक्रियालाई अगाडि बढाइनेछ र त्यस पछिको उजूरी उपर कुनै कारवाही गरिने छैन।

६) प्राविधिक शाखा वा डेस्कद्वारा अन्तिम चेकजाँच

आवेदन फाइल प्राविधिक डेस्क वा शाखाद्वारा भवन मापदण्डहरू र भवन संहिताहरूको पालना सम्बन्धमा कुनै छुट हुन गएको छ कि भनी आवेदन फाइलको अन्तिम जाँच गरिनेछ। यदि सबै कुरा ठीक देखिएमा प्राविधिक डेस्क वा शाखाले घरधनीको नामको सूची तयार गरी भवन संहिता (NBC) र भूकम्प प्रतिरोधी भवन

निर्माणमा घरधनीहरूको लागि अभिमुखीकरण कक्षा लिने प्रशिक्षक समक्ष पठाउनेछ। महानगरपालिकाले नियमित रूपमा त्यस्ता अभिमुखीकरण कक्षाहरूको तालिका तयार गरी घरधनीहरूको मोबाइल नम्बरमा SMS मार्फत् सूचित गर्नेछ।

८. घरधनीद्वारा NBC र भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माणमा अभिमुखीकरण कक्षामा उपस्थिति

महानगरपालिकाले सूचित गरेको समय र मितिमा घरधनीहरूका लागि विशेष रूपमा डिजाइन गरिएको राष्ट्रिय भवन संहिता र भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण (ERBC) सम्बन्धी अभिमुखीकरण कक्षामा घरधनी वा कानून बमोजिमको प्रतिनीधि उपस्थित हुनुपर्नेछ।

९. प्लिन्थ स्तरसम्म निर्माणको लागी अस्थायी भवन अनुमति

१) डिजाइन स्वीकृति र अस्थायी भवन निर्माण अनुमति

घरधनी वा कानून बमोजिमको प्रतिनीधिले राष्ट्रिय भवन संहिता र भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण (Earthquake Resistant Building Construction) सम्बन्धी अभिमुखीकरण कक्षामा सामिल भइसकेपछि प्राविधिक शाखा वा डेस्कले भवन निर्माण अनुमति सम्बन्धी निवेदनलाई कार्यकारी

डेस्क वा अधिकार प्राप्त अधिकारी समक्ष भवन निर्माण अनुमति जारी गर्न सिफारिस गर्नु पर्नेछ।

२) त्यसपछि आवेदकलाई भवन निर्माण गर्न अनुमोदित नक्साको सेट सहित अस्थायी भवन निर्माण अनुमति जारी गरिनेछ।

३) नक्शा दर्ता अवस्थामा पेश गरिएको नक्शा अनुसार स्वीकृत हुनु अगावै प्लिन्थ वा प्लिन्थ भन्दा बढी तल्ला निर्माण भएको हकमा प्राविधिक प्रतिवेदन अनुसार प्लिन्थ वा प्लिन्थ माथि निर्माण गरिएको भवनको कूल क्षेत्रफलको साविकमा तिरेको नक्शा पास दस्तुरको दोब्बर रकम (थप दस्तुर) सहित जरिवानाको निर्णयको लागि प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

४) अस्थाई इजाजत प्राप्त मितिले १ (एक) वर्ष भित्र प्लिन्थ लेभल (Plinth Level) सम्मको कार्य सकेको हुनुपर्नेछ। १(एक) वर्ष भित्रमा प्लिन्थ लेभलसम्मको कार्य नसकेमा म्यादभित्र म्याद थपको निवेदन दिनुपर्नेछ र यसरी निवेदन परेमा महानगरपालिकाले शुरु अवस्थामा तिरेको रकमको ५% दस्तुर लिई बढीमा **६(छ) महिनाको म्याद थप** गर्न सकिनेछ। थपिएको म्याद भित्र पनि प्लिन्थ लेभलसम्म कार्य नगरेमा

तथा पुनः म्याद थपको लागि महानगरपालिकामा निवेदन पेश गरेको अवस्थामा शुरु नक्शा दर्ता अवस्थाको **पुरा नक्शा पास दस्तुर लिई बढीमा ६(छ) महिना अवधीको लागि अन्तिम पटक** म्याद थप गर्न सकिनेछ। यस समयभित्र पनि कार्य नगरेको खण्डमा नक्सा पासको प्रारम्भिक चरणबाट प्रक्रिया अगाडी बढाउनु पर्नेछ। प्रारम्भिक चरणबाट सुरु गर्दा यदि शुरु मापदण्ड तथा भवन संहिता परिवर्तन भएको अवस्थामा परिवर्तित मापदण्ड तथा भवन संहिता अनुसार गर्नु पर्नेछ।

५) नक्सा पासको लागि दर्ता भएका नक्सा दरखास्तको अवधि दुई वर्ष रहने छ । दर्ता गरी २ वर्ष सम्म सम्पर्कमा नआएमा स्वत: खारेज हुनेछ तर कुनै कारणवस प्रक्रिया रोकिएको अवस्थमा (सुचना टाँस मिति वा सर्जमिन मुचुल्का मिति वा प्राविधिक प्रतिवेदन पेश भएको मिति वा मुद्दा फैसला मिति) सो कारणा खुलाई निवेदन पेश भएमा सो मितिले २ वर्ष रहेछ भने पुन आवश्यक बाँकी प्रक्रियाहरु पुरा गराई नक्सा पास प्रक्रिया अगाडी बढाउन सकिनेछ। तर उल्लेखित व्यहोरा नाघि आएमा स्वत खारेज भएको मानिने छ । र प्रचलित मापदण्ड र भवन

संहिता अनुसार नयाँ नक्सा पासको प्रक्रियामा आउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-५
भवन निर्माण र सुपरिवेक्षण

१०. निर्माण र सुपरिवेक्षणको लागि सामान्य जिम्मेवारी

१) निर्माणकर्मी, निर्माण व्यवसायी र सुपरिवेक्षण परामर्शदाताहरूका लागि महानगरपालिकामा भवनहरूको निर्माण र सुपरिवेक्षण सम्बन्धी विस्तृत जिम्मेवारी र प्रक्रियाहरू सहितको छुट्टाछुट्टै निर्देशिकाहरू प्रकाशित गरिएको छ। यी निर्देशिकाहरूलाई यस कार्यविधिको अभिन्न अंग मानिनेछ।

२) निर्माण व्यवसायी वा निर्माणकर्मीका सामान्य जिम्मेवारीहरू

क) निर्माण व्यवसायी वा निर्माणकर्मीले उचित हेरचाह र लगनशीलताका साथ स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार भवन निर्माण कार्य पूरा गर्नु पर्नेछ र त्यस सिलसिलामा कुनै त्रुटि देखिएमा सोको समाधान गर्नु/गराउनु पर्नेछ।

ख) निर्माण व्यवसायी वा निर्माणकर्मीले भवन निर्माण कार्यको सिलसिलामा आवश्यक सबै प्रकृया र निर्माण विधिको पर्याप्तता, स्थिरता र सुरक्षाको सम्पूर्ण जिम्मेवारी लिनु पर्नेछ।

ग) निर्माण व्यवसायी वा निर्माणकर्मीले भवनको डिजाइनमा कुनै त्रुटि, गल्ती वा छुट भएको देखेमा सुपरिवेक्षण परामर्शदाताहरूलाई तुरून्त सूचना दिनुपर्नेछ र यसको जानकारी घरधनीलाई पनि दिनु पर्नेछ।

घ) स्वीकृत नक्सा अनुसार भवन निर्माण कार्य भएको प्रमाणित गर्न निर्माण व्यवसायीले सुपरिवेक्षण परामर्शदातालाई निर्माणकार्यको गुणस्तर सम्बन्धी अभिलेख नियमित रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

३) सुपरिवेक्षण परामर्शदाताका सामान्य जिम्मेवारीहरू

क) सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले भवन निर्माण कार्यहरू स्वीकृत डिजाइन र नक्साहरू अनुरूप छन् कि छैनन् भनी पुष्टि गर्नको लागि उचित हेरचाह र लगनशीलताका साथ सुपरिवेक्षण गर्नुपर्नेछ।

ख) सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले भवन निर्माण कार्यमा कुनै त्रुटि, भूल, छुट भएको देखेमा

निर्माण व्यवसायीलाई तत्काल सूचित गरी सो सच्याउन लगाउनु पर्नेछ र यसको जानकारी घरधनीलाई पनि दिनु पर्नेछ।

ग) सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले भवन निर्माण कार्यको सुपरिवेक्षण स्वीकृत डिजाइन र नक्साहरू अनुरूप भएको छ भनी प्रमाणित गर्न सुपरिवेक्षण सम्बन्धी आवश्यक अभिलेख राख्नु पर्नेछ।

घ) सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले कुनै पनि अवस्थामा घरधनी वा निर्माणकर्मी वा निर्माण व्यवसायीलाई प्रचलित कानून, भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिताको प्रावधान विपरित हुने गरी निर्माण गर्न अनुमति दिनु हुँदैन । घरधनीले प्रचलित कानून, मापदण्ड र भवन संहिताको विपरित हुने गरी भवन निर्माण गर्न आदेश दिएमा सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले घरधनीसँग गरिएको सुपरिवेक्षण सम्बन्धी सम्झौता रद्द गरी सो भवनको सुपरिवेक्षण कार्य बन्द गर्नु पर्नेछ र यसको जानकारी महानगरपालिकालाई दिनु पर्नेछ।

४) महानगरपालिकाको सामान्य दायित्वहरू

क) कुनै व्यक्ति, निकाय वा सरकारी निकायले भवन निर्माण संहिताले तोकेको मापदण्ड अनुरूप भवन बनाएको छ वा छैन भनी महानगरपालिकाले स्थलगत निरीक्षण गर्नु पर्दछ।

ख) महानगरपालिकाले उपदफा (क) बमोजिम सुपरिवेक्षण गर्दा भवन निर्माणकार्य भवन संहिता र भवन निर्माण मापदण्ड विपरित भएको फेला पारेमा सम्बन्धित घरधनीलाई सो सच्याउन वा रोक्न आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ। यस्तो निर्देशनको प्रतिलिपि निर्माण व्यवसायी र सुपरिवेक्षण परामर्शदाताहरूलाई पनि दिइनेछ र सो निर्देशनको अनिवार्य पालना गर्नु/गराउनु घरधनीको कर्तव्य हुनेछ।

ग) महानगरपालिकाले भवन निर्माण मापदण्ड वा भवन संहिता विपरित भवनको डिजाइन वा सुपरिवेक्षण कार्य गर्ने कुनै पनि परामर्शदातालाई प्रचलित कानून बमोजिम कारबाही गर्न नेपाल इन्जिनियरिङ परिषदमा सिफारिस गर्न सक्नेछ।

५) प्लिन्थ तहसम्मको निर्माणकार्य

क) भवन निर्माण कार्यको प्रारम्भ

अस्थायी भवन निर्माण अनुमति पाएपछि "क" वर्गका र भवनको कुल क्षेत्रफल १०,००० वर्ग फिट भन्दा बढी वा १७ मिटर भन्दा बढी उचाइ भएका भवनहरूको निर्माण गर्नका लागि घरधनीले महानगरपालिकामा दर्ता भएका निर्माण व्यवसायीहरूको सूची मध्येबाट कुनै निर्माण व्यवसायीको छनोट गरी स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार भवनको प्लिन्थ लेभलसम्म निर्माणकार्य गर्नु पर्नेछ। "ख", "ग" र "घ" वर्गका भवनहरूको निर्माण गर्नका लागि भने घरधनीले महानगरपालिकामा दर्ता भएका निर्माणकर्मीहरूको सूची मध्येबाट कुनै निर्माणकर्मीको छनोट गरी गर्न सक्नेछ।

ख) सुपरिवेक्षण परामर्शदाताद्वारा सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन

घरधनीद्वारा छनोट गरेको महानगरपालिकामा दर्ता भएको सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले स्वीकृत नक्सा डिजाइन अनुसार भवन निर्माण कार्य भएको र निर्माणकार्यको

प्रगतिको अवस्था प्रमाणित गरि अनुसूची-८ मा उल्लेखित ढाँचामा सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्नेछ । यस प्रतिवेदनमा निर्माणकार्य सम्बन्धी पछिल्लो तस्वीरहरू पनि अनिवार्य समावेश गर्नु पर्नेछ। "क", "ख", "ग" र "घ" वर्गका भवनहरूका लागि कंक्रीटको कम्प्रेसिभ बलको परीक्षणहरू गर्नु अनिवार्य हुनेछ र सुपरिवेक्षण प्रतिवेदनमा भवन निर्माणको क्रममा साइटमा गरिएको कंक्रीट ढलान कार्यको कम्प्रेसिभ बलको परीक्षण रिपोर्टहरू समावेश गर्नु पर्नेछ। भवनको कुल क्षेत्रफल १०,००० वर्ग फिट भन्दा बढी वा १७ मिटर भन्दा बढी उचाइ भएका भवनहरूको हकमा सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले मुख्य निर्माण सामग्रीहरूको परीक्षण रिपोर्ट सहित कंक्रीटको कम्प्रेसिभ बल र अन्य सामग्रीहरूको गुणस्तर प्रमाणित परीक्षण रिपोर्ट पनि पेश गर्नु पर्नेछ।

ग) "ख", "ग" र "घ" वर्गका भवनहरूका लागि कम्तिमा एकपटक जगको र पिल्लरको कंक्रीट ढलान लागि कंक्रीटको कम्प्रेसिभ बलको परीक्षण प्रतिवेदन समावेश गर्नु पर्नेछ।

६) महानगरपालिकाद्वारा अन्तरिम निरीक्षण

क) पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन तथा पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र

१) घरधनीले निर्माण व्यवसायी वा निर्माणकर्मी मार्फत स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार जगको लागि माटो उत्खनन कार्य गराई सोलिङ कार्य र PCC को कार्य गराउनु पर्छ। त्यसपछि उसले जग, टाई बीम (यदि कुनै छ भने) र पिल्लरहरूको लागि डण्डी डिजाइन अनुसार राख्न लगाउने काम गराउनु पर्नेछ। प्लिन्थ लेभल भन्दा मुनि RCC ढलान कार्यहरू शुरू गर्नु अघि घरधनीले जग र पिल्लरहरूको डण्डीको लेआउट महानगरपालिकाबाट चेकजाँच गराउन पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयमा आवेदन पेश गर्नु पर्दछ। गारोवाला भवनहरूको हकमा भने घरधनीले गारोको जग, पर्खाल, फुटिङ टाई बीम, र ठाडो सुदृढीकरणको जाँच महानगरपालिकाबाट गराउनको लागि पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन

दिनुपर्छ। त्यस्तो आवेदनमा अनुसूची-८ मा उल्लेखित ढाँचामा निर्माणकार्यको प्रगति देखिने तस्बिरहरू समेत समावेश भएको सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले तयार गरेको प्राविधिक प्रतिवेदन संलग्न गर्नु पर्नेछ।

२) पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण सबै वर्गका भवनहरूका लागि लागू गरिनेछ ।

३) पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि घरधनीबाट निवेदन प्राप्त भएपछि महानगरपालिकाबाट खटिएका प्राविधिकले प्लिन्थ स्तर मुनिको घरधनीले गरेको निर्माणकार्यको स्थलगत निरीक्षण गरी लेआउट, जग र पिल्लरहरूको डण्डीको जडान व्यवस्था स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार गरिएको छ/छैन भनी निरीक्षण गर्नु पर्नेछ। गारोवाला संरचनाहरूको हकमा गारोवाला जग र पर्खालहरूको लेआउटको जाँच गरिनेछ। यो प्रक्रिया घरधनीको पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागी आवेदन प्राप्त भएको मितिदेखि तीन दिन भित्र स्थलगत निरीक्षण गरि सक्नु पर्नेछ।

४) पिलरवाला (RCC) भवनहरूको हकमा यदि जग र पिल्लरको Layout र तिनीहरूको डण्डीको जडान व्यवस्था र गारोवाला भवनहरूको हकमा यदि गारोवाला भवनका जग तथा पर्खालहरू स्वीकृत डिजाइन र नक्साहरू अनुरूप छन् भने प्राविधिक डेस्क/शाखाले प्लिन्थ बिमको मुनिको स्तरसम्म पिलरवाला (RCC) भवनहरूको जग र पिल्लरहरूको ढलान कार्य अघि बढाउन र गारोवाला भवनहरूको लागि डि. पि. सि. मुनिको तहसम्म गारोको निर्माणकार्य अगाडि बढाउनको लागि स्थलगत निरीक्षण गरेको दिनमा निर्माण स्थलमा नै सूचना सहित पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी गरिनेछ।

यदि पिलरवाला (RCC) भवनहरूको हकमा प्लिन्थ बिम मुनिसम्मको जग र पिल्लरहरूको Layout र डण्डीको जडान व्यवस्था वा गारोवाला भवनहरूको हकमा डि. पि. सि. तह भन्दा मुनि गारोवाला पर्खालको Layout र निर्माणकार्य स्वीकृत डिजाइन र नक्साहरू अनुरूप नभएको पाइयो भने घरधनीलाई कार्य रोकी नमिलेको निर्माण कार्यलाई स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार सच्याउन निर्देशन दिइनेछ। त्यसपछि घरधनीले

सूचित गरिएका सबै त्रुटिहरू सुधार गर्नेछ र महानगरपालिकाबाट पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि पुनः आवेदन पेश गर्नु पर्नेछ। स्थलगत अवलोकन पश्चात त्रुटी सच्याउने पत्र अथवा पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र वडा प्राविधिक/तोकिएको प्राविधिकबाट जारि गरिनेछ ।

ख) दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन तथा दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र

१) घरधनीले पिलरवाला (RCC) भवनको निर्माण कार्यको हकमा प्लिन्थ बीमको मुनिको तहसम्म जग र पिल्लरहरूको कन्क्रिटिंग कार्यहरू र गारोवाला भवनहरूको हकमा डि. पि. सि. (DPC) वा प्लिन्थ ब्यान्ड तहको मुनिसम्म गारोको निर्माण कार्य गर्नुपर्नेछ। यो चरण पूरा गरेपछि, घरधनीले प्लिन्थ बिमको वा प्लिन्थ ब्यान्डको डण्डीको जडान कार्य सम्पन्न गरी सोको ढलान (Concreting) कार्य गरिसकेपछि उक्त तहसम्मका कामहरू स्वीकृत डिजाइन र नक्साहरू पूरा गरेको भनी

महानगरपालिकाबाट प्रमाणीकरणको लागि दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि र थप निर्माण कार्यहरूको लागि स्थायी भवन अनुमति प्राप्त गर्न आवेदन दिनुपर्नेछ। त्यस्ता आवेदनमा अनुसूची-८ मा उल्लेखित ढाँचामा सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले तयार गरेको सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन र निर्माणकार्यको पछिल्लो प्रगतिका तस्विरहरू समावेश गर्नुपर्नेछ। साथै भवनको कुल क्षेत्रफल १०,००० वर्ग फिट भन्दा बढी वा १७ मिटर भन्दा बढी उचाइ भएका भवनहरूका लागि गुणस्तर सुनिश्चितता योजना (QAP) मा उल्लिखित गरिए अनुसारको कंक्रीटको कम्प्रेसिभ बल र अन्य सामग्रीको प्रमाणित परीक्षण प्रतिवेदन पनि पेश गर्नुपर्नेछ।

२) दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि निवेदन प्राप्त गरेपछि महानगरपालिकाबाट खटाइएको प्राविधिकले स्थलगत निरीक्षण गरी पिलरवाला (RCC) भवनको

निर्माणकार्यको हकमा प्लिन्थ बिमको निर्माण कार्य र गारोवाला भवनको हकमा DPC वा प्लिन्थ ब्यान्डको निर्माण कार्य स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार भएको छ/छैन स्थलगत निरीक्षण गर्नुपर्नेछ। यो निरीक्षण प्रक्रिया घरधनीले दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन पेश गरेको मितिदेखि तीन दिनभित्र पूरा गर्नु पर्नेछ ।

३) महानगरपालिकाबाट खटाइएको प्राविधिकले दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण गरेपछि RCC भवनको प्लिन्थ लेभलसम्म र गारोवाला भवनहरूका लागि DPC ब्यान्डसम्म स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार वास्तविक निर्माण भएको देखिएमा स्थायी भवन निर्माण अनुमति जारी गर्नको लागि प्राविधिक प्रतिवेदन सहित स्थलगत अनुगमन गरेको ७ (सात) दिनभित्र दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी गर्न महानगरपालिकामा सिफारिस गर्नुपर्नेछ। सो सिफारिसको आधारमा

महानगरपालिकाका प्राविधिक डेस्क वा शाखाले दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी गरि निर्माण अनुमति प्रदान गर्नका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/अधिकार प्राप्त अधिकारी समक्ष सिफारिस गरिनेछ।

४) यदि प्लिन्थ बीम वा DPC ब्यान्डसम्मको निर्माण कार्य स्वीकृत डिजाइन/नक्सा अनुरूप नभएको पाइएमा घरधनीलाई तत्काल निर्माण रोकेर गल्ती सुधार्न निर्देशन दिइनेछ र पुनः दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

५) प्लिन्थ लेभलसम्मको वास्तविक भवन निर्माण कार्य भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिता अनुसार भए पनि स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुरूप नभएको खण्डमा घरधनीले डिजाइन परिवर्तनको स्वीकृतिको लागि परिमार्जित डिजाइन/नक्सा सहित (Revised Design and Drawing) आवेदन गर्नु पर्नेछ।

६) स्वीकृत नक्शा अनुसार प्लिन्थ भन्दा बढी तल्ला निर्माण भएको हकमा प्राविधिक प्रतिवेदन सहित प्लिन्थ माथि निर्माण गरिएको भवनको कूल क्षेत्रफलको साविकमा तिरेको नक्शा पास दस्तुरको दोब्बर रकम सहित अन्तिम निर्णयको लागि प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

७) सुपरस्ट्रक्चर निर्माणको लागि अनुमति

क) घरधनीलाई स्थायी भवन निर्माण अनुमतिपत्र जारी गर्न प्राविधिक डेस्क वा शाखाबाट सिफारिस गरिए पछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले यसरी प्राप्त सिफारिस, सुपरिवेक्षण परामर्शदाताको सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन, दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन र त्यस सम्बन्धमा जारी भएको प्रमाणपत्रको जाँच गर्नेछ। भवन निर्माण सम्बन्धमा स्थलगत प्रमाणीकरण तथा कुनै गुनासो नआएमा स्थानीय सरकार सन्चालन ऐन, २०७४ को दफा ३३ बमोजिम प्राविधिकले प्राविधिक प्रतिवेदन पेश गरेको मितिदेखि सात (७)

दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्थायी भवन निर्माण अनुमतिपत्र जारी गर्नुपर्नेछ।

ख) **उपदफा ७(क)** मा जे सुकै लेखिएको भएतापनि प्रस्तावित भवनको निर्माणस्थलको जग्गाको हक बेहक बाहेकका अन्य समस्यासँग सम्बन्धित उजुरीहरू भएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले प्राविधिकबाट प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिदेखि ३० दिनभित्र स्थायी भवन निर्माण अनुमतिपत्र जारी गर्नु पर्नेछ।

ग) निर्माणस्थलको जग्गाको हक बेहकसंग सम्बन्धित उजुरी परेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले ३५ दिनभित्र जिल्ला अदालतमा उजुरी दायर गर्न निर्देशन दिन सकिनेछ। उजुरी जग्गाको कुनै अंशसँग मात्र सम्बन्धित भएमा विवादित भागमा निर्माणकार्य अदालतको निर्णय बमोजिम हुने गरी बाँकी जग्गामा निर्माणकार्य गर्न मन्जुर गरी घरधनीले संशोधित नक्सा पेश गरेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले यस्तो संशोधित नक्सासहित (Revised Design and Drawing) निवेदन दर्ता गरेको मितिदेखि १५ दिनभित्र भवन निर्माण अनुमति जारी गर्न सकिनेछ ।

८) भवनको सुपरस्ट्रक्चरको निर्माण

क) सुपरस्ट्रक्चर निर्माणको लागि स्थायी भवन निर्माण अनुमति प्राप्त गरेपछि घरधनीले “क” वर्गका र भवनको कुल क्षेत्रफल १०,००० वर्ग फिट भन्दा बढी वा १७ मिटर भन्दा बढी उचाइ भएका भवनहरूको लागि महानगरपालिकामा दर्ता भएका निर्माण व्यवसायीहरूको सूचीबाट कुनै निर्माण व्यवसायी छनोट गरी स्वीकृत नक्सा अनुसार सुपरस्ट्रक्चर निर्माण गराउनु पर्दछ। “ख”, “ग” र “घ” वर्गका भवनहरूको निर्माणका लागि भने न्यूनतम रूपमा महानगरपालिकामा दर्ता भएका निर्माणकर्मीहरू मध्येबाट प्रयोग गर्न सक्नेछन्।

ख) सुपरिवेक्षण परामर्शदाताद्वारा सुपरिवेक्षण रिपोर्ट

घरधनीबाट नियुक्त सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले भवन निर्माण कार्यको सुपरिवेक्षण गर्नु पर्नेछ र स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार भवन निर्माण भएको प्रमाणिकरण को लागि अनुसूची-८ मा उल्लेखित ढाँचामा सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्नु पर्नेछ। यस प्रतिवेदनमा निर्माण कार्यको प्रगतिको तस्वीर,

गुणस्तर सुनिश्चितता योजना (QAP) मा उल्लेखित कंक्रीटको कम्प्रेसिभ बल र निर्माण सामग्रीको परीक्षण र अन्य विवरणहरू समावेश गर्नुपर्नेछ।

९) महानगरपालिकाद्वारा तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण तथा निरीक्षण प्रमाणपत्र

क) पहिलो तल्लाको ढलानको लागि स्वीकृत नक्शा/डिजाइन अनुसारको डण्डी जडान (Reinforcement Arrangement) कार्य पूरा गरिसकेपछि ढलान (कंक्रीटको कास्टिङ) कार्य शुरू गर्नु अघि घरधनीले महानगरपालिकाबाट तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि महानगरपालिकामा आवेदन दिनुपर्छ । यस्तो आवेदन साथ सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले तयार गरेको निर्माणकार्यको प्रगति देखिने तस्विरहरू सहित अनुसूची-८ मा उल्लेखित ढाँचामा सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन संलग्न गर्नुपर्दछ। भवनको कुल क्षेत्रफल १०,००० वर्ग फिट भन्दा बढी वा १७ मिटर भन्दा बढी उचाइ भएका भवनहरूका लागि गुणस्तर सुनिश्चितता योजना (QAP) मा उल्लेख गरिए अनुसार भुइँ तल्ला र पहिलो

तल्लाको कंक्रीट ढलानको कम्प्रेसिभ बल र अन्य निर्माण सामग्रीको गुणस्तर परीक्षण प्रतिवेदन पनि पेश गर्नु पर्नेछ।

ख) हालको लागि तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण १०,००० वर्ग फिट वा १७ मि भन्दा अग्ला भवनहरूका लागि मात्र लागू हुनेछ। अरू वर्गका भवनहरूको हकमा भने हालको लागि अनुसूची-८ मा उल्लेखित ढाँचामा निर्माणकार्यको प्रगति देखिने तस्बिरहरू समेत समावेश भएको सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले तयार गरेको प्राविधिक प्रतिवेदन, अन्तिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन गर्ने बेला संलग्न गर्नु पर्नेछ। अरू वर्गका भवनहरूमा तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण आवश्यकता अनुसार लागु गरिनेछ।

ग) तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि निवेदन प्राप्त भएको ३(तीन) दिनभित्र महानगरपालिकाबाट खटिएका प्राविधिकले स्थलगत निरीक्षण गरी भवनको निर्माणकार्य स्वीकृत डिजाइन, नक्सा र गुणस्तर सुनिश्चितता योजना (QAP) अनुसार भएको छ/छैन भनी चेकजाँच गर्नुपर्नेछ।

घ) **स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने क्रममा** स्वीकृत डिजाइन, नक्सा र गुणस्तर सुनिश्चितता योजना (QAP) अनुसार पहिलो तल्लासम्मको निर्माण कार्य भएको व्योहोरा सहितको प्राविधिक प्रतिवेदन सहित वडा प्राविधिक/तोकिएको प्राविधिकबाट तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी गरिनेछ।

ङ) महानगरपालिकाबाट खटिएका प्राविधिकबाट निरीक्षणको क्रममा यदि पहिलो तल्लासम्मको निर्माणकार्य स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुरूप नभएको वा भवन मापदण्ड तथा भवन संहिताको पालना नगरेको पाइएमा स्थलगत निरीक्षण गरेको दिनमा नै घरधनीलाई तत्काल निर्माण कार्य रोक्न वडा प्राविधिक/तोकिएको प्राविधिकले तोकिएको ढाचामा अनुसूची- ८ "ज" बमोजिमको पत्र जारि गरि स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुरूप निर्माणकार्य सुधार्न र ढलान कार्य गर्नु अगावै तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणका लागि पुनः आवेदन पेश गर्न निर्देशन दिनु पर्नेछ।

च) यदि भवन निर्माणकार्य भवन मापदण्ड र भवन संहिता बमोजिम भएको तर स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुरूप गरिएको छैन भने आवेदकले संशोधित डिजाइन नक्सा सहित (Revised Design and Drawing) डिजाइन परिवर्तनको स्वीकृतिको लागि आवेदन दिनु पर्नेछ।

१०) महानगरपालिकाद्वारा माथिल्लो तल्लाको अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण

क) एक तल्ला भन्दा बढी तल्लाको भवन निर्माण गर्दा घरधनीले बाँकी भागको निर्माण कार्य स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार गर्नुपर्नेछ। घरधनीबाट नियुक्त सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले भवन निर्माण कार्यको सुपरिवेक्षण गरि अनुसूची-८ मा उल्लेखित तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन ढाँचामा सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन तयार गरी अन्तिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन दिने बेला (निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र निवेदन दिने समय) मा पेश गर्नुपर्नेछ।

ख) **स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, दफा ३९** बमोजिम स्वीकृत डिजाइन र नक्साको पूर्ण पालना गरी निर्माण भइरहेको छ छैन

भनी चेकजाँच गर्न भवन निर्माण कार्यको कुनै पनि चरणमा महानगरपालिकाले निरीक्षण गर्न सक्नेछ । त्यस्तो निरीक्षण भ्रमणको समयमा यदि निर्माण कार्य स्वीकृत डिजाइन र नक्सा विपरित भएको देखिएमा महानगरपालिकाले तत्काल गल्ती सच्याउन निर्देशन जारी गर्नेछ र त्यस्ता निर्देशनहरूको पूर्ण पालना गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित घरधनीको हुनेछ ।महानगरपालिकाले दिएको निर्देशन पालना नगरी माथिल्लो तल्लाको निर्माण कार्य अघि बढाइएको पाइएमा थप निर्माण कार्य रोकी घरधनीलाई प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरिने छ।

११) स्वीकृत डिजाइन र नक्साको पूर्ण पालना गरी निर्माण भइरहेको छ छैन भनी चेकजाँच गर्न जाँदा सम्वन्धित वडाका जनप्रतिनिधीहरुलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-६

निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र तथा अन्य व्यवस्था

११. निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र

१) अन्तिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन

भवन निर्माणकार्य पूर्ण रूपमा सम्पन्न भएपछि घरधनीले निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र प्राप्त गर्नको लागि अन्तिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन दिनुपर्छ। यस्तो आवेदन साथ सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले तयार गरेको स्थलगत प्रगतिको तस्विर सहित अनुसूची-८ "क" मा उल्लेखित ढाँचामा हरेक तल्लाको सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन समावेश गर्नुपर्छ। कुल क्षेत्रफल १०,००० वर्ग फिट भन्दा बढी वा १७ मिटर भन्दा बढी उचाइ भएको भवनहरूको लागि गुणस्तर सुनिश्चितता योजना (QAP) मा उल्लेख गरिए अनुसार कङ्क्रीट ढलानको कम्प्रेसिभ बल र अन्य निर्माण सामग्रीको गुणस्तर परीक्षण प्रतिवेदन पनि पेश गर्नु पर्नेछ। घरधनीको निवेदन सँगै सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले निर्माण भईसकेपछि सम्भव भएसम्म चारै दिशाबाट स्पष्ट देखिने घरको फोटोहरु समेत पेश गर्नु पर्नेछ।

२) महानगरपालिकाद्वारा अन्तिम स्थलगत निरीक्षण

अन्तिम स्थलगत निरीक्षणको लागि निवेदन प्राप्त भएपछि महानगरपालिकाबाट खटाइएको प्राविधिकले भवनको अन्तिम निरीक्षण गरी सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन र भवन निर्माणको स्वीकृत नक्सा तथा डिजाइन अनुसार भवनको निर्माणकार्य भएको चेकजाँच गर्नुपर्नेछ। त्यसपछि उक्त प्राविधिकले अन्तिम स्थलगत निरीक्षण निवेदन पेश गरेको मितिले ७ दिनभित्र प्रतिवेदन पेश गर्नेछ। भवनको शौचालयको फोहोर पानीको प्रशोधनका लागि स्वीकृत डिजाइन र नक्सामा उल्लेख भए बमोजिम घरधनीले सेप्टिक ट्यांकी र सोक पिटको निर्माण पूरा गरेको प्राविधिकले चेकजाँच गर्नुपर्नेछ। त्यस्ता सेप्टिक ट्यांकी र सोक पिटको निर्माण कार्य सम्पन्न नभएको अवस्थामा प्राविधिकबाट भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको लागि सिफारिस गरिने छैन। त्यसपछि प्राविधिकले अन्तिम निरीक्षण प्रतिवेदन प्राविधिक डेस्क/शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ। यदि भवन निर्माण स्वीकृत डिजाइन, नक्सा र गुणस्तर सुनिश्चितता योजना (QAP) (१०,००० वर्ग फिट कुल क्षेत्रफल वा १७ मिटर अग्लो भवनहरूको लागि) अनुसार सम्पन्न भएको छ भने घरधनीलाई

निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र जारी गर्न सिफारिस गर्नुपर्नेछ। यसका साथै प्राविधिकले भवन निर्माण कार्यको क्रममा प्रभावित भएको सडक, नाली, खानेपानी आपूर्ति लाइन, आदि जस्ता सार्वजनिक पूर्वाधारहरूको मर्मत सम्भार घरधनीले पूरा गरेको छ भनी प्रमाणित गर्नुपर्नेछ।

३) उपदफा २ बमोजिमको निरीक्षण प्रतिवेदन तथा सुपरिवेक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएबमोजिम भवन निर्माण सम्पन्न भएको, भवनको भित्री र बाहिरी सतहमा कम्तिमा एक कोट रङरोगन गरिएको र सार्वजनिक पूर्वाधार सडक, नाली आदिको मर्मत सम्भार सम्पन्न भएको देखिएमा भवन निर्माण सम्पन्न भएको प्रमाणपत्र जारी गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/अधिकार प्राप्त अधिकारी समक्ष सिफारिस गर्नु पर्नेछ। यसरी सिफारिस प्राप्त भएपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट घरधनीलाई भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र जारी गरिनेछ।

४) स्वीकृत नक्शा अनुसार भन्दा बढी तल्ला/कोठा निर्माण भएको हकमा प्राविधिक प्रतिवेदन सहित थप निर्माण गरिएको भवनको कूल क्षेत्रफलको साविकमा तिरेको नक्शा पास दस्तुरको दोब्बर

रकम र थप दस्तुर सहित अन्तिम निर्णयको लागि प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

५) उपदफा १,२ र ३ बमोजिमको प्रक्रिया नक्शा पास/प्रमाणपत्रको मान्य अवधि (म्याद थप समेत) भित्र निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र लिई सक्नु पर्नेछ ।

१२. निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र सम्बन्धी अन्य अवस्था

१) आंशिक/पूर्ण निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र

क) स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार पूरै भवनको निर्माण सम्पन्न नभएको तर भवन बसोबास योग्य (Habitable) भएको अवस्थामा घरधनीले आंशिक निर्माण सम्पन्न भएको प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न चाहेमा घरधनीले सोको लागि महानगरपालिकामा निवेदन दिनुपर्नेछ। घरधनीले भवनको माथिल्लो तल्लाको निर्माण गर्न नचाहेको अवस्थामा वा कुनै प्रतिकूल अवस्थाका कारणले केही समयका लागि माथिल्लो तल्लाको निर्माण रोक्न चाहेमा आंशिक निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको लागि निवेदन दिन सकिनेछ।

ख) उपदफा १(क) बमोजिम निवेदन प्राप्त पश्चात स्थलगत निरिक्षण गरि प्राविधिक प्रतिवेदन

सहित आंशिक निर्माण सम्पन्न जारि गर्ने अवस्थामा प्रमाण-पत्रमा स्पष्ट उल्लेख गरि आंशिक निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र जारि गर्न सकिनेछ ।

ग) उपदफा १(क),(ख) मा जुनसुकै लेखिएतापनि स्थायी नक्शा पास मितिले २ वर्ष अथवा नवीकरण गरेको २ वर्ष पछी आंशिक निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्र माग गरेमा आंशिक प्रमाण पत्र जारि गर्न सकिनेछैन ।

घ) स्वीकृत नक्शा अनुसार निर्माण गर्न नसक्ने/नगर्ने र उपदफा १(ग) मिति पश्चातको अवस्थामा शुरुमा स्वीकृत गरिएको सक्कल नक्शा तथा प्रमाणपत्र महानगरपालिकामा बुझाई संसोधित नक्शा सहित निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र माग गरेमा संसोधित नक्शा सहित निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र जारि गर्न सकिनेछ ।

२) भौतिक सेवा सुविधा जडानका लागि सिफारिस नगरिने

घरधनीले भवन निर्माण सम्पन्न भएको प्रमाणपत्र वा भवन निर्माण आंशिक सम्पन्न भएको प्रमाणपत्र प्राप्त नगरे सम्म महानगरपालिकाले विद्युत्

प्राधिकरणलाई विद्युत आपूर्ति जडानको लागि, खानेपानी आपूर्ति गर्ने निकायलाई खानेपानी जडानको लागि, भवन र जग्गा बिक्री, सम्पत्ति र बैंक वा वित्तीय संस्थामा जग्गा र भवन धितो राख्नको लागि सिफारिस दिन वाध्य हुने छैन।

३) भवन निर्माणको अनुमतिको लागि थप समयावधि

क) घरधनीले स्थायी भवन निर्माण स्वीकृति प्राप्त गरेपछि सो जारी भएको मितिदेखि दुई वर्ष भित्र स्वीकृत डिजाइन र नक्सा बमोजिम वा पेश गरिएको कार्य योजना अनुसार भवनको निर्माणकार्य सम्पन्न गर्नु पर्नेछ।

ख) उपदफा ३(क) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कुनै कारणवश स्थायी भवन निर्माण अनुमतिपत्रको जारी भएको मितिदेखि वा पेश गरिएको कार्य योजना अनुसार दुई वर्षभित्र भवन निर्माण सम्पन्न गर्न नसकेमा घरधनीले भवनको म्याद थप गर्न निवेदन दिनुपर्नेछ तर त्यस्तो निवेदन स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ३८ को व्यवस्था बमोजिम शुरूको भवन निर्माण अनुमतिपत्रको म्याद सकिनुअघि नै निवेदन दर्ता गर्नु पर्नेछ।

ग) उपदफा ३(ख) बमोजिम निवेदन पेश हुन आएमा महानगरपालिकाले भवन निर्माण अनुमतिको अवधि अर्को २ (दुई) वर्ष थप गर्न सक्नेछ। भवन निर्माण अनुमतिपत्रको म्याद थप गर्दा घरधनीले महानगरपालिकाद्वारा तोकेबमोजिम शुल्क/रकम बुझाउनु पर्नेछ।

घ) स्वीकृत डिजाइन बमोजिम तोकिएको अवधीभित्र भवन निर्माण सम्पन्न नलिएको, निर्माण अनुमति अवधि थप गर्न निवेदन पेश नगरेको, भवन निर्माण अनुमति थप अवधीभित्र समेत भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र नलिएको र भवन निर्माणको आंशिक सम्पन्न प्रमाणपत्र नलिएको अवस्थामा पुर्व स्वीकृत गरिएको भवनको निर्माण अनुमतिपत्रको मान्यता कायम नभएकोले पुन नक्शा पासको प्रक्रिया पुरा गरि स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

ङ) उपदफा ४(घ) बमोजिमको पुन नक्शा पास प्रक्रियामा साविकको भवन स्वीकृत मापदण्ड/भवन संहिता लागु नभई पुन दर्ता अवस्थाको भवन मापदण्ड/भवन संहिता लागु हुनेछ ।

१३. स्वीकृत भइसकेका भवनहरुको नक्सा परिमार्जन/संसोधन सम्बन्धी व्यवस्था

१) घरधनीले भवन निर्माणका लागि स्वीकृति प्रक्रियाको क्रममा पेश गरेको डिजाइन, नक्सा र कागजातमा केही परिवर्तन गर्न चाहेमा संशोधित डिजाइन, नक्सा र अन्य कागजातहरू पुनः पेश गर्नुपर्नेछ। भवन निर्माण अनुमतिको स्वीकृति प्राप्त गरेपछि घरधनीले डिजाइन, नक्सा र कागजातमा केही परिवर्तन गर्न चाहेमा महानगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम परिमार्जित डिजाइन, नक्सा र अन्य कागजातहरूको परिमार्जन शुल्क सहित स्वीकृतिका लागि पुनः पेश गर्नुपर्नेछ ।

२) अस्थाई स्वीकृति लिईसकेको तर बेस्मेन्ट तथा स्वीकृत भन्दा बढी तल्ला निर्माण गर्नु परेमा निर्माण सुरु गर्नु अगाडी संशोधित नक्सा पेश गर्नु पर्नेछ र संसोधन नक्सा अनुसार सधियारलाई पुनः सुचना जारि तथा सर्जमिन गरेर मात्र उक्त भवन निर्माण मापदण्ड तथा भवन संहिता अनुसार भएमा नक्सा संसोधन गर्न सकिनेछ। थप कर तथा संसोधन दस्तुर महानगरपालिकाले तोकेअनुसारको हुनेछ ।

३) अस्थाई स्वीकृत पश्चात जग्गा थप गरि नक्सा संसोधन गर्नु परेमा पुनः सुचना जारि तथा सर्जमिन गरेर भवन निर्माण मापदण्ड तथा भवन संहिता अनुसार भएमा मात्र पुनः अस्थाई स्वीकृत दिईनेछ।

१४. स्वीकृत भवनमा तल्ला थप्ने प्रावधानहरू

१) भवन निर्माणको आंशिक सम्पन्न प्रमाणपत्र जारि गरि पुर्व स्वीकृत नक्शाहरुको मान्य अवधी सकिएका भवनहरुमा पहिले स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार घरधनीले तल्लाहरू थप्नका लागि नयाँ भवन निर्माण गर्ने अनुमति प्रक्रिया सरह स्वीकृति लिनु पर्नेछ।

२) पूर्व स्वीकृत भवन कायम म्याद सकिएको अवस्था पछि तल्ला थप्नको लागि भवन निर्माण अनुमतिका लागि निवेदन पेश गरेमा नयाँ भवन निर्माणको शुरु प्रक्रियाबाट शुरु गरिनेछ ।

३) घरधनीले भविष्यमा तल्लाहरू थप्न सकिने व्यवस्था भएको जनाई पहिले डिजाइन र नक्सा पेश गरी स्वीकृति भएको अवस्थामा घरधनीले ती तल्लाहरू निर्माण गर्न चाहेमा उक्त भवनमा तल्ला थप्नको लागि नयाँ भवनको लागि निर्माण अनुमति प्राप्त गर्ने सरहकै निर्माण अनुमति लिनु आवश्यक

हुनेछ। प्राविधिक डेस्क/शाखाद्वारा जाँच गर्दा महानगरपालिकाले अब थपिने तल्लाहरूको डिजाइन शुरुमा पेश गरिएको डिजाइन अनुसार भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिता अनुरूप चेकजाँच गरि नक्शा पास प्रक्रियामा समावेश गर्न सकिनेछ ।

४) घरधनीले पहिले भवन निर्माण अनुमतिको लागि आवेदन दिंदा डिजाइन र नक्सामा थप तल्लाको प्रावधान नदेखाएको तर अब निर्माण भइसकेको भवनमा तल्ला थप्नको लागि भवन निर्माण स्वीकृति लिन चाहेमा घरधनीले भवन निर्माण संहिता र भवन मापदण्डको पालना हुने गरी थप तल्लाहरू थप्न सम्भव छ भनी सिभिल इन्जिनियर वा परामर्शदाताबाट स्ट्रक्चरल डिजाइन सहितको प्राविधिक प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ। त्यस्तो प्राविधिक प्रतिवेदनमा भवन मापदण्ड पालनाको साथै तल्ला थप पछि भवनको संरचनाको भारवहन क्षमताको पर्याप्तताको लेखाजोखा, रिइनफोर्समेण्ट डण्डीको पर्याप्तता र विद्यमान जगको साइज र डिजाइन थप तल्लाहरूको भार बहन गर्न सक्ने भनी विस्तृत विवरणहरू खुलाई तल्ला थप गर्न सकिने भनी सिफारिस गरिएको हुनुपर्नेछ।

५) पुर्व स्वीकृत भवनको संरचनाले अब थप गरिने तल्लाहरूको भार बोक्न पर्याप्त नदेखिएमा घरधनीले त्यस्तो भवनमा तल्लाहरू थप्नको लागि भवन निर्माण अनुमति लिन चाहेमा सो भवनको प्रबलीकरण सम्बन्धी डिजाइन प्रतिवेदन अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ।

६) उपदफा ५ बमोजिम प्रवालिकरण गर्ने प्रकृतिका भवनहरुमा नक्शा पास प्रक्रियाहरु मध्ये सुचना,सर्जमिन मुचुल्का र प्राविधिक प्रतिवेदन समेतका आधारमा प्रवालिकरण गर्न पुर्व स्वीकृत दिइनेछ भने प्रवालिकरण सम्पन्न पश्चात मात्र तोकिएको ढाँचामा स्थायी नक्शा पास प्रमाणपत्र जारि गरिनेछ ।

१५. भवन मापदण्ड/भवन संहिताहरू लागू हुनु अघि निर्माण गरिएका भवनहरूमा तल्ला थप्ने प्रावधान

१) संहिता/भवन मापदण्ड लागू हुनुअघि निर्माण भएका भवनहरूमा तल्ला थप्नको लागि इन्जिनियरले प्रबलीकरण गरी वा नगरी मापदण्ड र भवन संहिता अनुसार सो भवनमा तल्ला थप गर्न सुरक्षित छ भनी प्राविधिक प्रतिवेदन पेश गरेमा मात्रै तल्ला थप्नको लागि निर्माण अनुमति जारी गर्न सकिनेछ।प्रबलीकरण नगरिकन

विद्यमान भवनमा तल्ला थप गर्न सुरक्षित भएमा सो सम्बन्धमा इन्जिनियरबाट तयार गरिएको भूकम्पीय जोखिम मूल्याङ्कन (Seismic Vulnerability Assessment) सहितको प्राविधिक प्रतिवेदन घरधनीले आवेदन साथ अनिवार्य रूपमा संलग्न गरी पेश गर्नु पर्नेछ। त्यस्तै गरी प्रबलीकरण गरेर मात्रै तल्ला थप गर्न सुरक्षित देखिएको अवस्थामा, तल्ला थप्नको लागि भवन निर्माण अनुमति प्राप्त गर्नका लागि घरधनीले आवेदन दिँदा नक्साका साथ रेट्रोफिटिङ डिजाइन सहितको प्राविधिक प्रतिवेदन अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ। महानगरपालिकाको प्राविधिक शाखाले तल्ला थप्नको लागि भवन निर्माण अनुमति जारी गर्नु अघि उपरोक्त अनुसार पेश हुन आएको Seismic Vulnerability Assessment Report वा प्रबलीकरण डिजाइनको समीक्षा र चेकजाँच गर्नेछ। प्रबलीकरण डिजाइनको प्राविधिक प्रतिवेदनको ढाँचा अनुसूची-११ मा उल्लेख गरे बमोजिम हुनेछ ।

१६. भवनको प्रयोजन परिवर्तन गर्न अनुमति

१) भवन निर्माण हुनु अघि जुन प्रयोजनका लागि भवन निर्माण अनुमतिपत्र महानगरपालिकाबाट

जारी गरिएको थियो, घरधनीले भवन निर्माण शुरू गर्नु अघि सो प्रयोजन परिवर्तन गर्न चाहेमा, भवनको प्रयोजन परिवर्तन गर्दा भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिताद्वारा तोकिएका प्रावधानहरू पालना हुनेछ भनी दक्ष इन्जिनियरबाट तयार गरिएको प्राविधिक प्रतिवेदन संलग्न गरी प्रयोजन परिवर्तनका अनुमतिका लागि घरधनीले महानगरपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ।

२) फिल्डमा निर्माणकार्य शुरू भइसकेको भवनको हकमा भवनको प्रयोजन परिवर्तन गर्दा समेत भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिता अनुसारका प्रावधानहरू पालना भएको प्रमाणित गर्ने प्राविधिक प्रतिवेदन र फिल्डमा भइरहेको वास्तविक निर्माण कार्य देखाउने थप स्थलगत प्रतिवेदन संलग्न गरी घरधनीले महानगरपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

३) भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भइसकको हकमा जुन प्रयोजनका लागि भवन निर्माण अनुमतिपत्र महानगरपालिकाबाट जारी गरिएको थियो, सो प्रयोजन परिवर्तन गर्न चाहेमा पनि घरधनीले महानगरपालिकाबाट प्रयोजन परिवर्तन सम्बन्धी स्वीकृति लिनुपर्नेछ। यस्तो अवस्थामा, योग्य

इन्जिनियरबाट भवनको भूकम्पीय जोखिम मूल्याङ्न (Seismic Vulnerability Assessment) सहितको प्राविधिक प्रतिवेदन आवेदन फारमसँगै पेश गर्नुपर्नेछ। जुन प्रयोजनका लागि शुरूमा भवन निर्माण अनुमतिपत्र जारी गरिएको थियो सोबाट प्रयोजन परिवर्तन गर्नु परेमा महानगरपालिकाले तोके अनुसारको शुल्क लिनेछ। भूकम्पीय जोखिम मूल्याङ्न प्रतिवेदन (Seismic Vulnerability Assessment Report) को ढाँचा अनुसूची-११ मा दिइएको छ ।

१७. भवन निर्माण अनुमतिको नामसारी सम्बन्धि व्यवस्था

१) घर तथा जग्गाको विक्री भइ वा अंशबण्डा गर्नु परेको कारणले वा अन्य कुनै कारणले जग्गा र भवनको स्वामित्व परिवर्तन भएमा भवन निर्माण अनुमति पत्रमा उल्लेखित घर धनिको नाम परिवर्तन गरी हालको घरधनीको नाममा भवन निर्माण अनुमतिपत्र तथा नक्सा नामसारी गरिने छ। यसका लागि यस कार्यविधिको अनुसूची-९ मा उल्लेखित कागजातहरू सहित महानगरपालिकामा आवेदन दिनुपर्नेछ। निवेदन प्राप्त भएपछि संलग्न कागजात र प्रमाणको आधारमा शुरूमा जारी भएको भवन प्रयोजन

कायम राखी नयाँ घरधनीको नाममा भवन निर्माण अनुमतिपत्र तथा नक्साको नामसारी गरिने छ।

२) नक्शा स्वीकृत अवस्थामा जारी भएको भवनको प्रयोजन परिवर्तन गर्ने गरी भवन निर्माण अनुमतिपत्र तथा नक्साको नामसारी गर्न आवेदन प्राप्त भएमा शुरूमा पेश गरिएको नक्सा तथा डिजाइन भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिता अनुरूप भएमा मात्रै प्रयोजन परिवर्तन भए पश्चात मात्र नामसारी गरिने छ। नामसारी र प्रयोजन परिवर्तका लागि लाग्ने थप दस्तुर महानगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

३) उपदफा २ बमोजिमको प्रयोजन परिवर्तन सम्बन्धी व्यवस्था यसै कार्यविधिको दफा १६ बमोजिम हुनेछ ।

४) जग्गा धनि स्वामित्व हस्तान्तरण भए अनुसार प्रत्येक पटक नक्सा पनि नामसारी गर्नु पर्नेछ तर जति पटक स्वामित्व परिवर्तन गरियो त्यति नै पटक नामसारी नगरिएमा अन्तिम पटक नामसारी गर्ने स्वामित्व कर्ताले यस अघि नामसारी नगरिएकाहरुको समेत नामसारी दस्तुर भुक्तानी गर्नु पर्नेछ।

१८. भवन निर्माण अनुमति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था

१) स्वीकृत डिजाइन र नक्सा विपरित तथा भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिता विपरित भवन निर्माण गरेमा महानगरपालिकाबाट जारी भएको भवन निर्माण अनुमति स्वतः रद्द हुनेछ ।

२) एक पटक डिजाइन र नक्सा स्वीकृत भई भवन निर्माण अनुमति जारी भइसकेपछि भवन निर्माण गर्नु अघि वा भवन निर्माण भइरहँदाको अवस्थामा डिजाइन र नक्सामा हेरफेर गर्नु परेमा यस कार्यविधिमा उल्लेखित प्रक्रिया अपनाई संशोधित नक्सा पेश गरी स्वीकृति लिनु पर्नेछ।

३) महानगरपालिकाको भवन निर्माण अनुमति प्रदान गर्ने प्राविधिक शाखाले निर्माण अनुमति वा नक्सा पास नगरी निर्माण भइरहेका वा भएका भवनहरूको लगत तयार गरी आवश्यक कार्यवाहीको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत् नगर प्रमुख समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।

४) स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार नबनाइएका भवनहरूको घरधनीहरूलाई कुनै कार्वाही गर्नु अघि यस्ता भवनहरू भारवहन क्षमताको हिसावले सुरक्षित भए/नभएको सम्बन्धमा प्राविधिक अध्ययन गराउनु पर्दछ। भारवहन क्षमताको

हिसावले असुरक्षित देखिएमा प्रबलीकरण गराउने, आंशिक रूपमा भत्काउने वा पुरै भत्काउने भनी निर्णय गर्नु पर्दछ र यस्तो कार्यमा लागेको खर्च सम्बन्धित घरधनीबाट असुल गरिनेछ।

५) स्वीकृत भवनको क्षेत्रफल भन्दा बढी तथा परिवर्तन गरि निर्माण भएका भवनहरु भवन संहिता अनुसार भारवहन क्षमताको हिसावले सुरक्षित रहेको र प्रचलित मापदण्ड अनुसार रहेको अवस्थामा स्वीकृत भवनको क्षेत्रफल भन्दा बढी निर्माण क्षेत्रफलको तेब्बर दस्तुर,थप कर तथा जरिवाना सहित निर्णय हुनका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत प्रमुख समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।

१९. मन्जुरिनामा सम्बन्धी व्यवस्था

१) मापदण्ड पुर्याउने प्रयोजनको लागि सँधियारको मन्जुरिनामाको आधारमा भवन निर्माण अनुमति वा निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्र दिईने छैन तर मापदण्ड पुर्याउनको लागि भवन स्वामित्वकर्तालेे जोडिएको कित्ताको थप जग्गा खरिद गरि सोहि भवन भएको जग्गामा समावेश गरेमा स्थलगत प्रतिवेदन अनुसार संसोधित नक्शा सहित निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र जारि गर्न सकिनेछ ।

२) भवन निर्माण अनुमति वा भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्र लिईसकेपछि एकमुष्ट कित्तालाई कित्ताकाट वा खाली कित्ता बेचबिखन गर्दा ललितपुर महानगरपालिकाको प्राविधिकबाट स्थलगत निरीक्षण गराई स्वीकृत मापदण्ड कायम रहने गरि कित्ताकाट वा खाली कित्ता बेचबिखन गर्न सकिनेछ। स्वीकृत मापदण्ड कायम नहुने गरि कित्ताकाट वा बेचबिखन गरेमा सो भवनको भवन अनुमती प्रमाण-पत्र वा निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्र नक्सा स्वीकृत गर्ने पदाधिकारी भन्दा एक तह माथिको निर्णय भई खारेज गरिनेछ।

३) बहुस्वामित्व भएका जग्गा/घर जग्गाको मन्जुरीनामा सम्बन्धमा काठमाडौं उपत्यकाभित्रका नगरपालिकाहरूमा गरिने निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड, २०६४ अनुसार पुरानो शहरी क्षेत्र अन्तर्गत क्षेत्र/ उपक्षेत्रमा वर्गिकरण गरिएको तपसिलका उपक्षेत्रहरू **क. संरक्षित सस्मारक उपक्षेत्र ख. स्मारक उपक्षेत्र ग. मिश्रित पुरानो बसोबास उपक्षेत्र भित्र** पर्ने खाली जग्गा र भवन समेत भएका जग्गाहरूको प्रचलित मापदण्ड अनुसारको न्यूनतम मोहडा र न्यूनतम क्षेत्रफल अपुग भै कित्ताकाट हुन नसकी बहुस्वामित्व नै कायम रहेकाहरूको हकमा अंशवण्डा वा दर्तामा

उल्लेख भएको हकसम्ममा आ-आफ्नो हक भोकमा परेको क्षेत्रफल अनुसार प्रचलित मापदण्ड अनुरूप हुने गरी एकआपसको मन्जुरी नामाको आधारमा आ-आफ्नो एकल नाममा तपसिलमा उल्लेखित कागजातहरू र प्रक्रिया पूरा गरी स्वीकृति दिन सकिनेछ।

कागजातहरू

- आ-आफ्नो भाग छुटिएको प्रमाणित कागजातहरू
- एक आपसमा लिइएको/दिइएको वडा कार्यालयबाट सनाखत गरिएको सक्कल मन्जुरीनाममा पत्र
- पुरै जग्गाको साइट प्लान र त्यसमा आफ्नो भाग छुट्याइएको हुनुपर्ने
- पुरै कित्ता जग्गा अनुसारको साँध सँधियार लाई १५ दिने म्याद सहित मन्जुरी दिने व्यक्तिलाई समेत संधियार मानि संधियार पत्र जारी गर्नुपर्नेछ

४) व्यक्तिगत तथा सामुहिक (धेरै व्यक्तिहरु) स्वामित्व रहेको जग्गामा कुनै व्यक्तिलाई मन्जुरीनामा दिएमा स्वामित्वकर्ताको विवरण नक्सा तथा नक्सा पास प्रमाणपत्रमा खुलाई मन्जुरीना दिने व्यक्तिको नाममा नक्सा पास गर्न

सकिनेछ। तर मन्जुरीना दिदाँ सम्बन्धित वडा कार्यालयमा उपस्थित भई सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट मन्जुरीना प्रमाणित/सनाखत गरिएको हुनु पर्नेछ।

५) व्यक्तिगत तथा सामुहिक (धेरै व्यक्तिहरु) स्वामित्व रहेको जग्गामा कुनै संस्थालाई मन्जुरीनामा दिएमा संस्थागत मापदण्ड भित्र रहेर मात्र नक्सा स्वीकृत गरिनेछ। यसरी मन्जुरीनाबाट संस्थाको नाममा पास हुने नक्साको जति सुकै वर्ग फिटको निर्माण गरेता पनि संस्थागत मापदण्ड लागु हुनेछ।

६) संस्थागत स्वामित्व रहेको जग्गामा कुनै व्यक्तिलाई मन्जुरीना दिई घर/टहरा निर्माण गर्ने भएमा संस्थागत मापदण्ड लागु हुनेछ।

२०. जग्गाको स्वामित्व सम्बन्धमा

१) जग्गाको स्वामित्व अनुसार नक्सा पास गरिनेछ।

२) संयुक्त आवास सम्बन्धी व्यवस्थालाई ख्याल नगरी एकाघरका व्यक्तिहरु बाहेक अन्य दुई वा दुईभन्दा बढी व्यक्तिको स्वामित्व रहेको जग्गामा दुई वा दुईभन्दा बढी आवास इकाई राखी नक्सा पेश गरेमा सो भवनलाई संयुक्त आवास मानिनेछ। १० आवास इकाई सम्मका संयुक्त

आवास (Apartment Housing)/सामुहिक आवास (Group Housing) हरुको नक्सा स्वीकृत दिदाँ भवनको कुल क्षेत्रफल, ग्राउण्ड कभरेज र अन्य नियमहरु संयुक्त आवास/सामुहिक आवासको मापदण्ड लागु गरिनेछ भने Setback सम्बन्धमा भवनको उचाई अनुसारको छोड्नु पर्ने न्यूनतम Setback को नियम लागु गरिनेछ।

२१. जग्गाको उपयोग वा ढाकिएको क्षेत्रफल सम्बन्धमा

१) मापदण्डमा तोकिएको ब्यबस्था अनुसार तल उल्लेखित अनुसार जग्गा उपयोग वा ढाकिएको क्षेत्रफल कायम हुनेछ।

क) Void Size १.५ मि.x१.५ मि. वा सो भन्दा बढी रहेको खण्डमा जग्गा उपयोगमा गणना हुने छैन तर Void मा आवश्यकता अनुसार राखिएको Beam को क्षेत्रफल गणना हुनेछ। सो भन्दा सानो Void, Ground Coverage मा गणना हुनेछ।

ख) जग्गाको हक भोग (पुर्जामा) मा जनाए अनुसारको क्षेत्रफललाई आधार मानि मापदण्ड अनुसार पाउने जग्गा उपयोग प्रतिशत (Ground Coverage) कायम हुने छ तर Calculate गर्दा Actual Site Plan

अनुसारको क्षेत्रफल अनुसार Calculate गरिनेछ।

जस्तैः पुर्जाको क्षेत्रफलः ०-८-३-० , Actual Site Plan को क्षेत्रफलः ०-७-३-०

जागा उपयोग प्रतिशतः ६० प्रतिशत (८ आना भन्दा बढीको मापदण्ड)

जग्गा उपयोग पाउने क्षेत्रफलः ०-७-३-० x ६०%

२२. आकार प्रकार फरक सम्बन्धमा

१) जग्गाको Site plan र नापी नक्सामा नापफुट फरक परेमा इजाजत प्राप्त डिजाइनरले Scale मा Overlap पेश गरे पश्चात कार्यालयको प्राविधिकबाट चेकजाच गराई अनुसूची-१२ मा उल्लेखित व्यवस्था अनुसार गर्न सकिनेछ।

२) उपदफा १ अनुसार कायम हुन नसकेमा Overlap बाट सँधियारतर्फ घुसेको देखिने जग्गामा नपर्ने गरि भवन नक्सा पेश तथा स्वीकृत गर्न सकिनेछ।

३) उपदफा १ को व्यवस्था सार्वजनिक जग्गासंग जोडिएको कित्ताहरुमा लागु हुने छैन। यसरि सार्वजनिक जग्गासँग जोडिएको जग्गाको कार्यालयको नापी सर्वेक्षक (अमिन) द्वारा

सार्वजनिक जग्गा मिचे नमिचेको सम्बन्धमा प्रतिवेदन लिएर सार्वजनिक जग्गा नमिचेको हकमा मात्र नक्सा पास प्रक्रिया अगाडी बढाईनेछ।

२३. नक्सा पास सम्बन्धी जानकारी

१) नक्सा पास सम्बन्धी सम्पूर्ण जानकारी सम्बन्धित घरधनिलाई मोवाइलको SMS मार्फत जानकारी गराईनेछ।

२) नक्सा पेश गर्दा नै सम्बन्धित घरधनीले आफ्नो इन्जिनियरलाई आफ्नो आधिकारिक मोवाइल नम्बर उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

परिच्छेद-७

विशेष प्रकृतिका भवनहरूका लागि सिफारिस प्रमाणपत्र (No Objection Certificate) तथा थप इजाजत

२४. अन्य सम्बन्धित निकायहरूबाट सिफारिस प्रमाणपत्र तथा थप इजाजत

१) महानगरपालिकाबाट भवन निर्माण इजाजत प्रदान गर्नु अघि देहायका निकायहरूबाट सिफारिस प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न विवरणहरु पेश गर्नुपर्नेछ।

क) पुरातत्व विभागः-पुरानो सहरी क्षेत्रको संरक्षित स्मारक उपक्षेत्रमा नयाँ भवन

निर्माण गर्न वा पुरातात्विक महत्वका पुराना भवनहरू भत्काई नयाँ भवन निर्माण गर्न।

ख) नागरिक उड्यन प्राधिकरणः-स्थानीय विमानस्थल नजिकका स्थानहरूमा अग्ला भवन वा संरचना निर्माण गर्न।

ग) नेपाल विद्युत प्राधिकरणः-हाई टेन्सन लाइन जडान वा विस्तार गर्नुपर्ने विशाल र जटिल प्राकृतिका भवनहरू निर्माण गर्न।

घ) काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरणः-काठमाडौं उपत्यका क्षेत्रभित्र भवन निर्माण गर्दा योजना स्वीकृति (Planning Permit) लिनुपर्ने अवस्थामा।

ङ) काठमाडौं उपत्यका खानेपानी व्यवस्थापन बोर्डः-काठमाडौं उपत्यका भित्रका क्षेत्रमा खानेपानी आपूर्तिका लागि गहिरो ट्युबवेल (Deep Tube Well) खन्नका लागि।

च) शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभागः-भवन ऐन, २०५५ संयुक्त आवासको स्वामीत्व सम्बन्धि ऐन २०५४, संयुक्त आवासको स्वामीत्व सम्बन्धि नियमावली, २०६० मा व्यवस्था भए अनुसारका भवनहरू तथा नेपाल सरकारबाट समय-

समयमा परिपत्र जारी गरी तोकिएका विशेष प्रकृतिका भवनहरूको निर्माण स्वीकृति गर्न।

२) **विद्यमान ऐन/नियम अनुसार सिफारिस गर्नुपर्ने अन्य निकायहरू**

क) विद्यमान ऐन/नियम अनुसार अन्य सम्बन्धित निकायहरूबाट सिफारिस प्रमाणपत्र प्राप्त गरी महानगरपालिकामा पेश गर्नका लागि सो निकायहरूमा आवश्यक डिजाइन, नक्सा, डिटेल, सूचना/विवरण र अन्य कागजातहरू पेश गर्ने पूर्ण दायित्व डिजाइनरको सहयोगमा सम्बन्धित घरधनीको हुनेछ।

ख) विद्यमान ऐन/नियमअनुसार सम्बन्धित निकायहरूबाट तोकिएको मापदण्डभित्र घरधनीले पेश गरेको डिजाइन तथा नक्सा नपरेको भई ती निकायहरूबाट सिफारिस प्रमाणपत्र जारी हुन नसक्ने अवस्था भएकोमा महानगरपालिकाबाट निर्माण अनुमति दिइने छैन । यस्तो अवस्थामा निर्माण अनुमति नदिइने सम्बन्धि सूचना महानगरपालिकाले सम्बन्धित निकायहरूबाट प्राप्त विवरण समेत संलग्न गरी सम्बन्धित घरधनीलाई लिखित रूपमा दिनुपर्नेछ।

ग) स्वास्थ्य क्लिनिक, नर्सिङ होम, स्वास्थ्य केन्द्र तथा अस्पताल जस्ता स्वास्थ्य सेवासँग सम्बन्धित भवनहरू निर्माण गर्नका लागि भवनको प्रस्तावित डिजाइन तथा नक्सा भवन निर्माण मापदण्ड तथा भवन संहिता अनुरूप भएको भनी शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभागको स्थानीय कार्यालयबाट तयार भएको सिफारिस पत्र समेत अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ।

घ) विद्यालय भवनहरू निर्माण गर्नका लागि शिक्षा विभागको सिफारिस पत्र तथा शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभागबाट भवनहरूको डिजाइन तथा नक्सा राष्ट्रिय भवन संहिता अनुरूप छ भनी गरिएको सिफारिस पत्र समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ।

३) **विद्यमान ऐन/नियम अनुसार थप अनुमति तथा प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था**

क) संयुक्त आवास भवन निर्माण गर्नका लागि संयुक्त आवासको स्वामित्व सम्बन्धि ऐन २०५४ र संयुक्त आवासको स्वामित्व सम्बन्धि नियमावली,२०६० मा भएको व्यवस्था अनुसार शहरी विकास तथा भवन

निर्माण विभाग वा सो अन्तर्गतको निकायबाट जारी भएको निर्माण तथा संचालन अनुमतिपत्र भवन निर्माण इजाजतको दरखास्त साथ संलग्न गर्नुपर्नेछ। यस्तो अनुमतिपत्र संलग्न नगरी पेश भएको दरखास्तको स्वीकृति प्रक्रिया महानगरपालिकाबाट अघि बढाइने छैन।

ख) वातावरण संरक्षण ऐन तथा नियामावलीको अनुसूचीहरूमा उल्लेखित श्रेणीभित्र पर्ने ठूला भवनहरूको निर्माण गर्न सो अनुसूचीहरूमा तोकिए बमोजिम संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन, प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण र वातावरणीय प्रभाव मुल्यांकन सम्बन्धी अध्ययन घरधनीले आफ्नै खर्चमा गराइ कानुनअनुसार स्वीकृत लिनुपर्ने निकायबाट स्वीकृत प्राप्त भएपछि स्वीकृत प्रतिवेदन दरखास्त साथ संलग्न गरी अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ।

ग) महानगरपालिका आफैले प्रतिवेदन स्वीकृति प्रदान गर्ने संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन(BES) र प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण(IEE) गर्नुपर्ने भवनहरु सम्बन्धमा

भवन निर्माण अनुमति प्रदान (अस्थायी इजाजत/पहिलो अन्तरिम परीक्षण प्रमाणपत्र) गर्नु पुर्व गर्न सकिने नक्शा दर्ता, १५ दिने सुचना र सर्जमिन मुचुल्का लगायतका कार्यहरु गर्न सकिनेछ तर वातावरणीय प्रतिवेदन स्वीकृत नभई भवन निर्माण अनुमति पत्र जारी गरिने छैन ।

परिच्छेद-८

निर्माण कार्य, निर्माणस्थल तथा निर्माण जनशक्तिको सुरक्षा सम्बन्धी व्यवस्था

२५. निर्माणकर्मी, सुपरीवेक्षक तथा निर्माण व्यवसायीको सुरक्षा

१) भवन निर्माण कार्यमा सरिक सबै निर्माणकर्मी, सुपरिवेक्षक, प्राविधिकहरू परामर्शदाता तथा तेश्रो पक्षको सुरक्षाको दायित्व सम्बन्धित घरधनीको हुनेछ । भवन निर्माणकार्यको लागि ठेक्का सम्झौता गरिएको अवस्थामा निर्माणकार्यको सम्झौतापत्रमा उपरोक्त सबै जनशक्तिको सुरक्षाको प्रत्यापूर्ति गर्न आवश्यक आइटमहरू स्पेसिफिकेशन तथा विल-अफ क्वान्टिटीमा स्पष्ट रूपमा उल्लेख र समावेश भएको हुनुपर्नेछ।

२) भवन निर्माण कार्य भइरहँदा घरधनीले माथि उल्लेखित जनशक्तिहरूको निर्माण स्थलमा

सुरक्षाको उचित बन्दोबस्त गर्न निर्माणकर्मी तथा निर्माण व्यवसायीलाई आवश्यक निर्देशन दिनुपर्नेछ र यसका लागि निज आफै जिम्मेवार हुनेछ। राष्ट्रिय भवन संहिताको भाग ११४ मा निर्माणकार्यको सुरक्षामा दिइएका प्रावधानहरू अनिवार्य रूपमा पालना गराउने जिम्मेवारी सम्बन्धित घरधनीको हुनेछ।

३) निर्माण कार्यमा संलग्न निर्माणकर्मी लगायत सबै जनशक्तिको सुरक्षाको लागि सुरक्षात्मक कवच, पोशाक तथा उपकरणहरूको निर्माणस्थलमा व्यवस्था गरिएको हुनु पर्नेछ। यस्ता सुरक्षात्मक कवच, पोशाक र उपकरणहरुको व्यवस्था र प्रयोग नगराई निर्माणकार्य गराउन पाइने छैन।

४) ठूला तथा महत्वपूर्ण प्रकृतिका संरचनाहरूको निर्माण कार्य गराउँदा घरधनीले सुरक्षा सुपरिवेक्षक वा सुरक्षा इन्जिनियरको अनिवार्य व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।

५) निर्माणस्थलमा प्राथमिक उपचारका लागि आवश्यक औषधी तथा अन्य सामाग्रीहरू सहितको प्राथमिक उपचार बाकस (First Aid Box) हरदम उपलब्ध हुनु पर्नेछ।

६) ठूला तथा महत्वपूर्ण भवनहरूको निर्माणकार्यमा सरिक हुने सबै जनशक्तिहरूको श्रम ऐन, २०७४ को व्यवस्था अनुसार अनिवार्य रूपमा बिमा गरिएको हुनुपर्नेछ।

२६. धेरै गहिराइमा माटो खन्ने तथा पुर्ने काममा निर्माण सुरक्षाको व्यवस्था

१) भवन निर्माण कार्यका लागि जगका लागि खन्ने कार्य गर्दा घरधनीहरूले विशेष सावधानी अपनाउनु पर्नेछ। यस्ता कार्यमा खाल्डो खन्दा जमीनमुनीको पानीको सतह (Rise in Water Table) माथि भएको कारणले पानी जम्मा हुने खाल्डोको आसपासको क्षेत्र तथा संरचनाहरू भासिन सक्ने (Settlement) इत्यादि संभावनाहरू भएकोले यस्ता अवस्था आउन नदिन प्राविधिकहरूको परामर्श लिई सुरक्षाका आवश्यक व्यवस्थाहरू अवलम्बन गरिएको हुनु पर्नेछ। बहुतल्ले बेसमेन्ट निर्माण गर्न वा कमजोर माटो भएको स्थानमा धेरै गहीरो खाल्डो खन्न पर्ने अवस्थामा शिट पाइल (Sheet Pipe) वा कङ्क्रिट पाइप (Concrete Protection pile) वा अन्य भू-प्राविधिक (Geo-technical) प्रविधिहरू अपनाइएको हुनुपर्नेछ । यस्ता

संरचनाहरूको डिजाइन दक्ष इन्जिनियरहरूबाट गराइएको हुनुपर्नेछ।

२) भवन निर्माण कार्यमा धेरै गहिराइमा गरिने जग निर्माण कार्य (Deep Foundation) जस्तै -पाइल फाउण्डेसन निर्माण गर्दा यसबाट हुनसक्ने नकारात्मक असरहरू (पाइल गाड्दा वरिपरीको क्षेत्रमा हुने कम्पन, माटो माथि उठ्ने (Soil Upheaval) खाल्डोको साइड भत्किने, जमीनमुनिको पानीको सतह उठ्ने) हुन नदिन भू-प्राविधिक (Geo- Technical) इन्जिनियरसंग राय-परामर्श गर्नुपर्नेछ। निर्माण कार्यको सिलसिलामा उपरोक्त समस्याहरू आइपरेमा घरधनी पूर्ण रूपमा जवाफदेही हुनेछ। समस्याको निराकरणका लागि घरधनीले तत्कालै आवश्यक व्यवस्था गर्नुपर्नेछ। साथै निजी तथा सार्वजनिक सम्पत्तिमा कुनै क्षति हुन गएमा घरधनीले सम्बन्धित पक्षलाई क्षतिपूर्ति तिर्नुपर्नेछ। यसर्थ धेरै तल्ले बेसमेन्ट निर्माण गर्दा वा पाइल फाउण्डेशन निर्माण गराउँदा निर्माण स्थल वरिपरिको सम्पत्तिको संभाव्य क्षतिको लागि बिमा गराइएको हुनुपर्नेछ।

३) वरिपरिको क्षेत्रभन्दा जमीनको सतह वा भवनको प्लिन्थ तह माथि उठाउन माटो भर्ने काम गराउन

पर्ने भएमा यस्तो कार्य गराउनु भन्दा अघि टेवा पर्खाल वा संरचना (Retaining Structures) निर्माण गर्नुपर्नेछ। यस्ता टेवा पर्खाल वा संरचनाको स्ट्रक्चरल डिजाइन दक्ष इन्जिनियरहरूबाट गराइएको हुनुपर्नेछ ।

४) घरधनीले आफ्नो जग्गामा भवन निर्माण कार्य गराउदा आफ्नो जग्गासँग साँध भएका जग्गाहरूमा साँधमा टासिएका भवन तथा अन्य संरचनाहरूको सुरक्षाको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ। निर्माण कार्य गर्ने सिलसिलामा जगको लागि खाल्डो खन्दा कुनै समस्या आएमा घरधनीले आफ्नै खर्चमा सो समस्याको निराकरण गर्नुपर्नेछ ।

२७. साँधमा भएका संरचना र सार्वजनिक सम्पत्तिको सुरक्षाको व्यवस्था

१) घरधनीले भवन निर्माण गर्ने सिलसिलामा जगको लागि खाल्डो खन्ने तथा अन्य कार्य गराउँदा निजको साँधसँग जोडिएका संरचना वा जग्गा भासिने वा अन्य किसिमले क्षति पुग्ने सम्भावना देखिएमा यस्तो निर्माण कार्य प्रारम्भ गराउन अघि क्षति पुग्न जाने सम्भाव्य संरचना वा जग्गाको सुरक्षाको लागि बिमा गराउनु पर्दछ।

२) भवन निर्माण कार्य गराउँदा सार्वजनिक बाटो, विद्युत आपूर्ति गर्ने खम्बा, ट्रान्सर्फमर जडित खम्बा, टेलिफोन खम्बा, ढल प्राणली जमिनमुनि राखिएका दूरसंचार र विद्युत आपूर्तिका केबलहरू, खानेपानी आपूर्तिका पाइप लाइन जस्ता सार्वजनिक सम्पत्तिहरूको सुरक्षाको लागि घरधनीले आवश्यक प्रवन्ध गर्नुपर्नेछ। यस्ता सम्पत्तिहरूमा कुनै क्षति पुग्न गएमा सम्बन्धित निकायहरूलाई नियमानुसारको क्षतिपूर्ति तिरि आवश्यक मर्मत गराई पूर्ववत् अवस्थामा ल्याउन पर्नेछ। सार्वजनिक सम्पत्तिलाई क्षति नपुर्याइएको अवस्थामा वा क्षति पुग्न गएको अवस्थामा आफ्नै खर्चमा मर्मत संभार गराइ नियमानुसार क्षतिपूर्ति तिरीसकेपछि मात्र भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र महानगरपालिकाबाट जारी गरिनेछ।

३) भवन निर्माण कार्यका लागि घरधनी र निर्माण व्यवसायी विच ठेक्का सम्झौता गरिने अवस्थामा भवन निर्माण स्थलको साँधसँग जोडिएका निजी तथा सार्वजनिक सम्पत्तिहरूको सुरक्षाका लागि बिमा गराउने व्यवस्था ठेक्का सम्झौतामा नै समाबिष्ट हुनुपर्नेछ। विमाको लागि लाग्ने रकम प्रोभिजिनल आइटम (Provisional Item) को

रूपमा विल अफ् क्वान्टिटिमा राखी घरधनीले निर्माण व्यवसायी मार्फत् भुक्तानी तिर्नुपर्नेछ।

परिच्छेद-९

पेशागत नैतिकता विरूद्धको कार्य गर्ने परामर्शदाता (डिजाइन/सुपरिवेक्षण), निर्माणकर्मी र निर्माण व्यवसायीहरू विरूद्ध कार्यवाहीको व्यवस्था

२८. पेशागत नैतिकता विरूद्धको क्रियाकलाप भएमा कार्यवाहीको व्यवस्था

पेशागत नैतिकता विरूद्धको क्रियाकलाप गर्ने परामर्शदाता, निर्माणकर्मी र निर्माण व्यवसायीहरूलाई निम्न अनुसारको कारवाही गर्न सकिनेछ ।

१) इन्जिनियरिङ पेशाकर्मीहरूबाट पेशागत नैतिकता विरूद्धको क्रियाकलाप भएमा कार्यवाहीको व्यवस्था

डिजाइन परामर्शदाता वा डिजाइनहरूबाट भवन निर्माण मापदण्ड वा राष्ट्रिय भवन संहिताको प्रावधानको बर्खिलाप हुने गरी डिजाइन तथा नक्सा बनाउने र त्यस्तै सुपरिवेक्षण परामर्शदाताबाट भवन निर्माण मापदण्ड वा राष्ट्रिय भवन संहिता विपरित निर्माण कार्य गराउने वा फिल्डमा गरिएको वास्तविक निर्माण कार्य विपरित सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने वा निर्माण

सामाग्रीको वा निर्माण कार्यको गुणस्तर सम्बन्धि झुठो प्रतिवेदन तयार गर्ने जस्ता पेशागत नैतिकता विरूद्धको कार्य गरिएको महानगरपालिकालाई सूचना वा जानकारी प्राप्त हुन आएमा सम्बन्धित परामर्शदाताको स्पष्टिकरण लिई आवश्यकता अनुसार महानगरपालिको दर्ता खारेज गरी नेपाल इन्जिनियरिङ परिषद्मा कार्यवाहीको लागि सिफारिस गर्न सकिनेछ।

२) निर्माणकर्मी र निर्माण व्यवसायीहरूबाट पेशागत नैतिकता विरूद्धको क्रियाकलाप भएमा कार्यवाहीको व्यवस्था

निर्माणकर्मी र निर्माण व्यवसायीबाट भवन निर्माण मापदण्ड वा राष्ट्रिय भवन संहिता विपरित निर्माण कार्य गर्ने वा निर्माण सामाग्रीको वा निर्माण कार्यको गुणस्तर लाई ध्यान नदिई निर्माण गर्ने जस्ता पेशागत नैतिकता विरूद्धको कार्य गरिएको महानगरपालिकालाई सूचना वा जानकारी प्राप्त हुन आएमा सम्बन्धित निर्माणकर्मी वा निर्माण व्यवसायीको स्पष्टिकरण लिई आवश्यकता अनुसार महानगरपालिकाले कार्यवाही गरिनेछ।

परिच्छेद-१०
भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिताको बर्खिलाप निर्माण गर्ने घरधनीहरूलाई कार्यवाहीको व्यवस्था

२९. भवन निर्माण कार्य सम्बन्धमा छानबिन र दोषीलाई कार्यवाहीको व्यवस्था

१) **स्थानीय सरकार संरचना ऐन २०७४ को दफा ३९ उप-दफा १** अनुसार महानगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले महानगरपालिका क्षेत्रभित्र निर्माण भइरहेका वा निर्माणधिन भवनहरूको निर्माण कार्य गर्न भवन निर्माण अनुमति र नक्सा पास प्राप्त गरे/नगरेको त्यस्ता भवनहरूले भवन निर्माण मापदण्ड र राष्ट्रिय भवन संहिता परिपालन गरे/नगरेको र यस्तो संरचना निर्माण गर्दा सार्वजनिक जग्गा, बाटो, कुलो, नहर मन्दिर, ढल, पोखरी सार्वजनिक चोक, खेलमैदान इत्यादि अतिक्रमण गरे/नगरेको सम्बन्धमा जाँचबुझ गरी प्रतिवेदन पेश गर्न प्राविधिक खटाउन सक्नेछ।

२) उपदफा १ अनुसार खटाइएको प्राविधिकले खटाएको मितिबाट १५ (पन्ध्र) दिनको अवधिभित्र आवश्यक नाँपजाँच सम्पन्न गरी प्राविधिक प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ भने उक्त प्रतिवेदन प्राप्त

भएको मितिले ७ (सात) दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सो प्रतिवेदन नगर प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

३) उपदफा १ अनुसार प्राविधिकबाट प्राप्त प्रतिवेदनले कुनै भवन महानगरपालिकाबाट निर्माण अनुमति प्राप्त नगरी वा स्वीकृत डिजाइन र नक्सा विपरित निर्माण भइरहेको वा भइसकेको देखिएमा नक्शा पास नगरी भवन बनाएको भएमा रु.५ लाख रुपैयाँसम्म र स्वीकृत नक्शामा हेरफेर गरि बनाएको भएमा रु.२लाख रुपैयाँसम्म जरिवाना तोकी नगर प्रमुखले निर्माणाधिन भवनको निर्माण कार्य तत्काल रोक्न आदेश दिनुपर्नेछ। साथै निर्माणाधिन वा भइसकेको भवनको पुरै वा कुनै भाग भत्काउन आदेश दिनुपर्नेछ।

४) उपदफा ३ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि उपदफा १ अनुसारको प्रतिवेदनबाट स्वीकृत नक्सा/डिजाइन विपरित हुने गरी भवन बनाइएको तर उक्त प्रतिवेदन अनुसार प्रचलित मापदण्ड र भवन संहिता अनुसार रहेको अवस्थामा नक्शा पास बराबरको दस्तुर, थप कर अन्तर्गत दोब्बर दस्तुर र प्रमुखले तोकेको जरिवाना सहित नक्शा पास गर्न सकिनेछ ।

५) उपदफा ३ बमोजिमको आदेश दिनु अघि नगर प्रमुखले त्यस्तो भवन निर्माण गर्ने घरधनीलाई आफ्नो सफाइ गर्ने मनासिब मौका दिनुपर्नेछ ।

३०. महानगरपालिकाबाट गरिएको कार्यवाही विरूद्ध पुनरावेदन गर्न सकिने व्यवस्था

महानगरपालिकाबाट माथि दफा २९ उपदफा (३) बमोजिम कार्यवाही भई जरिवाना र भवन पुरै वा आंशिक भत्काउन आदेश भएकोमा सो आदेशमा चित्त नबुझ्ने व्यक्तिले त्यस्तो आदेशको सूचना पाएको मितिले ३५ (पैतिस) दिन भित्र जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन दिन सक्नेछ र त्यस्तो पुनरावेदनको सम्बन्धमा जिल्ला अदालतबाट भएको निर्णय अन्तिम हुनेछ।

३१. भवन, संरचना भत्काउने र लागेको खर्च असुल गरिने व्यवस्था

१) कार्यविधिको दफा २९ उपदफा (३) बमोजिम नगर प्रमुखबाट कुनै भवन, संरचना वा त्यसको कुनै भाग भत्काउने आदेश भई त्यस्तो आदेश उपर माथि दफा २९ अनुसार घरधनीले पुनरावेदनका लागि पेश गरेकोमा जिल्ला अदालतबाट त्यस्तो भवन वा त्यसको कुनै भाग भत्काउने गरी निर्णय सदर भएको मितिले पैंतिस दिनभित्र सम्बन्धित घरधनीले नगर प्रमुखको

आदेश वा जिल्ला अदालतको निर्णय बमोजिम त्यस्तो भवन, संरचना वा त्यसको कुनै भाग भत्काउनु पर्नेछ।

२) उपदफा १ बमोजिमको म्यादभित्र सम्बन्धित घरधनीले त्यस्तो भवन, संरचना वा त्यसको कुनै भाग नभत्काएमा महानगरपालिका आफैले त्यस्तो भवन, संरचना वा त्यसको कुनै भाग भत्काउने छ र त्यसलाई भत्काउँदा लागेको खर्च सम्बन्धित घरधनीबाट असुल उपर गरिनेछ।

परिच्छेद-११
भवन सूचना प्रणालीको स्थापना

३२. भू-सूचना प्रणालीमा आधारित भवन सूचना प्रणाली

१) महानगरपालिकाले भू-सूचना प्रणालीमा आधारित भवन सूचना प्रणाली स्थापना गर्नुपर्नेछ र महानगरपालिकाको शहरी विकास योजना महाशाखाले सूचना प्रविधि शाखासँग समन्वय गरि यसको सञ्चालन गर्नेछ।

२) महानगरपालिकाको भवन सूचना प्रणाली विद्युतीय नक्सा पास प्रणाली (e-BPS) संग आबद्ध हुनुपर्नेछ। यसले गर्दा भवन निर्माण इजाजत र भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र सम्बन्धी तथ्यांक

भवन सूचना प्रणालीमा स्वचालित रूपमा अद्यावधिक हुने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

३) भवन सूचना प्रणालीमा महानगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका भवन निर्माण मापदण्ड र राष्ट्रिय भवन संहिता लागु हुनु पूर्व बनेका लगायत सबै भवनहरूको तथ्यांक समय सापेक्ष समाविष्ट गर्दै लानु पर्नेछ। यस्ता पुराना तथ्यांक संकलन गर्न आवश्यक सर्वेक्षण र संकलन कार्य गरी सबै तथ्यांकहरूलाई डिजिटलाइज गर्नु पर्नेछ।

४) भवन सूचना प्रणालीमा भवन संरचनाको किसिम, निर्माण सामग्री, निर्माण गरिएको मिति, तल्ला संख्या, प्रयोजनको किसिम जस्ता तथ्यांकहरू समावेश भएको हुनुपर्नेछ, जसको उपयोग महानगरपालिकाको बहु-प्रकोपीय उत्थानशील योजना (Multi-Hazard Resilient Plan) तयार गर्नका लागि गर्न सकिनेछ।

५) भवन सूचना प्रणालीलाई महानगरपालिकाको आवश्यकता अनुसार अन्य विद्युतीय प्रणालीहरू जस्तै राजस्व तथा कर प्रणाली, जग्गा व्यवस्थापन प्रणाली, जोखिम न्यूनीकरण तथा प्रकोप व्यवस्थापन प्रणाली, इत्यादिसँग आबद्ध गर्ने गरि विकास गर्नु पर्नेछ।

६) भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिताको पालना सम्बन्धमा अध्ययन र अनुसन्धान गर्ने प्रयोजनका लागि शहरी विकास मन्त्रालय, शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभागलाई माग गरेमा उक्त विभागलाई आवश्यक भवन सूचना प्रणाली अन्तर्गतको तथ्यांकमा पहुँच दिइनेछ।

परिच्छेद-१२
भवन निर्माण अनुमति सम्बन्धी दस्तावेजहरूको अभिलेखालय

३३. अभिलेखालयको व्यवस्थापन

१) भवन निर्माण अनुमति तथा नक्सा पास प्रक्रियासँग सम्बन्धित निर्माण अनुमतिका लागि दरखास्त, डिजाइन, नक्सा, डिटेलहरू, सर्जमिन मुचुल्का, स्थलगत प्रतिवेदन, भू-प्राविधिक अध्ययन सम्बन्धी प्रतिवेदन, स्ट्रक्चरल डिजाइन प्रतिवेदन, प्रबलीकरण डिजाइन सम्बन्धी प्रतिवेदन, भूकम्पीय जोखिम मूल्यांकन प्रतिवेदन, भवन निरीक्षण सम्बन्धी प्रतिवेदन, सुपरिवेक्षण सम्बन्धी प्रतिवेदन, गुनासो तथा उजूरी, निर्माण अनुमति प्रक्रियामा गरिएका टिप्पणि आदेश र निर्णयहरू, भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र लगायत सबै दस्तावेज र कागजातहरू मिसिल शाखा वा अभिलेखालयमा सुरक्षित

राख्नुपर्दछ। यस्ता दस्तावेजहरू घरधनीहरुले खोजेको समयमा तत्कालै उपलब्ध गर्न सकिने गरि व्यवस्थित ढंगले राख्नुपर्दछ। अभिलेखालयमा व्यवस्थित ढंगले दस्तावेज राख्न निम्नानुसारका विधि अपनाउन सकिन्छ।

२) भवन निर्माण अनुमति पुस्तिका

हरेक आर्थिक वर्ष अनुसार फरक-फरक रजिष्टरमा क्र.सं. संख्या, दरखास्त दर्ता मिति, घरधनीको नाम र ठेगाना, निजको सम्पर्क फोन नं, निर्माणस्थलको जग्गा अवस्थित वडाको वडा नं, कित्ता नं, निर्माण अनुमति जारी मिति, निर्माण अनुमतिको प्रकार (नयाँ निर्माण, तल्ला थप, मर्मत, प्रबलीकरण, पर्खाल निर्माण, मोहडा परिवर्तन, आदि) र फाइल दर्ता नम्बर प्रष्ट खुल्ने गरी प्रविष्टि गर्नुपर्दछ। आर्थिक वर्षको अन्त्यमा भवन निर्माण अनुमतिको किसिम र संख्या सम्बन्धी तथ्यांक तयार गरी प्रकाशन गर्नुपर्दछ।

३) सम्बन्धित दस्तावेजहरूको फाइल तयार गर्ने कार्य

हरेक छुट्टाछुट्टै भवन निर्माण अनुमतिका लागि सम्बन्धित सबै दस्तावेजहरू एकै ठाउँमा रहने गरी छुट्टाछुट्टै फाइल तयार गर्नुपर्दछ । यी फाइलहरूको दर्ता नम्बर समयानुक्रम

(Chronological order)अनुसार बुझिने गरी राखिनु पर्दछ। भवन निर्माण कार्य सम्पन्न नहुँदासम्म यी फाइलहरू भवन निर्माण अनुमति दिने प्राविधिक शाखामा राखिनेछ र निर्माण सम्पन्न भएपछि अभिलेखालयमा सारिने छ। अभिलेखालयमा फाइल राख्दा हरेक आर्थिक वर्षका लागि छुट्टाछुट्टै दराज र हरेक दराजभित्र वडा नं अनुसार फरक फरक घर्रामा फाइल राखी खोज्न सजिलो हुने गरि व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ। यस्ता दराजको वाहिर पट्टि आर्थिक वर्ष र वडा नं छुट्टिने विवरण टाँस गर्नुपर्नेछ।

४) विद्युतीय अभिलेख व्यवस्थापन

क) विद्युतीय अभिलेख व्यवास्थापन सम्बन्धमा हाल प्रयोग गरिएको सूचना प्रविधि विभाग अन्तर्गतको Governement Cloud को अलावा महानगरपालिकाले आफ्नै Backup Server को व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।

ख) दस्तावेजहरूलाई विद्युतीय अभिलेखालयमा पठाउनु अघि प्रणालीमा अध्यावधिक भएका विवरणहरूको डिजिटलाइज भए/नभएको एकिन गर्नु पर्नेछ । सबै विवरणहरू डिजिटल भइसकेपछि आर्थिक वर्ष र वडा

छुट्टिने गरी कम्प्युटरको हार्ड डिस्कमा छुट्टाछुट्टै फोल्डरहरू बनाउनु पर्दछ। विद्युतीय नक्सा पास प्रणाली (e-BPS)मा डिजाइनरले नै दरखास्त फाराम, नक्सा र प्रतिवेदनहरूको डिजिटल प्रति अपलोड गर्ने हुँदा तिनीहरूलाई अभिलेखालय डेस्क (Archival Desk) मा सुरक्षित रुपमा राख्नु पर्दछ।

ग) कम्प्युटरमा समय-समयमा आउन सक्ने क्र्यास (crash), भाइरस, रेन्समवेयर (ransonware) जस्ता समस्याहरूबाट सुरक्षित हुन सम्भव भएसम्म कम्प्युटरको हार्ड डिस्कमा भएको तथ्यांकलाई कम्तीमा पनि दुई छुट्टाछुट्टै पोर्टेबल हार्ड डिस्कमा ब्याकअप (Back up) बनाई राख्नु पर्दछ।

५) भवन निर्माण अनुमति सम्बन्धी अभिलेखलयमा सुरक्षित राख्नुपर्ने दस्तावेजहरूः

१. (क) भवन निर्माण इजाजतका लागि पेश गरिएको दरखास्त फारम

(ख) आर्किटेक्चरल, स्ट्रक्चरल, स्यानिटरी र इलेक्ट्रिकल डिजाइन र डिटेल सम्बन्धी स्वीकृत नक्साहरू

(ग) स्ट्रक्चरल डिजाइन प्रतिवेदन ("क" र "ख" वर्गका भवनहरुका लागि)

(घ) स्यानिटरी र इलेक्ट्रिकल डिजाइन प्रतिवेदन (ठूला भवनहरूका लागि आवश्यक)

(ङ) भू-प्राविधिक (Geo-technical) अध्ययन सम्बन्धी प्रतिवेदन

(च) भवन निर्माण सम्बन्धमा गुनासो /उजुरी दर्ता गर्ने सम्बन्धी १५ दिने सूचना

(छ) सर्जमिन मुचुल्का र स्थलगत निरीक्षणको प्राविधिक प्रतिवेदन

(ज) भवन निर्माण अस्थायी अनुमति प्रमाणपत्र (प्लिन्थ तहसम्म)

(झ) भवन निर्माण स्थायी अनुमति प्रमाणपत्र (सुपरस्ट्रक्चरका लागि)

(ञ) अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्रहरू

(ट) भवन निर्माण अनुमति सम्बन्धमा दर्ता भएका उजुरी/गुनासो र उजुरीकर्तासंग भएको सहमतिको माइन्युट

(ठ) भवन निर्माण अनुमति निर्माण प्रक्रियाको सिलसिलामा तयार गरिएका टिप्पणि र आदेशहरू भवन निर्माण सम्पन्न भएको प्रमाणपत्र

२. निम्नानुसारका दस्तावेजहरू पनि अत्यन्त महत्वपूर्ण छन् र तिनीहरूलाई लामो अवधीसम्म सुरक्षित तवरले राख्नु पर्दछः

क) जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ख) घरधनीको नागरिकताको प्रतिलिपि

ग) प्लिन्थ तहसम्म भवन निर्माणका लागी दरखास्त

घ) प्लिन्थ भन्दा माथि भवन निर्माणका लागि दरखास्त

ङ) निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र लागि दरखास्त

च) चालु आर्थिक वर्षसम्मको एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि

छ) घरधनीको जग्गाको कित्ता नं. प्रष्ट देखिने कित्ता नापी नक्साको प्रतिलिपि

ज) जग्गा कारोबार र रजिष्ट्रेशन कागजातको प्रतिलिपि

झ) डिजाइनरको नेपाल इन्जिनियरिङ परिषद् दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ञ) स्ट्रक्चरल इन्जिनियरको नेपाल इन्जिनियरिङ परिषद् दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ट) सुपरिवेक्षण परामर्शदाताको नेपाल इन्जिनियरिङ परिषद् दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ठ) भवन निर्माणका लागि घरधनीबाट वारेश राखिएको अवस्थामा वारेसको नागरिकताको प्रतिलिपि

ड) डिजाइनर, निर्माणकर्मी, निर्माण व्यवसायी तथा सुपरिवेक्षण परामर्शदाताको दर्ता प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि

ढ) भवन निर्माण अनुमति अभिलेखालयको तथ्यांक आदान प्रदान सम्बन्धी कागजात

परिच्छेद-१३
सरोकारवालाहरूको भूमिका तथा दायित्व

३४. महानगरपालिकाको भूमिका र दायित्व

भवन निर्माण कार्यको सिलसिलामा पेश हुने दरखास्त, डिजाइन, डिटेल, नक्सा इत्यादिको जाँच, अनुमति प्रमाणपत्र जारी गर्ने कार्य, अन्तरिम निरिक्षण, निर्माण सुपरिवेक्षण र अनुगमन, भवन निर्माण सम्यन्त्र प्रमाणपत्र जारी गर्ने कार्य जस्ता विभिन्न प्रकृयाहरूमा संलग्न हुने महानगरपालिका विभिन्न शाखाहरू र तिनका कर्मचारीहरूको भूमिका र दायित्व सम्बन्धमा छुट्टै निर्देशिका जारी गरिने छ र सो निर्देशिका पनि यसै कार्यविधिको अभिन्न अंग मानिनेछ।

३५. घरधनीको भूमिका तथा दायित्व

भवन निर्माण कार्यको सिलसिलामा भवन निर्माण अनुमतिका लागि दरखास्त दिने कार्य, अनुमति प्राप्त भएपछि गरिने भवन निर्माण र निरिक्षणका विभिन्न चरणहरू, डिजाइनर, निर्माणकर्मी, निर्माण व्यवसायी र सुपरिवेक्षण परामर्शदातासंगको सम्बन्ध, नक्सामा हेरफेर गर्दा अपनाउनुपर्ने प्रक्रिया, भवनको मर्मत संभार, प्रवलीकरण, मोहडा परिवर्तन इत्यादि कार्यहरूमा रहने घरधनीको भूमिका र दायित्व सम्बन्धमा छुट्टै निर्देशिका

जारी गरिने छ। सो निर्देशिका पनि यसै कार्यविधिको अभिन्न अंग मानिने छ।

३६. डिजाइनरहरूको भूमिका तथा दायित्व

घरधनीहरूले आफूले निर्माण गर्न चाहेको भवनको डिजाइन नक्सा र डिटेल विद्यमान भवन निर्माण मापदण्ड र राष्ट्रिय भवन संहिता अनुसार तयार गर्नका लागि निजले छनौट गर्ने डिजाइन परामर्शदाता वा डिजाइनरको भूमिका र दायित्व सम्बन्धमा छुट्टै निर्देशिका जारी गरिने छ। उक्त निर्देशिका यस कार्यविधिको अभिन्न अंग मानिने छ।

३७. सुपरिवेक्षण परामर्शदाताको भूमिका र दायित्व

भवन निर्माण अनुमतिपत्र प्राप्त गरिसकेपछि भवन निर्माण कार्य अघि बढाउन प्राविधिक परामर्श प्राप्त गर्न, आवधिक रूपमा सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन तयार गरी महानगरपालिकामा पेश गर्न, स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार गुणस्तर कायम गरी भवन निर्माण मापदण्ड र राष्ट्रिय भवन संहिता अनुरूप निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न घरधनीले छनौट गर्ने सुपरिवेक्षण परामर्शदाताको भूमिका र दायित्व सम्बन्धमा निर्देशिका जारी गरिनेछ। उक्त निर्देशिका यस कार्यविधिको अभिन्न अंग मानिनेछ।

३८. निर्माणकर्मी तथा निर्माण व्यवसायीहरूको भूमिका तथा दायित्व

भवन निर्माण कार्यका लागि स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुरूप गुणस्तर कायम गरी भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिता अनुसार निर्माण कार्य गराउन घरधनीले छनोट गर्ने निर्माणकर्मी तथा निर्माण व्यवसायीको भूमिका र दायित्व सम्बन्धमा छुट्टै निर्देशिका जारी गरिनेछ। उक्त निर्देशिका यस कार्यविधिको अभिन्न अंग मानिनेछ।

३९. इलेक्ट्रिशियन तथा प्लम्बरको भूमिका तथा दायित्व

घरधनीले भवन निर्माण कार्यको सिलसिलामा विद्युतीय प्रणाली र उपकरणहरू जडान गर्न नियुक्त गर्ने इलेक्ट्रिशियनहरू तथा भवनको खानेपानी, ढल निकास प्रणलीको जडान गर्ने प्लम्बरहरूको स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार गुणस्तरीय निर्माण कार्य गराउन खेल्नुपर्ने महत्वपूर्ण भूमिका र निजहरूको दायित्व सम्बन्धमा छुट्टै निर्देशिका जारी हुनेछ र सो निर्देशिका यस कार्यविधिको अभिन्न अंग मानिनेछ।

परिच्छेद-१४
भवन निर्माण मापदण्ड तथा राष्ट्रिय भवन संहिता कार्यान्वयनमा मार्ग निर्देशन तथा सहयोगका लागि महानगरपालिका स्तरीय समितिहरू

४०. भवन निर्माण मापदण्ड तथा राष्ट्रिय भवन संहिता कार्यान्वयनका लागि महानगरपालिका स्तरीय निर्देशक समिति

१) महानगरपालिका क्षेत्रभित्र भवन निर्माण मापदण्ड तथा राष्ट्रिय भवन संहिता प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयनका लागि सहजीकरण गर्न तथा नीतिगत तहमा मार्गदर्शन गर्न देहाय अनुसारको निर्देशक समिति रहनेछ।

नगर प्रमुख	संयोजक
नगर उप-प्रमुख	सदस्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य	
विषयगत समितिका संयोजकहरू	सदस्य
महाशाखा प्रमुख, पूर्वाधार निर्माण महाशाखा	सदस्य
महाशाखा प्रमुख, कानुन महाशाखा	सदस्य
सहरी विकास महाशाखा प्रमुख	सदस्य-सचिव

२) यस समितिमा आवश्यकता अनुसार विशेषज्ञ आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।

३) यस निर्देशक समितिको भूमिका र दायित्व निम्नानुसार हुनेछः

क) भवन निर्माण मापदण्ड र राष्ट्रिय भवन संहिताको कार्यान्वयन सम्बन्धमा अनुगमन गर्ने/गराउने।

ख) प्राविधिक महाशाखाहरूलाई नीतिगत मार्गदर्शन प्रदान गर्ने।

ग) निर्माण मापदण्ड र भवन संहिताको कार्यान्वयन सम्बन्धमा सहजीकरण गर्ने।

घ) निर्माण मापदण्ड र भवन सहिताको कार्यान्वयनका लागि क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने।

४१. भवन निर्माण मापदण्ड तथा राष्ट्रिय भवन संहिता कार्यान्वयनका लागि महानगरपालिका स्तरीय समिति

१) महानगरपालिका क्षेत्रभित्र भवन निर्माण मापदण्ड तथा राष्ट्रिय भवन संहिता प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयनका लागि सहजीकरण तथा समन्वय गर्न महानगरपालिका स्तरीय शहरी योजना व्यवस्थापन समिति अन्तर्गत नगर कार्यापालिकाले गठन गरेको **शहरी व्यवस्थापन समिति** रहनेछ।

२) यस समितिमा आवश्यकता अनुसार विशेषज्ञ आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।

४२. भवन निर्माण मापदण्ड तथा भवन संहिता कार्यान्वयनका लागि महानगरपालिका स्तरीय प्राविधिक समिति

१) **प्राविधिक समिति सम्बन्धमाः** भवन निर्माण मापदण्ड तथा भवन संहिता कार्यान्वयनको सिलसिलामा आइपरेका विभिन्न प्राविधिक तथा कानुनि विषयहरूको समाधान गर्न र कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्न महानगरपालिकाले तल उल्लेखित समिति रहने छ। यस समितिमा विषयसँग सम्बन्धित विशेषज्ञहरु आवश्यकता अनुसार आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।

संयोजक	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, ललितपुर महानगरपालिका
सदस्य	प्रतिनिधि, काठमाण्डौ उपत्यका विकास प्राधिकरण, काठमाडौं, नेपाल
सदस्य	प्रतिनिधि, नापी कार्यालय, ललितपुर, नेपाल
सदस्य	महाशाखा प्रमुख, शहरी विकास महाशाखा, ललितपुर महानगरपालिका
सदस्य	महाशाखा प्रमुख, कानुन महाशाखा, ललितपुर महानगरपालिका

सदस्य शाखा प्रमुख, भवन निर्माण संहिता शाखा, ललितपुर महानगरपालिका

सदस्य शाखा प्रमुख, नक्सा शाखा, ललितपुर महानगरपालिका

सदस्य-सचिव शाखा प्रमुख, नक्सा प्रशासन शाखा

यस प्राविधिक समितिको भूमिका र दायित्व निम्नानुसार हुनेछः

क) भवन निर्माण मापदण्ड तथा राष्ट्रिय भवन संहिताको कार्यन्वयनको खाका तयार गर्ने।

ख) भवन निर्माण मापदण्ड तथा भवन संहिता कार्यान्वयनको सिलसिलामा आइपरेका विषयहरूमा महानगरपालिकालाई प्राविधिक सहयोग तथा सुझाव प्रदान गर्ने।

२) **ए.ओ.सी. समिति (Architectural Over-Sighting Committee) सम्बन्धमाः** महानगरपालिकाको संरक्षित उपक्षेत्रभित्र निर्माण हुने भवनहरुको निर्माण स्विकृती दिंदा तल उल्लेखित विशेषज्ञहरुको समिति गठन गरि समितको निर्णय भए बमोजिम गरिनेछ। प्राविधिक समितिमा निम्नलिखित सदस्यहरु रहने प्रावधान रहेको छ र

आवश्यकता अनुसार आमन्त्रित सदस्यहरु आमन्त्रित राख्न सकिनेछ।

संयोजक	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, ललितपुर महानगरपालिका
सदस्य	प्रतिनिधि, पाटन दरवार क्षेत्र , ललितपुर, नेपाल
सदस्य	महाशाखा प्रमुख, शहरी विकास महाशाखा, ललितपुर महानगरपालिका
सदस्य	महाशाखा प्रमुख, कानुन तथा मानव अधिकार महाशाखा, ललितपुर महानगरपालिका
सदस्य	शाखा प्रमुख, भवन निर्माण संहिता शाखा, ललितपुर महानगरपालिका
सदस्य	शाखा प्रमुख, नक्सा शाखा, ललितपुर महानगरपालिका
सदस्य सचिव	शाखा प्रमुख, नक्सा प्रशासन शाखा, ललितपुर महानगरपालिका

३) भवन निर्माण मापदण्ड तथा भवन संहिता कार्यान्वयनका लागि महानगरपालिका स्तरीय डिजाइन समीक्षा समितिः

क) कुल क्षेत्रफल १०,००० वर्ग फिट भन्दा बढी वा १७ मिटर भन्दा बढी उचाइ भएका भवनहरू वा संरचनाको बनावटको हिसावले जटिल प्रकृतिका भवनहरू, Land Mark भवनहरूको निर्माण अनुमति दिनु अघि आर्किटेक्चरल, स्ट्रक्चरल, स्यानीटरी, HVAC तथा इलेक्ट्रिकल डिजाइनरहरूको विस्तृत प्राविधिक समिक्षा गर्नुपर्दछ र यसका लागि तपसिलमा उल्लेखित डिजाइन समिक्षा समिति रहने छ । यस समितिमा विषयसँग सम्बन्धित विशेषज्ञहरु आवश्यकता अनुसार आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।

संयोजक	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, ललितपुर महानगरपालिका
सदस्य	प्रतिनिधि, इन्जिनियरिङ अध्ययन संस्थान, पुल्चोक, नेपाल
सदस्य	प्रतिनिधि, सोसाइटी अफ नेपलीज आर्किटेक्ट (SONA), नेपाल

सदस्य	प्रतिनिधि, स्ट्रक्चरल इन्जिनियर्स एसोसिएसन (SEANep), नेपाल
सदस्य	प्रतिनिधि, नेपाल जियोटेक्निकल इन्जिनियर सोसाइटी (NGS), नेपाल
सदस्य	प्रतिनिधि, नेपाल बिधुत प्राधिकरण (NEA) ,नेपाल
सदस्य	महाशाखा प्रमुख, शहरी विकास योजना महाशाखा, ललितपुर महानगरपालिका
सदस्य	शाखा प्रमुख, भवन निर्माण संहिता शाखा, ललितपुर महानगरपालिका
सदस्य	शाखा प्रमुख, नक्सा शाखा, ललितपुर महानगरपालिका
सदस्य सचिव	शाखा प्रमुख, नक्सा प्रशासन शाखा, ललितपुर महानगरपालिका

ख) उपरोक्त अनुसार उपदफा (क) मा उल्लेखित भवनहरूको निर्माण अनुमति प्रदान गर्नु अधि सम्बन्धित डिजाइनर टोलीले भवनको आर्किटेक्चरल, स्ट्रक्चरल, स्यानिटरी तथा

HVAC(हिटिङ, भेन्टिलेशन तथा एयर कन्डिशनिङ), इलेक्ट्रिकल, अग्नि प्रतिरोधात्मक डिजाइनरहरू, फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा डिजाइन समिक्षा समिति समक्ष विस्तृत प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ। प्रस्तुतीकरणको मिति र समय "पहिलो आउनेले पहिले सेवा पाउने (First-come First Served) आधारमा डिजाइनरसँगको सल्लाहमा तोकिनेछ। विभिन्न भवनहरूको प्रस्तुतीकरणको मिति र समय महानगरपालिकाको वेभसाइटमा जानकारी र सूचनाका लागि अनिवार्य रूपमा राख्नु पर्नेछ।

ग) उपदफा (क) मा उल्लेखित भवनहरूको डिटेल, Structural Analysis & Design File, नक्सा लगायत सम्पूर्ण विवरणहरू उपलब्ध गराउने जिम्मेवारी डिजाइनरको हुनेछ।

घ) प्रस्तुतीकरण सम्पन्न भएपछि डिजाइन समीक्षा समितिबाट प्राप्त सुझाव र प्रतिक्रियाहरू महानगरपालिकाले डिजाइनकर्तालाई लिखित रूपमा उपलब्ध गराउनेछ। यसरी प्राप्त सुझाव र प्रतिकृया अनुसार आवश्यक भएमा डिजाइन परिमार्जन वा सुधार गरी डिजाइनकर्ताले पुनः पेश गर्नुपर्नेछ।

ङ) भवनको प्रकृति र डिजाइनकर्ताले पेश गरेको डिजाइनको समितिमा समीक्षा पश्चात समेत पेश गरेको डिजाइनमा सुनिस्चित हुन नसक्ने अवस्थामा डिजाइन समिक्षा समितिमा पुनः प्रस्तुतीकरण गर्नुपर्ने हुनेछ।

च) डिजाइन समीक्षा समितिबाट दिइएका सुझाव र प्रतिकृयाहरू सम्बन्धित डिजाइनकर्ताले सम्बोधन गरि संसोधन गरिएको विवरण हेरी भवन नक्सा शाखा र भवन संहिता शाखाले भवन निर्माण अनुमति प्रक्रिया अघि बढाउनु पर्नेछ।

परिच्छेद-१५
भवन निर्माण अनुमतिका लागि विद्युतीय नक्शा पास प्रणाली तथा विद्युतीय हस्ताक्षरको व्यवस्था

४३. विद्युतीय नक्शा पास प्रणाली (e-BPS) र विद्युतीय हस्ताक्षर प्रणाली

१) ललितपुर महानगरपालिकाको भवन निर्माण अनुमती सम्बन्धी प्रक्रियाहरुलाई पूर्ण रूपमा अनलाइन प्रणालीमा रूपान्तरण गर्दै नक्शा दर्ता, प्राविधिक प्रतिवेदन तथा अनुमतिपत्र जारी गर्ने कार्य पूर्ण रूपमा विद्युतीय माध्यमबाट गरिदै लगिनेछ।

२) विद्युतीय नक्शा पास प्रणालीमा डिजाइनर र महानगरपालिकाका सम्पूर्ण कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुले टोकनाइज्ड डिजिटल हस्ताक्षर प्रयोग गर्ने गरि व्यवस्था गरिनेछ ।

३) घरधनीले नक्शा दर्ताको शुरु अवस्थामा आफ्नो व्यक्तिगत विवरणहरु(औँठाछाप, डिजिटल हस्ताक्षर र फोटो) विद्युतीय नक्शा पास प्रणालीमा घरधनी स्वयं उपस्थित भएर गर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।

४) नक्शा पास अन्तर्गतका विद्युतीय अभिलेखहरु प्रत्येक दिन Backup सहित भण्डारण हुने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

५) विद्युतीय हस्ताक्षर सहितका अभिलेखहरु अन्य सरकारी तथा अर्ध-सरकारी कार्यालयहरुलाई आवश्यक परेको खण्डमा विद्युतीय प्रतिलिपिहरु कार्यालयबाट प्रमाणीकरण गरि उपलब्ध गराइनेछ ।

परिच्छेद-१६
ऊर्जा प्रभावकारिता सम्बन्धी विशेष व्यवस्था

भवन निर्माणमा विद्यमान प्रविधि तथा अभ्यासलाई ऊर्जा प्रभावकारी तथा वातावरण मैत्री बनाउन निम्न व्यवस्थाहरुको पालना गर्नुपर्नेछ ।यी प्रावधानहरु सरकारी

तथा संस्थागत भवनहरुको हकमा अनिवार्य तथा व्यक्तिगत भवनको हकमा हाललाई ऐच्छिक रुपमा लागू हुनेछन् ।

४४. **परिभाषाः**

"ऊर्जा प्रभावकारी भवन" (Energy Efficient Building) भन्नाले यस परिच्छेदको पालना गरी निर्मित भवनलाई सम्झनुपर्दछ। यस प्रयोजनका लागि निम्न परिभाषाहरु लागू हुनेछन्ः

(क) **भवनको आवरण (Building Envelope)** — भवनलाई बाहिरी पारिस्थितिकीय प्रणालीसँग सीधा सम्पर्क हुन नदिएर सबै आयामबाट घेर्ने अवयवहरु,

(ख) **शीतल छाना (Cool Roof)** — सौर्य किरण परावर्तन गर्ने अलग्गै माथिल्लो सतह भएको छाना,

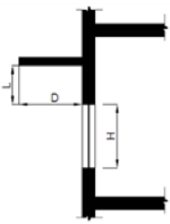
(ग) **दिवाप्रकाश विस्तार सूचक (Daylight Expansion Factor)** — झ्यालको उचाईको आधारमा भुईंमा पर्ने दिवा प्रकाशको अनुपात,

(घ) **झ्याल (Fenestration)** — प्रकाशलाई भवनभित्र आउन दिने भवनको आवरणमा भएका सबै ठाडो वा तेर्सो अवयवहरुलाई यस मापदण्डको प्रयोजनको लागि झ्याल भनिनेछ। ५० प्रतिशत भन्दा कम क्षेत्रफलमा मात्र शिशा भएको ढोकाको हकमा शिशाले ढाकेको क्षेत्रफललाई मात्र झ्यालको रुपमा गणना गरिनेछ।

(ङ) **प्रकाश शक्तिको घनत्व (Lighting Power Density)** — भवनको प्रकार बमोजिम एकाइ क्षेत्रफलमा मापन गरिने अधिकतम प्रकाश शक्ति,

(च) **अभिमुख (Orientation)** — भवनको मोहडा फर्केको दिशा,

(छ) **खुल्ला झ्याल र भुईंको अनुपात (Openable Window to Floor Ratio)** — कोठामा भएको झ्यालको खोल्न सकिने भाग र भुईंको क्षेत्रफलको अनुपात,



(ज) **छज्जा वा पट्टी सूचक (Projection Factor)** — भवनभित्र घाम सीधा छिर्न नदिन बनाइएको पट्टी वा छज्जाको चौडाइको तुलनामा झ्यालको उचाइ र झ्याल तथा पट्टी वा छज्जाबीचको उचाइको योगको अनुपात

$$PF = \frac{D}{(H+L)}$$

(झ) **तापीय अवरोध वा आर सूचक (Thermal Resistance or R Factor)** — स्थीर अवस्थामा दुई भिन्न पदार्थका सतहहरुको एकाइ क्षेत्रफलबाट एकाइ तापक्रमको फरक बराबर ताप प्रवाह हुने सूचक। यसको मापन **m^2.K/W** एकाइमा गरिन्छ।

(ञ) **छायाँ सूचक (Shading Coefficient)** — शिशाबाट छिर्ने घामको कारण हुने तापको बृद्धिलाई मापन गर्ने सूचक,

(ट) **सौर्य ताप प्राप्ति सूचक (Solar Heat Gain Coefficient)** — झ्यालबाट प्रवेश गर्ने प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष सौर्य तापको अनुपात,

(ठ) **तापीय सुविधा (Thermal Comfort)** — भवन प्रयोगकर्ताको लागि वायु, तापक्रम, आर्द्रता र हावाको वेगका कारण उत्पन्न हुने सुविधायुक्त परिस्थिति,

(ड) **तापीय प्रसारण वा यू—मान (Thermal Transmittance or U-Value)** — एकाइ अवधिमा कुनै पदार्थको एकाइ क्षेत्रफलबाट प्रसारण हुने तापको परिमाण। यसको मापन **$W/m^2.K$** एकाइमा गरिन्छ।

(ढ) **झ्याल र गारोको अनुपात (Window to Wall Ratio)** — छाना बाहेक भवनको आवरणमा रहेको पारदर्शी र अपारदर्शी क्षेत्रफलको अनुपात,

(ण) **दृश्य प्रकाश प्रवाह (Visual Light Transmittance)** — कुनै पदार्थबाट प्रसारण हुने कुल प्रकाश र देखिने प्रकाशको अनुपात,

(त) **हरित छाना (Green Roof)** — माथिल्लो सतहमा जैविक वनस्पतिको पत्र राखिएको छाना,

(थ) एकै पालिका वा वडाभित्र पनि विभिन्न मौसमी वा जलवायु फरक पर्नसक्ने भएकोले मूलतः निर्माणस्थलको अवस्थितिको उचाइको आधारमा यस मापदण्डको प्रयोजनको लागि मौसमी प्रदेशको वर्गीकरण गरिएको छ ।नक्शा प्रस्तुत हुँदा सम्बन्धित कित्ता भएको स्थान कति उचाइमा पर्छ भनेर सामान्य गुगल नक्शाबाट पनि हेर्न सकिने हुँदा सोही आधारमा मौसमी क्षेत्र निर्धारण गर्न सकिनेछ।

(अ) समुद्र सतहभन्दा २५०० मिटर भन्दा अग्लो भूभागमा पर्ने स्थान — शीत प्रदेश

(आ) समुद्र सतहभन्दा १५०० देखि २५०० मिटरसम्म अग्लो भूभागमा पर्ने स्थान — शीतोष्ण प्रदेश

(इ) समुद्र सतहभन्दा ५०० देखि १५०० मिटरसम्म अग्लो भूभागमा पर्ने स्थान — मध्यम उष्ण प्रदेश

(ई) समुद्र सतहभन्दा ५०० मिटरसम्म अग्लो भूभागमा पर्ने स्थान — उष्ण प्रदेश

४५. भवनको आवरणः

क) **"गारो"**-भवनभित्र तापको प्रवेश वा भवनभित्र संचित तापको क्षय हुने प्रमुख माध्यम नै गारो

भएको हुँदा गारोलाई सकभर न्यून ताप प्रसारण क्षमताको हुने गरी डिजाइन गर्नु पर्नेछ। यसको लागि विभिन्न ऊर्जा प्रभावकारी निर्माण सामग्रीहरुको प्रयोग गरी वा गारोको बाहिरी तथा भित्री भागमा विभिन्न परतहरु राखेर तापीय प्रसारण क्षमतालाई नियन्त्रण गरेर गारोको समग्र यू सूचक १.८ $W/m^2.K$ भन्दा बढी नहुने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ। शीत प्रदेशमा पर्ने क्षेत्रहरुमा भुइँ तलामा अतिरिक्त इन्सुलेशन तहको प्रयोग गर्नुपर्दछ ।

ख) **"छाना"** — भवनमा छानाको समग्र यू—सूचक १.२ $W/m^2.K$ भन्दा बढी हुनु हुँदैन। शीत क्षेत्रहरुमा छानामा अतिरिक्त इन्सुलेशन तहको प्रयोग गर्नुपर्दछ। तर परम्परागत भवनहरूको मुण्डा छानाको (Slope Roof) हकमा मात्र यू—सूचक १.५ $W/m^2.K$ कायम गर्न सकिनेछ ।

ग) **"झ्याल"** — झ्यालमा तापीय प्रसारण नियन्त्रण गर्न निम्न व्यवस्था गर्न सकिनेछः

- दक्षिण मोहडातर्फ सकेसम्म बढी र पूर्व ,उत्तर तथा पश्चिमतर्फ सकभर सानो आकारको र कम झ्याल राख्ने ।

- प्रत्येक मोहडामा कुल गारोको क्षेत्रफलको अधिकतम ४० प्रतिशतसम्म झ्यालहरु राख्न सकिने।
- दुई पत्रे सिसामा बीचको अवरोधले भवनभित्र आरामदायी वातावरण बनाउनुको साथै वातानुकूलनको आवश्यकता घटाउने र ध्वनि नियन्त्रणलाई पनि सघाउने हुँदा बजारको उपलव्धता अनुकूल शीत क्षेत्रको लागि उच्च प्रसारण क्षमता तथा उच्च सौर्य ताप ग्रहण क्षमता भएको सिसा प्रयोग गर्नुपर्दछ ।

४६. **दिवा प्रकाशः**

(क) **भवनको अभिमुख** - भवनको लामो मोहडा सौर्य कोण र प्रकाश रेखा अनुरुप सकभर दक्षिण वा उत्तरतर्फ फर्काउनुपर्छ।

(ख) **तापीय सुविधा** - सीधा घामबाट जोगिन, चम्किलो प्रकाश न्यून गर्न तथा दृष्य र तापीय सुविधा कायम गर्न झ्यालमा उपयुक्त छायाँ पर्ने विधि अपनाउनु पर्दछ । यस क्रममा दक्षिण र पश्चिममा बढी छायाँ पर्ने प्रवन्ध मिलाउनु पर्छ ।

(ग) जाडोमा तापको संचिति कायम गर्न झ्यालको उपयुक्त नाप कायम गर्ने, दुई पत्रे सिसा लगाउने

र आन्तरिक रुपमा पर्दा र पर्दा बाकस जस्ता बन्द गर्न सकिने किसिमका आवरणहरुको प्रयोग गर्नुपर्छ। तर गर्मीमा बाह्य तापबाट बचाउन झ्यालमा छायाँ पार्ने, उपयुक्त नाप कायम गर्ने तथा उपयुक्त स्थानमा झ्याल राख्ने गर्नुपर्दछ ।

(घ) झ्यालको शीर्ष भागको उचाइको २.५ गुणा टाढासम्म दिवा प्रकाश उपलव्ध हुने भएकोले कोठाको भित्री गारोसम्म दिवा प्रकाश पुग्ने गरी झ्यालको शीर्ष भाग कायम गर्नुपर्छ ।

(ङ) काम गर्ने स्थान नजिक पर्ने गरी ठूला झ्याल राख्नु हुंदैन ।

(च) **दिवाप्रकाश व्यवस्थापनः**

- झ्यालढोकाको अवस्थिति दृष्य प्रकाश प्रवाहको न्यूनतम मानक अनुकूल हुनुपर्दछ।
- बस्नको लागि प्रयोग गरिने सबै कोठाहरुमा उज्यालो र स्वतन्त्र दिवाप्रकाशको संयोजन हुनुपर्दछ।
- दिवाप्रकाश नपुग्ने आन्तरिक स्थानको क्षेत्रफल न्यून हुने गरी कोठाको गहिराई निर्धारण गर्नुपर्दछ। झ्याल र गारोको अनुपात तथा कोठाको गहिराइ र झ्यालको अनुपात

न्यूनतम दिवाप्रकाश सूचक भन्दा कम हुनुहुंदैन ।

- वरिपरि अग्लो भवनले घेरिएको भवनमा छानाबाट प्रकाश लिन सकिन्छ ।

४७. नवीकरणीय ऊर्जा – सौर्य जलताप (Solar Water Heater) प्रणालीः

(क) भवनमा प्रयोग हुने सौर्य जलताप प्रणालीलाई भवन डिजाइनकै समयमा व्यवस्था गर्नुपर्दछ।

(ख) भवनमा तातोपानीको अधिकतम आवश्यकता पूर्ति गर्ने गरी सौर्य जलतापक प्रणालीको आकार निर्धारण गर्नुपर्दछ ।दैनिक २००० लिटर भन्दा बढी तातोपानी आवश्यक पर्ने भएमा यस्तो प्रणाली अनिवार्य हुनेछ ।

(ग) अधिकतम ऊर्जा सङ्कलनको लागि स्थानविशेषको अक्षांश बमोजिम सौर्य प्यानेललाई ढल्काउनु पर्दछ। अक्षांश भन्दा १५ डिग्री बढी हुने गरी ढल्काउँदा जाडोमा अधिकतम ऊर्जा सङ्कलन हुन्छ भने अक्षांश भन्दा १५ डिग्री कम हुने गरी ढल्काउँदा गर्मीमा अधिकतम ऊर्जा सङ्कलन हुन्छ।

(घ) संचित ताप कम हुन नदिन सौर्य जलतापकलाई स्नान कक्ष, लुगा धुने उपकरण र भान्छा नजिक राख्नुपर्छ ।

४८. विविध

(क) परम्परागत भवनसम्बन्धी व्यवस्थाः

(अ) गारो - तापीय प्रसारणको दृष्टिले परम्परागत भवनहरुमा प्रयोग गरिने माटोको जोडाइ भएको पाकेको इंटाको करिब ५०० मि.मि. चौडाईको गारोमा भित्र लिउन प्लाष्टर (Lime Plaster) गर्दा यस मापदण्ड बमोजिम निर्धारित समग्र यू-सूचक १.८ $W/m^2.K$ भन्दा कम नै हुने भएकोले सोही सूचक प्रयोग गर्न सिफारिस गरिएको छ ।

(आ) छाना - परम्परागत भवनहरुमा भिरालो छाना भएका भवनमा दलिनमुनि कुनै पनि किसिमको फल्स सिलिंग प्रयोग गर्दा समग्र यू-सूचक १.२ $W/m^2.K$ भन्दा कम नै रहन्छ । तर मुण्डा छानाको हकमा भने फल्स सिलिंग राख्दा पनि समग्र यू-सूचक सो सीमाभित्र नपर्ने हुँदा परम्परागत भवनको हकमा मात्र अनिवार्य फल्स सिलिंग पनि राख्ने गरी समग्र यू-सूचक १.५ $W/m^2.K$ निर्धारण गरिएको छ ।

(ख) ऊर्जा प्रबलीकरणः विद्यमान भवनहरुमा ऊर्जा प्रभावकारी प्रावधान समावेश गर्नुपर्ने भएमा यस

मापदण्डमा भएका ऊर्जा प्रभावकारिता सम्बन्धी प्रावधानहरु प्रयोग गर्न सकिनेछ।

(ग) **ऊर्जा प्रभावकारी उपकरणहरुको प्रयोगः** बजारमा उपलव्ध भएसम्म उच्च ऊर्जा प्रभावकारी, सफा प्रविधि, न्यून क्षय जस्ता प्रत्याभूति दिने लेबल लागेका उपकरण र सामग्रीहरुको प्रयोग गर्नुपर्छ ।

(घ) **ऊर्जा प्रभावकारी प्रकाश घनत्वः** भवनको प्रयोग र स्थानको आधारमा प्रायः भवनहरुको लागि ०.७ देखि १.० वाट प्रति वर्ग फिट वा ८ देखि ११ वाट प्रति वर्ग मिटर प्रकाश घनत्व हुने गरी डिजाइन गर्नु उपयुक्त हुन्छ ।

(ङ) **प्रभावशाली HVAC (ताप, हावा र वातानुकूलन) प्रणालीको डिजाइनः**

(अ) प्राकृतिक हावा, निष्क्रीय प्रशीतन र तापसंग संयोजन गरी **HVAC** प्रणालीको भार न्यून गर्नुपर्दछ।स्थान विशेषको उपयुक्तता र आवश्यकता अनुरुप **HVAC** प्रणालीको नाप र आकार निर्धारण गर्नुपर्दछ ।

(आ) कोठाहरुमा वातानुकूलन गर्दा सामान्यतय गर्मी याममा २४ देखि २६ डिग्री सेल्सियस तापक्रम र ५० देखि

६० प्रतिशत सापेक्षिक आर्द्रता तथा जाडो याममा २१ देखि २३ डिग्री सेल्सियस तापक्रम र कम्तीमा ४० प्रतिशत सापेक्षिक आर्द्रता कायम गर्नुपर्दछ ।

(इ) प्रायः लगातार प्रयोगमा नआउने कोरिडर, प्राङ्गण, लब्बी, शौचालय, भण्डार जस्ता स्थानमा वातानुकूलन आवश्यक पर्दैन।

(ई) हावाबाट भन्दा पानीबाट चिस्याउने प्रविधि भएको वातानुकूलन प्रणालीको प्रयोग गर्नुपर्दछ ।

(च) दिवाप्रकाश र छायाँको संयोजन, पत्रहरु सहितको गारो, हलुका रङ्गको प्रयोग, वनस्पति र स्तरीय सिसा जस्ता सामग्रीको प्रयोग गरी ऊर्जा प्रभावकारिता कायम गर्नुपर्दछ ।

(छ) **सहूलियत तथा सुविधाः** ऊर्जा प्रभावकारी भवन निर्माण गर्ने निजी घरधनीलाई नगरपालिकाको निर्णयले समय समयमा विभिन्न सुविधा तथा सहूलियतहरु प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(ज) **प्रस्तुत गर्नुपर्ने कागजातः** उर्जा प्रभावकारी भवन निर्माण गर्नको लागि निम्न अतिरिक्त कागजात समेत प्रस्तुत गर्नुपर्नेछः

(अ) ऊर्जा प्रभावकारी प्रावधानहरुको नक्शा (प्लान, सेक्शन र डिटेलहरु)

(आ) रुजु सूचीसँग सम्बन्धित गणनाहरु सहितको प्रतिवेदन

(इ) अनुसूची १३ बमोजिमको रुजु सूची

अनुसूचीहरू

अनुसूची-१ भवन निर्माण अनुमतिको लागि आवेदन फारम

१. महानगरपालिकामा दर्तावाला डिजाइनरले घरधनीको तर्फबाट भवन अनुमतिको लागि आवेदन प्राप्त गर्न महानगरपालिकाको e-BPS प्रणालीको अनलाइन पोर्टलमा सीधै पहुँच गर्नेछन्। तर e-BPS प्रणालीमा पनि आवश्यक विवरणहरू अनलाइन भरिसकेपछि डिजाइनरले फारामहरू प्रिन्ट गर्नुपर्छ र आवेदन फारमहरूको प्रिन्ट गरिएका फारामहरू र सहायक कागजातहरूको प्रतिलिपिहरू अनलाइन दर्ता पूरा भएपछि दर्ता शाखामा बुझाउनु पर्छ । नक्सा दरखास्त फारम शुल्क महानगरपालिकाको कानुन बमोजिम हुनेछ।

२. घरधनीले आवेदन फारमहरूमा आवश्यक सबै विवरणहरू भर्नुपर्दछ र सबै आवश्यक कागजातहरू संलग्न गर्नुपर्छ । आवेदन फारममा आवश्यक डिजाइन, नक्सा र अन्य प्राविधिक विवरणहरूका साथै अन्य आवश्यक विवरणहरू भर्नका लागि घरधनीले डिजाइनरको सहयोग लिनु पर्नेछ।

३. निर्माण अनुमतिको लागि आवेदन फारामको खण्डमा घरधनी र डिजाइनरले भर्नुपर्ने सबै फारमहरू समावेश गरिएका छन्, जसमा जग्गाको स्वामित्व सम्बन्धी

विवरण, जमिन कभरेज, प्लिन्थ क्षेत्रफल, भुइँ क्षेत्र अनुपात, सेट-ब्याक, लाइट प्लेन, भवनको उचाइ, संरचनात्मक विश्लेषण र डिजाइन सारांश, विद्युतीय र स्यानिटरी चेकलिस्टहरू, आदिका विवरणहरू समावेश गरिएको हुन्छ।

ललितपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बागमती प्रदेश
शहरी विकास योजना महाशाखा
नक्सा फारम

निवेदकको फोटो

जग्गाधनीको नाम, थरः

घरधनीको नाम, थरः

निवेदकको ठेगानाः

सम्पर्क नम्बरः

निवेदकको Email Address :

भवनको प्रयोजनः

निर्माण स्थलः GPS : Longitude Latitude

हालको वडा नं.ः साविक वडा नं.ः

कित्ता नं. क्षेत्रफलः

रोपनी (वर्ग मिटर)

मूल दर्ता विवरण

दर्ता नं.: रसिद नं.:

मितिः

Application Created Date :
Created Application Number :
Registered Number :
Temporary Approved Number :
Permanent Approved Number :
Completion Approved Number :

Official Website: www.lalitpurmun.gov.np
Official Email: info@lmc.gov.np

e-BPS Website: www.lsmcebps.gov.np
Telephone contact: 01-552631

ललितपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बागमती प्रदेश

शहरी विकास योजना महाशाखा

नक्सा फारम

सूचना

ललितपुर महानगरपालिका क्षेत्रभित्र निर्माण हुने, निर्माणाधीन र निर्माण सम्पन्न हुने चरणमा रहेका सबै प्रकृतिका भवनहरुको निर्माण स्थलमा अनिवार्य रुपमा देहायको विवरण निर्माण प्रारम्भ हुने मितिदेखि निर्माण सम्पन्न हुने मितिसम्म रहने गरी साईन बोर्ड (४फिटx६फिट) बनाई भवनको अग्र भागमा (महानगरपालिकाको प्राविधिकले तोकेको स्थानमा) राख्ने व्यवस्था अनिवार्य रुपमा गर्नु गराउनु हुन सम्बद्ध सबैलाई सूचित गरिएको छ ।

नमूना विवरण

- कम्पनी फर्म/संस्था/व्यक्तिको नामः
- सम्पर्क नंः
- जग्गाको क्षेत्रफल (व.फि./रोपनी):
- कित्ता नंः
- नक्शा पास मितिः
- अनुमानित निर्माण सम्पन्न गर्ने मितिः
- अनुमति दिएको तल्ला संख्याः

- घरको जम्मा क्षेत्रफल (व.फिट/व.मिटर)ः
- महानगरपालिकाको निर्माण कार्य सुपरिवेक्षण गर्ने प्राविधिक

  नामः

  सम्पर्क नंः
- भवन निर्माण गर्ने निर्माण व्यावसायी

  नामः

  सम्पर्क नंः
- भवन डिजाइन गर्ने परामर्शदाता/ईन्जिनियर

  नामः

  सम्पर्क नंः

ललितपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बागमती प्रदेश

शहरी विकास योजना महाशाखा

नक्सा प्रशासन शाखा

नक्शा दर्ता चेकलिस्ट

घरधनीको नामः

निवेदकको ठेगानाः

निर्माण स्थलः

क्र.सं.	विवरण	छ/छैन
१	कम्प्युटर दर्ता नं.	
२	जग्गाधनीको नाम	
३	घरधनीको नाम	
४	घरधनीको फोन नं.	
५	वडा नं.	
६	सडक (ROW)	
७	चार किल्ला	
८	लालपूर्जाको सक्कल प्रति	
९	नागरिकताको सक्कल प्रति	
१०	नापीनक्साको सक्कल प्रति (अमिनबाट प्रमाणित)	

११ आर्किटेक्चरल ड्र्ईङ्ग (Architectural Drawing)

१२ स्ट्रक्चरल ड्रविङ्ग (Structural Drawing)

१३ स्ट्रक्चरल एनालाईसिस रिपोर्ट (Structural Analysis Report)

१४ फोटो

१५ कर तिरेको रसिद

१६ वडाको सिफारिस (चाहिएमा)

१७ डिजाइनरको प्रमाणपत्र (नविकरणसहित)

१८ स्ट्रक्चरल मोडल (जिप फाईल)

१९ Waris Citizenship (if waris) वारिसेको नागरिकता (यदि छ भने)

२० भूकम्प पीडितको परिचयपत्र

२१ अन्य कागजपत्रहरु

माथी उल्लेखित विवरण चेक जाँच गरि पेश गरेको छु ।

पेश गर्नेको नामः प्रमाणित गर्नेको नामः

सहीः सहीः

जग्गाको यो क्षेत्रफल तालिका डिजाइनरले अनिवार्य रुपमा भर्नु पर्नेछ

LAND AREA CALCULATION OF SITE PLAN

S. No	Shape	Side-a/…….	Side-b/L	Side-c/B	Area
	Triangle/Rectangle	Meter	Meter	Meter	Sq.m.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
				Total Sq. M.	
				Total Sq. Ft.	
	Total Area of Land (Ro Aa Pai Da)				

Note:

1 Ropani = 5476 sq. Ft; 1 Aana = 342.25 Sq.Ft.; 1 Paisa = 85.56 Sq.Ft.; 1 Dam = 21.39

Sq.Ft.; 1 Inch = 1/12 = 0.0833, 2 Inch 2/12 = 0.1667, 4 Inch 4/12 = 0.3333 and 8 Inch =

8/12 = 0.6667 and so on

FORM TO BE FILLED BY THE DESIGNER

Land Owner			
House Owner			
Address			
Location		**Ward No.**	**Plot No.**
Land Area	**As Per Lal Purja**		**As per site Plan**
	In Ropani	**In Sq. M.**	**In Sq. M.**

Purpose of Building	
Nature of Construction	
Type of Building	
Drawing Size	**Drawing Scale**
Site Plan Scale	
Upto 1 Ropani 1:100, Upto 3 Ropanis 1:200 and if more than 3 Ropanis 1:400	

Note: If above scale does not comply, submit drawing using reasonable scale as required but the site should be clear.

Designer's Name		**Phone**	
Address		**NEC No.**	
Waris Name -		**Citizenship No.**	

Zone: **Sub Zone:**

S. N.	Description	Unit	By Laws	Acc. to Drawing		
				हाल (Existing)	साविक (Proposed)	जम्मा (Total)
1	Ground Coverage	Sq. M.				
2	Height of the Building with parapet	Mtr.	As FAR			
3	Floor Area (FAR)	Sq. M.				

4	**Existing Right Of Way (ROW)**	**Mtr.**				
5	**Proposed Right Of Way (ROW)**	**Mtr.**				
6	**Set Back**	**Mtr.**				
7	**High Tension Line**	**KV.**				
8	**River Bank**	**Mtr.**				
9	**No. of Storey**	**Nos.**	**As FAR**			
10	**Height of building with parapet as per light plane**	**Mtr.**				
11	**Chowk**	**Mtr.**				

Floor	**Floor Area**					**Total Floor Area**
	Existing (साविक)		**Proposed (हाल)**			
	FAR Non Countable	**FAR Countable**	**FAR Non Countable**	**FAR Countable**	**Total (Taxable)**	**Total (Sq.M)**
Ground Floor						
First Floor						
Second Floor						
Third Floor						
Total						

Wall	**Boundary Wall Area**					**Total Boundary Wall**
	Existing (साविक)		**Proposed (हाल)**			
	FAR Non Countable	**FAR Countable**	**FAR Non Countable**	**FAR Countable**	**Total (Taxable)**	**Total (Sq.M)**
Boundary Wall						

All the above details have been filled up correctly in accordance to the prevailing Building By Laws.

....

Designer's Signature

NEC No.

For Office Use Only

Designation	Description	Signature/ Checked By
Amin: Building Permit Section		
Engineer/ Architect Building Permit Section		
Str. Engineer/ Engineer: Building Code Section		
Senior. Engineer/ Engineer: Urban Dev. Division/ Building Permit Section		

Tax Section

Tax from Receipt No :	

मितिः

श्री ललितपुर महानगरपालिका कार्यालय

बागमती प्रदेश, ललितपुर, पुलचोक

विषयः नक्सा पास सम्बन्धमा ।

मैले/हामीले देहाय लेखिए बमोजिमको निर्माण कार्य गर्ने भएकोले उक्त भवन आदिको विवरण तपसिलमा खुलाई आफ्नो हकभोगको निस्साको नक्कल, कित्ता नक्सा एमोनिया प्रिन्ट र घरको आवश्यक नक्सा सहित निवेदन दरखास्त पेश गरेको छु | उक्त नक्सा पास गरी निर्माण कार्य गर्न स्वीकृति पाउनु अनुरोध छ। यस दरखास्तमा लेखिएको व्यहोरा ठीक साँचो छ झुट्ठा ठहरेमा कानून बमोजिम सजाय सहुँला बुझाउँला ।

तपसिल

जग्गा धनीको नाम/थरः

निवेदक/निवेदिकाको नाम/थरः

निवेदक/निवेदिकाको ठेगानाः

जग्गाको विवरणः

हालको वडा नं.	साविक वडा नं.	टोल	कित्ता नं.	क्षेत्रफल (ब.मि.)	स्वामित्व
					निजी/ गुठी/ साझा

जग्गाको चार किल्ला विवरणः

पूर्व तर्फ............मि. आफ्नै जग्गा पछि कि.नं. .... मा .... को घर/जग्गा/पर्खाल

पश्चिम तर्फ........मि. आफ्नै जग्गा पछि कि.नं. .... मा .... को घर/जग्गा/पर्खाल

उत्तर तर्फ........ मि. आफ्नै जग्गा पछि कि.नं. .... मा .... को घर/जग्गा/पर्खाल

दक्षिण तर्फ........मि. आफ्नै जग्गा पछि कि.नं. .... मा .... को घर/जग्गा/पर्खाल

निर्माण कार्यको विवरणः नया भवन निर्माण/तल्ला थप/पुरानो भत्काई नयाँ भवन निर्माण/अन्य

नक्सा दरखास्त वारेस

नक्सा निवेदक/निवेदिका

दा.	बा.	दा.	बा.

दस्तखत ....

नाम/थरः ....

नागरिकता नं. ....

टे.नं. ....

दस्तखत ....

नाम/थरः ....

नागरिकता नं. ....

टे. नं. ....

कार्यालय तर्फबाटः

नक्सा पासको लागि वारेसनामा

ल.पु..म.न.पा वडा नं. .... टोल .... बस्ने वर्ष ...... को................आगे मेरो/हाम्रो नाउँमा मालपोत कार्यालयमा दर्ता भएको ल.पु.जि. ल.पु..म.न.पा वडा नं. .... हाल .... साविक .... टोलको कि.नं. .... को क्षेत्रफल .... मध्ये .... जग्गा भित्र नयाँ घर/साविक घर भत्काई नयाँ घर/पर्खाल निर्माण गर्नको लागि ल.पु..म.न.पा कार्यालयमा गई नक्सा सम्बन्धि काम कारवाही गर्न काम विशेषले मेरो/हाम्रो फुर्सद नभएकोले ऐनले वारेस दिन मिल्ने मेरो/हाम्रो मानिस .... लाई वारेसका अख्तियारनामा गरी पठाएको छु/छौं । तपाई वारेसले ल.पु..म.न.पा. कार्यालयमा गई नक्सा दरखास्त दर्ता गरी तारेखमा रहँदा हारे दण्ड, जिते जिताउरी र मिलापत्र ऐनले जो लाग्छ कार्यालयबाट झिकाएको बखत म/हामी आफैं उपस्थित भई बुझाउँला अड्डा अदालतबाट लागेको दण्ड जरिवाना कोर्ट फि सरकारी विगो समेत, दसौद आदेशले बुझाउनु पर्ने कुनै पनि रकम मैले/हामीले बुझाउन बाँकी छैन कुनै कारण कथम् कदाचित नक्सा पास नहुन गएमा वारेशले गर्दैमा मेरो/हाम्रो नक्सा पास नहुने होइन भन्ने समेत कुनै कुराका उजुर वाजुर गर्ने छैन, गरे यसै वारेसनामा कागजबाट वदर गरी दिनु भनि मेरो/हाम्रो मनोमान खुशी राजीसँग यो वारेसनामा दायाँ वायाँ सहीछाप गरी तपाईं वारेस .... लाई दियौं ।

साक्षीहरु

१) ल.पु.म.न.पा. वडा नं.

२) ल.पु.म.न.पा. वडा नं.

दायाँ	बायाँ

यो वारेसनामा मैले मसौदा गरी दिए बमोजिम भरेको ठिक साँचो हो भनि सहि गर्ने ल.पु.म.न.पा.

साक्षी किनाराको सदर

दायाँ	बायाँ

ईति सम्बत् .... साल .... महिना .... गते रोज शुभम्

अनुसूची-१ "क"
भवन निर्माण अनुसार नक्सा/डिजाईन स्वीकृतिको लागि दरखास्त

श्री ललितपुर महानगरपालिका

पुलचोक, ललितपुर ।

विषयः भवन निर्माण संहिता अनुसार नक्सा/डिजाईन पेश गरेको बारे।

ललितपुर महानगरपालिकास्थान .... वडा नं. .... मा अवस्थित कित्ता नं .... क्षेत्रफल .... मा नयाँ घर निर्माण / पुरानो भत्काई नयाँ निर्माण / तल्ला थप गर्न प्रस्ताव गरिएको संरचना भुकम्प सुरक्षात्मक बनाउन आवश्यक नक्सा, डिजाईन प्राविधिक चेकलिस्ट र अन्य आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेको छु। प्राविधिकले डिजाइन गरे अनुरूप निर्माण गर्न सहमत भएको व्यहोरा समेत जानकारीको लागि अनुरोध गर्दछु। यो डिजाइन तथा निर्माणबाट भूकम्पीय वा साधारण सुरक्षाको कमीले हुन सक्ने सम्पूर्ण जोखिम प्रति जिम्मेवार छु। यस म.न.पा. बाट समय समयमा दिइने निर्देशन पालना गर्नेछु तथा भवन निर्माण संघीयता शाखामा आवश्यक परेको बेला उपस्थित हुनेछु।

घरधनीको नामः ....

निवेदकको ठेगानाः ....

निर्माण स्थलः ....

फोन नं.: ....

सहीः ....

मितिः ....

“राष्ट्रिय भवन संहिता कार्यान्वयन-कार्यविधि २०६०” अनुसार डिजाईन प्रयोजनको निम्ति प्रयोग गरिएको भवन संहिताको किसिम कुन हो सो मा रेजा सिन्ह लगाउनुहोस्।

☐ (क) ”इन्टरनेशनल स्टेट अफ आर्ट” (International State of Art) – Class "A"

☐ (ख) "प्रोफेसनाली इन्जिनियर्ड बिल्डिङ"(Professionally Engineered Building) – Class "B"

☐ (ग) “म्यान्डेटरि रुल्स अफ थम्ब" (Mandatory Rules of Thumb) – Class "C"

☐ (घ) ग्रामिण क्षेत्रका लागि निर्देशिका (Guidelines for Remote Ruler Buildings - Low Strength Maonary/Earthen Buildings) - Class "D")

अनुसूची-१ "ख"

राष्ट्रिय भवन संहिता अनुसार भवन र संरचना डिजाईन गरिएको सम्बन्धमा

ललितपुर महानगरपालिका

शहरी विकास योजना महाशाखा

भवन संहिता शाखा

म/हामी यो प्रमाणित गर्दछु कि, ललितपुर महानगरपालिकाको .... स्थान .... वडामा अवस्थित जग्गाको कित्ता नं .... क्षेत्रफल .... मा घरधनी श्री .... द्वारा निर्माण गर्न प्रस्ताव गरिएको .... प्रयोजनको भवन संरचना .... वर्गमा पर्ने भएकोले यसको स्ट्रक्चर डिजाईन/ड्रईङ्ग मैले/हामीले गरेको हो। उक्त भवनको प्रयोजन अनुरूप Dead load, Live load तथा अन्य आवश्यक Load हरू नेपाल राष्ट्रिय भवन संहिता अनुरूप रही Design Basic NBC 205: 2020 मा आधारित रही र साथै अन्य सम्पूर्ण Detailing पनि आवश्यकता अनुसार राष्ट्रिय भवन संहितामा आधारित पेश गरेको छु। यसमा भवन ऐन, राष्ट्रिय भवन संहिता तथा अन्य ऐन, नियमद्वारा प्रतिपादित समस्त नियम पालना गर्दै आवश्यक भूकम्प सुरक्षात्मक डिजाईन तथा प्रविधि अपनाएको छु। यो भवन भूकम्पीय प्रतिरोधात्मक

भवन (Earthquake Resistant Building) नै हुन्छ भनि पेश गर्दछु ।

Structural Design पेश गरेको भवनको विवरण निम्न अनुसार रहेको छः

घरधनीको नाम: ....

वडा न., टोलको नाम: ....

कित्ता न.: ....

क्षेत्रफल (जग्गा): ....

Built-Up Area: ....

डिजाइनरको नाम/फर्मको नामः.......................................

डिजाइनरको योग्यतां):...

नेपाल ईन्जिनीयरीङ परिषद् दर्ता नं.ः................................

ठेगानाः..

फोन नं.ः..

सहिः..

मितिः..

अनुसूची-१ "ग"
भूकम्पीय प्रतिरोधात्मक सुरक्षित निर्माणको लागि सम्झौता-पत्र

ललितपुर महानगरपालिका

शहरी विकास योजना महाशाखा

भवन संहिता शाखा

"भूकम्पीय प्रतिरोधात्मक सुरक्षित निर्माणको लागि सम्झौता - पत्र"

ललितपुर महानगरपालिका वडा नं. .... कि.नं. .... क्षेत्रफल .... मा .... भवन निर्माणको लागि म घरधनी .... ले ईन्जिनियर .... को सुपरिवेक्षणमा लाई भूकम्पीय प्रतिरोधात्मक घर नक्सा अनुसार निर्माण गर्न अनुरोध गरेकोमा स्वीकार गर्नु भएकोले तपसिलका बुँदाहरुमा विपक्षीय सम्झौता गरिएको छ ।

घरधनीको तर्फबाटः

१) म घरधनीले नेपाल इन्जिनियरिंग काउन्सिलमा दर्ता भएको इन्जिनियर .... लाई निर्माण सुपरिवेक्षण कार्य गर्न नियुक्ति गरेको छु र निर्माणको लागि तालिम प्राप्त निर्माण व्यवसायीलाई नियुक्ति गरेको छु।

२) सहमति अनुसार सुपरिवेक्षण नगराएमा निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र माग गर्ने छैन र निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र नदिएमा मेरो कुनै दावी रहने छैन।

३) इन्जिनियरबाट सन्तोषजनक कार्य नभएमा नयाँ इन्जिनियर नियुक्ति गरेर पहिले गरेको सम्झौता पत्र संशोधन गर्नको लागि ल.पु.म.न.पा. मा निवेदन दिनेछु ।

४) भवन निर्माण गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा सम्बन्धि विधिहरु इन्जिनियर/सुपरभाइजरले भने बमोजिम अपनाउने छु र सुरक्षा सम्बन्धि केही समस्या आएमा स्वयं जिम्मेवार हुनेछु।

ईन्जिनियर/सुपरभाइजरको तर्फबाटः

१) स्वीकृत मापदण्ड र भवन निर्माण संहिताको सिद्धान्तहरु र स्वीकृत नक्सा अनुसार निर्माण कार्य गराउने छु।

२) निर्माण अवधिभर निर्माण सामाग्रीहरुको गुणस्तर र निर्माण व्यवसायीको कार्यको प्राविधिक रेखदेख गरेर गुणस्तर कायम गराउने छु।

३) भवनको Foundation, plinth beam, column, beam, slab, staircase, Basement wall (if present) and lift wall (if present) को काम हुँदा आफ्नै उपस्थितमा गराउने छु र हरेक कामको फोटो खिचेर घरधनीलाई एकमुष्ट बनाउने छु।

४) घरधनीले आफ्ना प्राविधिक कुराहरु नमानेमा वा सुपरिवेक्षण नगराएमा तुरुन्त ल.पु.म.न.पा., भवन निर्माण संहित शाखामा सूचना गर्नेछु।

५) घरधनीलाई आवश्यक परेको समयमा सुपरिवेक्षणको लागि उपस्थित हुनेछु।

६) भवन निर्माण गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा सम्बन्धि विधिहरु घरधनीलाई जानकारी गराएर भवन निर्माण गराउने छु।

घरधनी	ईन्जिनियर
नामः	नामः
हस्ताक्षरः	हस्ताक्षरः
सम्पर्क नं.:	सम्पर्क नं.:
ईमेलः	ईमेलः
मितिः	मितिः

NEC No. :

अनुसूची-१ "घ"
घरधनीको कबुलियतनामा

ललितपुर महानगरपालिका

शहरी विकास योजना महाशाखा

नक्सा शाखा

ललितपुर महानगरपालिका वडा नं. .... स्थित .... टोलमा रहेको कि.नं. .... को क्षेत्रफल .... जग्गामा मैले/हामीले भवन निर्माण गर्दा तपसिलमा उल्लेखित शर्तहरुको पूर्ण रुपमा पालना गरी स्वीकृत नक्सा, भवन मापदण्ड एवं भवन संहिता अनुकुल हुने गरी मात्र निर्माण कार्य गर्ने छु/छौं । ललितपुर महानगरपालिका कार्यालयबाट फिल्ड निरीक्षण गर्दा भवन मापदण्ड विपरित निर्माण भएको पाईएमा प्रचलित मापदण्ड भित्र पर्ने गरी आफ्नो तर्फबाट नै भत्काउने छु अन्यथा प्रचलित ऐन कानून बमोजिम कारबाही भोग्न समेत तयार छु/छौं भनी मनोमानी राजीखुशीका साथ यो कबुलियतनामा गरेको छु/छौं।

१) घर निर्माण गर्दा प्रयोग गरिने निर्माण सामग्रीहरु जस्तैः छड, गिट्टी, इट्टा इत्यादी सार्वजनिक बाटो तथा चोक अवरोध हुने गरी राख्ने छैन/छैनौं र राखेको पाईएमा

ललितपुर महानगरपालिकाको नियमानुसार सजायको भागिदार हुन मेरो/हाम्रो मञ्जुरी छ।

२) मेरो/हाम्रो भवन निर्माण कार्यका लागि म/हामीसँग सम्झौता गरेको निर्माण व्यवसायी/निर्माण व्यवसायीको नाम, सम्पर्क नम्बर र अन्य आवश्यक विवरणहरु कार्यालयमा उपलब्ध गराउने छु।

घरधनीको नामः

सहीः

मितिः

सम्पर्क नं.ः

दायाँ बायाँ

अनुसूची-२
प्राविधिक विवरण फाराम

अनुसूची-२ 'क' आर्किटेक्चरल डिजाइन सम्बन्धि Checklist for MRT Buildings (Class "C")

(Plinth Area<=1000 Sq.Ft. & No. of Stories <=3)

NBC Code 206:2003. Architectural Design Requirements.

(In case of many buildings, fill up the form for main building only)

No.	Building Elements	As Per Submitted Design	Remarks
1.0 Staircase			
1.1	Min tread width of staircase	….mm excluding nosing	
1.2	Riser height of staircase	…….mm	
1.3	Clear width of staircase for		
1.4	Height of handrail	……..mm	
1.5	Max. no of riser in one Single flight	……...Nos	
2.0 Exit			
2.1	Max. travel distance to exit point in each floor	……mm	
2.2	Min. width of exit door including frame	……mm	
2.3	Min. height of exit door including frame	……mm	
2.4	Total width of exit door	……mm	

3.0 Light and Ventilation			
3.1	Min. opening area of window fo lighting largest habitable roomfrom external wall	………..mm	
3.2	Min. opening area of natural ventilator for largest habitable room from external wall	………..mm	
3.3	Min. size of ventilator for water closets and bathroom	………..mm	
5.0 Requirement for the physically disabled			
5.1	Is there a provision of separate entrance for disable people next to the primary entrance of a building	Yes/No	
5.2	Max. gradient for wheel chair ramp at entrance of building		
5.3	Min. with of wheel chair ramp at entrance of building	……mm	
6.0 Parapet heights			
6.1	The height of parapet wall & balcony handrail	………mm	

अनुसूची-२ 'ख'

स्ट्रक्चरल डिजाइन सम्बन्धि Checklist for MRT Buildings (Class "C")

(Plinth Area<=1000 Sq.Ft. & No. of Stories <=3)

NBC Code 206:2003. Architectural Design Requirements.

(In case of many units, fill up the form for main unit only)

No.	Dexcription	As Per Submitted	Remarks
1 General			
	Category of Building	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D	
	Functional Use Building		
	Plinth Area of Building		
	Number of Storey		
	Total height of Structure		
	Structural System Building	☐ Frame ☐ Load bearing ☐ Other	
	Type of Soil in Foundation		
	Adopted Safe Bearing Capacity of Soil		
	a) Provision for future extension	☐ Yes ☐ No	
	b) If Yes-How many	…………….	

	floors will be extended?	.Floors	
	c) Structural design consideration for future extension	☐ Yes ☐ No	
2.3 NBC 102-1994 Unit Weight of Materials			
	Specify the design unit weight of materials	Steel Brick RCC Brick Masonry	
Name *If any materials other than specified in NBC 102-1994, the designer should take responsibility that such materials are according to international standard			
2.15 NBC :114:1994 Construction safety			
	Are you sure that all safety measures will be fulfilied in the construction site as per this code?	☐ Yes ☐ No	
	Safety wares use	☐ Safety hard hat ☐ Safety goggies ☐ Safety boots ☐ Safety belt ☐ First aid facility	

I. **STRUCTURAL DATA FOR FRAME STRUCTURE**

2.11 NBC 110:1994 Plain and Reinforced Comcrete						
	Type of Foundation					
	Depth of Foundation					

	Sizes of columns					
	Size & Nos of bars provided in column					
	Concrete grade					
	Reinforcement Steel Grade					
	Critical size of slab panel					
	Slabe Thickness					
	Beam Characteristies	Condition of beam				
		Cantilever	Simply supported	One side Continuous	Both side Continuous	
	Maximum Span of corresponding beam					
	Depth of corresponding beam					
	Width of corresponding beam					

II. Structural Data for Load Bearing Wall Structure

2.10 NBC 109:1994 Masonry: Unreinforced					
	Depth of Foundation				
	Width of foundation				
	Concrete Grade				
	Mortar ration for load hearing masonry				
	Floor	Wall height	Wall thickness	Maximum Length	
	Ground floor First floor Second floor				
	Opening details:				
	Least distance from inside corner				
	Does the total length of opening in any wall exceed 50% of its length	☐ Yes	☐ No		
	Does the horizontal distance between any two opening less than 600 mm or 1/2 of height of shorter opening	☐ Yes	☐ No		
	Does the Vertical distance between two opening less than 600mm or 1/2 of width of smaller opening	☐ Yes	☐ No		
	If any of above	☐	☐ No		

	mentioned cases do not comply, do you have provision for Strengthening around opening?	Yes			
	Bands Provided :	□ Plinth Level □ Lintel level □ Roof Level □ Gable band			
	Vertical steel reinforcement diameters at corner/tee joints: Ground floor: First floor: Second floor:				
	C/C distance of corner/tee strengthening Horizontal dowed bars				

Note: For the MRT buildings designers may follow NBC 201 & 205 for frame structure & NBC 202 for load bearing wall structure. Structure design of MRT building with detail analysis/calculation will be highly appreciated.

अनुसूची-२ 'ग'

आर्किटेक्चरल डिजाइन सम्बन्धि Checklist for Professionally Engineered Buildings (Class "B")

(Plinth Area>1000 Sq.Ft. & No. of Stories>3)

NBC Code 206:2003. Architectural Design Requirements.

(In case of many buildings, fill up the form for main building only)

Type of Building ……………………………………

No.	Building Elements	As Per Submitted Design	Remarks
1.0 Staircase			
1.1	Min tread width of staircase	….mm excluding nosing	
1.2	Riser height of staircase	…….mm	
1.3	Clear width of staircase for		
	a) Hospital	…….mm	
	b) Auditorium		
	- below 500 capacity	…….mm	
	- above 500 capacity	…….mm	
	c) Other	…….mm	
1.4	Height of handrail	……..mm	
1.5	Max. no of riser in one Single flight	……...Nos	
1.6	Max. head room understaircase from the noising of the road	……….mm	
2.0 Exit			
2.1	Max. travel distance to exit point in each floor	……mm	

2.2	Min. width of exit door including frame	……mm	
2.3	Min. height of exit door including frame	……mm	
2.4	Shutter opening of exit door to staircase & public Passage	………Inside/Outside	
2.5	Total width of exit door	……mm	
3.0 Light and Ventilation			
3.1	Min. opening area of window fo lighting largest habitable roomfrom external wall	………..mm	
3.2	Min. opening area of natural ventilator for largest habitable room from external wall	………..mm	
3.3	Min. size of ventilator for water closets and bathroom	………..mm	
4.0 Lift			
4.1	Total height of building	………mm	
4.2	Provision of lift	Yes/No	
4.3	No of lift per bank	………mm	
5.0 Requirement for the physically disabled			
5.1	Is there a provision of separate entrance for disable people next to the primary entrance of a building	Yes/No	
5.2	Max. gradient for wheel chair ramp at entrance of building		

5.3	Min. with of wheel chair ramp at entrance of building	……mm	
6.0 Parapet heights			
6.1	The height of parapet wall & balcony handrail	………mm	

अनुसूची-२ 'घ'

स्ट्रक्चरल डिजाइन सम्बन्धि Checklist for Professionbally Engineered Buildings (Class "B")

(Plinth Area>1000 Sq.Ft. & No. of Stories>3)

NBC 000: 1994 to NBC 14:1994

(In case of many units, fill up the form for main unit only)

S.No.	Description	As Per Submitted Design	Remarks
1 General:			
	Category of Building	A B C	
	Functional Use Building		
	Plinth Area of Building		
	Number of Storey		
	Total height of Structure		
	Structural System Building	Frame ☐ Load bearing ☐ Other	
	Provision for future extension b) If Yes-How many floors will be extended? c) Structural design consideration for future extension	Yes No ……………..Floors Yes No	
2. Requirement of NEPAL NATIONAL BUILDING CODE (NBC)			
2.1 NBC-000-1994 Requirements for State-of-the Art Design : An Introduction			
	Level of design	International state of-the-art Profesionally Engineered struner Mandatory Rule of thumb Guidelines to rural buildings	
		Cement Coarse Aggregares Fine: Aggregates (Sand) Building Lime Natural building stones Bricks Tiles Timber Metal frame	

		Structural Steel	
	In what manner/way have you used NBC 101?		
2.3 NBC 102-1994 Unit Weight of Materials			
	Where do you plan to apply NBC 102? Specify the design unit weight of materials Steel Brick RCC Brick Masonry	Specification Design Calculation Bill of Quantity	
Note: * If any materials other than specified in NBC 102-1994, the designer should responsibility that such material is according to International standard.			

	2.4 NBC 103-1994 Occupancy load (Imposed Land)			
	Proposed occupancy type (fill in only concerning occupancy type)	Occpancy load		
		Uniformly Distributed load (kN/m2)	Concerntrated Load (kN)	
	For Residental Building			
	Rooms and Kitchen Corridors Staircase store			
	Balcony			
	For Hotel, Hostels, Dormitories			
	Living Bed and dormitories			
	Kitchen, Crridors, Staircase			
	Store room			
	Dining, restaurants			
	Office room			
	For Educational Buildings			
	Class rooms, Dinning rooms			
	Kitchen			
	Stores			
	Libraries and archives			
	Balconies			
	For Institutional Buildings			
	Bed rooms, wards, dressing rooms			
	Kitchen			
	X-ray rooms, operation rooms			
	Corridors, Passage and Staircase			
	Balconies			
	For Assembly Building			
	Assembly areas			
	Projection rooms			

	Stages			
	Vorridors, Passage and Staircase			
	Balconies			
	For Business and Office Buildings			
	Rooms with separate storage			
	Rooms without separate storage			
	File rooms and storage rooms			
	Stair and passage			
	Balconies			
	Mercantile Building			
	Rrtail shops			
	Wholesale shop			
	Office			
	Staircase and passage			
	Balconies			
	Industrial Buildings			
	Work area without machinery			
	With machinery. Light duty			
	Medium duty			
	Heavy duty			
	Boiler			
	Staircase, Passage			
	Storage Buildings			
	Storage rooms			
	Cold storage			
	Corridors and Passage			
	Boiler rooms			

2.5 NBC 104-1994 Wind load			
	Wind zone		
	Basic wind velocity	m/s	
2.6 NBC 105-2020 Seismic Design of Buildings in Nepal			
	Method of earthquake analysis	Science Coefficient Method Model Response method Others……	
	Adopted Code for Sesismic Design	NBC105	
	Adopted soil bearing capacity (KN/m^2)		
	Subsoil Catagory	A B	
	Seismic Weight (W) in KN		

	Amplified Period of Vibration, T1 sec		
	Spectral Shape Factor, Ch (T)		
	Seismic zoning factor (Z)		
	Importance Factor (I)		
	Elastic Site Spectra for ULS, C (T)		
	Elastic Site Spectra for SLS, Cs (T)		
	Ductility factor for ULS, Ru		
	Overstrength Factor for ULS, Ωu		
	Overstrength Factor for SLS, Ωs		
	Horizontal Base Shear Coefficient for ULS, Cd (*T*)		
	Horizontal Base Shear Coefficient for SLS, Cd (*T*)		
	Corresponding Storey height for Maximum Inter-Storey Drift (h)		
	Horizontal Seismic Base Shear, V for SLS		
	Horizontal Seismic Base Shear, V for ULS		
	Design Deflection for SLS (in mm)		
	Design Deflection for ULS (in mm)		
	Maximum Inter-story Drift in SLS (mm)		
	Maximum Inter-story Drift in ULS (mm)		
	Inter-story Drift Ratio in SLS		
	Inter-story Drift Ratio in ULS		
	Base Shear Generated through dynamic Analysis along X (if response spectrum method used)		
	Base Shear Generated through dynamic Analysis along Y (if response spectrum method used)		
	Adopted Base Shear multiplication Factor along X (if response spectrum method used)		
	Adopted Base Shear multiplication Factor along Y (if response spectrum method used)		
	Base Shear after Scale Factor along X		

	Base Shear after Scale Factor along Y		
2.7 NBC 106-1994 Snow Load			
	Snowfall tpe or condition		
	Elevation of construction site (in m)		
	Design Depth of snow (in cm)		
	Design Density of snow (in g/cm^3)		
2.8 NBC 107:1994 Provisional Recommendation on Fire Safety			
	Where do you plan to apply the fire safety requirements specified NBC 107 And 206-1994?	☐ Specification ☐ Design Calculation ☐ Bill of Quantity	
2.9 NBC 108:1994 Site Consideration for Seismic Hazards			
	Distance from toe/beginning of		
	downward slope		
	Distance from river bank		
	Soil type in footing		
	Adopted safe bearing capacity		
	Type of foundation		
	Depth of foundation		
	Soil test report available?	☐ Yes ☐ No	
Note: Soil test is advisable for all professional engineered structures. In case soil test is not carried out. The designer should take responsibility for assumed data concerning site consideration			

1.10 NBC: 114: 1994 Construction safety

	Are you sure that all safety measures will be fulfilled in the construction site as per this code?	☐ Yes ☐ No	
	Safety wares use	☐ Safety hard hat ☐ Safety goggles ☐ Safety boots ☐ Safety belt ☐ First aid facility	

Structural Data For Frame Structure

2.11 NBC 110:1994 Plain and Reinforced Concrete			
	Concrete grade		
	Reinforcement Steel Grade		
	Slab Design		
	Boundary Condition of slab ☐ 4 side continuous ☐ 1 short side discontinuous ☐ 2 adjacent side continuous ☐ 2 long side continuous ☐ 2 short side continuous ☐ 1 long side continuous ☐ 1 short side continuous ☐ 4 side discontinuous		
	Effective Thickness of Slab (d)(in mm)		
	Short span of Critical slab panel (L) (in mm)		
	Calculated short span to effective depth ratio (L/d) for the corresponding slab		
	Basic (L/d) ratio		
	Required modification factor for tension reinforcement		
	Required Tension reinforcement (Ast) Percentage (%) for short span bottom reinforcement		
	Provided Tension reinforcement (Ast) Percentage (%) for short span bottom reinforcement		
	Actual Modification factor for tension reinforcement		
	Compression reinforcement modification factor		
	Beam characteristics	Condition of beams	
	Effective Depth of Beam (d) (in mm)		

	Critical Span (L) (in mm)					
	Support Condition	Canti-level	Simply supported	One side Continuous	Both side Continuous	
	Basic L/d ratio					
	Calculated Critical Span to effective depth ratio (L/d)					

	Largest Dimension of Longitudinal Reinforcement					
	Check for Critical Column					
	Critical Column Length					
	Short Column effect considered or not	☐ Yes				
	Provided column size					
	Minimum area of longitudinal reinforcement provided (%)					
	Provided reinforcement					
	Strong column weak check at Critical Joint					
	Moment capacity of Beam, Mb (KN-m)					
	Moment capacity of Column, Mc (KN-m)					
	Column Beam Capacity Ratio					
	Design Philosophy:	☐ Limit State method ☐ Working stress method ☐ Ultimate strength method				
	Lateral Load Resisting System	☐ Parallel System ☐ Non Parallel				
	Load Combination	1: DL 2: DL 3: DL	1: LL 1: EQ 2: LL 2: EQ 3: LL 3: EQ			

		4: DL 4: LL 4: EQ	
	Whether sample design calculation of foundation, Columnds , beam & Slab are submitted	☐ Yes	
	Type of Foundations		
	Depth of Foundations from ground level to the bottom of footing (in m)		
	Size of Foundations		

Note: Submission of detail design analysis and calculation is compulsory for all types of building under category A & B (which should include general data & load calculation, base shear calculations, load combinations, frame analysis and sample designs of foundations, columns, beams etc). Besides that, for important buildings like commercial complexes, educational & institutional buildings, hotels, assembly & office buildings with mass public movement, submission of soil test report is compulsory.

III. Structural Data Other Types of Structures:

2.12 NBC 111-1994 Steel					
	Design assumption	☐ Simple connection ☐ Semi-rigid connection ☐ Fully rigid connection			
	Yield Stress: Least wall thickness				
	Expose condition	Pipe	Webs of Standard size	Composed section	
	For Exposed Section For not exposed section				
	Have you used Types?	☐ Yes			

	What is the critical span of purlin Purlin size	☐ No	
	Have you used steel post?	☐ Yes ☐ No	
	Slenderness ratio of the critical post		
2.13 NBC : Timber			
	Name of structural wood:		
	Modulus of Elasticity:		
	Critical span of the beam element		
	Designed deflection		
	Slenderness ratio of the critical post		
	Joint type:		
2.13 NBC: 113:1994 Aluminium			
	Have you aluminium as structure Member?	☐ Yes ☐ No	
	If yes please mention the name of design code		

अनुसूची-२ 'ङ'

स्यानिटरी डिजाइन सम्बन्धि सम्बन्धित प्राविधिक वा परामर्शदाताबाट भराउनु पर्ने

Checklist for NBC 208:2003 – Sanitary and plumbing Design Requirements

(To be filled up only for selected buildings like commercial Complexes, Education/Institutional buildings Industrial Buildings, Assemble Buildings, Hotels, Hospitals, & Other buildings having mass public movement for "Class A & B"

Description	Design Capacity	Water consumption per Capita per day as per submitted design	Water Storage Capacity	Remarks
1. Underground Water Tank				
Types of building				
1.2) Auditorium 1.3) Hospital includinglaundry per head a) Number of beds <100 Bed b) Number of beds <100 Bed	……..Nos ……….Bed ………Bed ……… Nos	……. Litres ..…...Litres …..Litres …….Litres		
2. Overhead water tank for Lavatory				
a) Auditorium/Office Building	…..(nos of w.c)	…….Litters		
b) Hospital	…..(nos of urinal)	…….Litters		
Description	**Design Capacity**	**Fixtures provided as per submitted design**	**Total**	**Remarks**
2.2) No of Floors	…….Nos of Floor	………..Nos. of wet risers		
2.3) Floor Area 2.4) Capacity of wet riser for under ground tank	m2 -	…..Nos. of wet risers ……..Litters		
2.2) Type of buildings				
Office building Gents Toilet:- Nos of users ……………….				

a) Water Closet	-	..……Nos.		
b) Urinal	-	.……Nos.		
c) Basin	-	..……Nos.		
Ladies Toilet:- Nos of users ……………………….				
a) Water Closet				
Auditorium				
Public toilet (Gents Toilet): Nos of users ………………………				
a) Water Closet -	-			
b) Urinal	-			
c) Basim	-			
Ladies Toilet:- Nos of users ………………..				
a) Water Closet	-			
Staff toilet (Ladies/Gents Toilet) : Nos of users ……………………				
a) Water Closet				
Hospital indoor patient ward (For Ladies and Gents Toilet): Nos of users …………………..				
a) Water Closet b) Wah basin c) Bath (Shower) d) Cleaner and (Kitchen sink)	- - - -			

अनुसूची-२ 'च'
इलेक्ट्रिकल डिजाइन सम्बन्धि सम्बन्धित प्राविधिक वा परामर्शदाताबाट भराउनु पर्ने

Checklist for NBC 207:2003 – Electrical Design Requirements

(To be filled up only for selected buildings like commercial Complexes, Education/Institutional buildings Industrial Buildings, Assemble Buildings, Hotels, Hospitals, & Other buildings having mass public movement for "Class A & B"

S.N.	Electrical Elements	Submmited Design	Remarks
1. Rating and sizes			
1.1	Minimum size (sq. mm) of copper cable for light circuit	…………….sq.mm	
1.2	Minimum size (sq. mm) of copper cable for power circuit	…………….sq.mm	
1.3	Wattage of ordinary power socket (2pin) estimated as	watt	
1.4	Wattage of power socket outlet (3 pin) estimated as	……………mm	
1.5	Wall thickness of cast iron switch or regulator boxes	……………mm	
1.6	Wall thickness of mild steel sheet switch or regulator boxes for upto 20cm. x 30cm.	……………mm	
1.7	Depth of the switch or regulator boxes	……………….mm	
2. Maximum number of cables in a conduit			
2.1	No. of 2.5 sq. mm cross-sectional area cable in 20mm. dia conduit	………Nos. of cables	
2.2	No of 4 sq. mm cross-sectional area cable in 20mm. dia conduit	………Nos. of cables	
2.3	No of 6 sq. mm cross-sectional area cable in 20mm. dia conduit	………Nos. of cables	
2.4	No of 2.5 sq. mm cross-	………Nos. of cables	

	sectional area cable in 25mm. dia conduit		
2.5	No of 4 sq. mm cross-sectional area cable in 25mm. dia conduit	.........Nos. of cables	
2.6	No of 6 sq. mm cross-sectional area cable in 25mm. dia conduit	.........Nos. of cables	
2.7	No of 2.5 sq. mm cross-sectional area cable in 32mm. dia conduit	.........Nos. of cables	
2.8	No of 4 sq. mm cross-sectional area cable in 32mm. dia conduit	.........Nos. of cables	
2.9	No of 6 sq. mm cross-sectional area cable in 32mm. dia conduit	.........Nos. of cables	
3. Earthing			
3.1	The value of any earth system residence uniless otherwise specified		
3.2	Diameter of rod electrodes of steel or galvanized iron		
3.3	Diameter of rod electrodes of Copper		
3.4	Internal diameter of pipe electrodes of galvanized iron or steel	……………..mm	
3.5	Internal diameter of pipe electrodes of cast iron	……………..mm	
3.6	The B17 length of the rod & pipe electrodes	……………..mm	
3.7	Thickness of plateelectrodes of galvanised iron or steel	……………..mm	
3.8	Thickness of plate electrodes of copper	……………..mm	
3.9	Size of plate electrodes of galvanised iron or steel or copper	……………..mm	

3.10	Depth of the top edge of plate electrodes buried iron ground	……………..mm	
4. Testing			
4.1	Insulation resistance (Mohm) between earth and the whole system of conductor or any section thereof	…………1.5m	
4.2	Insulation resistance (Mohm) between the metallic case and all live parts of cach rheostat, appliance and sign when they are disconnected		
4.3	Insulation resistance (Mohm) between all the conductors connected to one pole or phase conductor and all the conductor connected to the middle wire or to the neutral or to the other pok of the phase conductor		
4.4	The applied dc voltage (Volt) of meggcring		
4.5	Each switch is placed in phase or neutral?	………………Mohm	

Note:

1 When substation and external electrical works are required designer must comply NBC 207:2003 or/ and relevant international electrical codes.

2. Designer is advised toconsider lighting protection designated by international electrical codes.

अनुसूची-३:
नक्शा पासको लागि सँधियारको नाममा जारी भएको १५ दिने सुचना

ललितपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बागमती प्रदेश

शहरी विकास योजना महाशाखा

ललितपुर महानगरपालिका साबिक वडा .... हाल वडा नं. .... को जग्गामा निर्माण कार्य गर्न .... को तपसिल बमोजिमको .... बनाउन पाउँ भन्ने दरखास्त परेको हुनाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ अनुसार यो सुचना पठाउने काम भएको छ। सो नक्सा बमोजिमको बनाउँदा तपाईलाई पीर, मर्का सन्धी सर्पन पर्ने भए यो सुचना तपाईले पाएको वा तपाईको घर दैलोमा टाँसेको मितिले १५ दिन भित्र आफ्नो दावी खुलेको उजुरी दिन ल्याउनु होला। सो १५ दिन भित्र उजुरी नपरेमा अर्जी पर्ने र म्याद थमाई पाउँ भन्ने उजुरी समेत लाग्ने छैन ।

तपसिल

निर्माण स्थलको चार किल्लाको विवरण

पूर्व तर्फ	....	.... मि.	आफ्नै जग्गा पछि कि.नं.	को घर/जग्गा/ पर्खाल/सडक
पश्चिम तर्फ	....	.... मि.	आफ्नै जग्गा पछि कि.नं.	को घर/जग्गा/ पर्खाल/सडक
उत्तर तर्फ	....	.... मि.	आफ्नै जग्गा पछि कि.नं.	को घर/जग्गा/ पर्खाल/सडक
दक्षिण तर्फ	....	.... मि.	आफ्नै जग्गा पछि कि.नं.	को घर/जग्गा/ पर्खाल/सडक

जग्गाको विवरणः

वडा नं.	कित्ता नं.	क्षेत्रफल	टोल	तल्ला	कोठा	मोहडा	कैफियत

नक्साको विवरणः

विवरण	साविक रहेको नापफुट			हाल बनाउने नापफुट			कैफियत
नयाँ भवन निर्माण	लम्बाई	चौडाई	उचाई	लम्बाई	चौडाइ	उचाई	

मैले नक्सा दरखास्त दिई निर्माण कार्य गर्दा ढल निकास बन्द गरी पर्ती जमिन, बाटो ईत्यादि मिची बनाउने छैन, बनाएमा स्यानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम भत्काइदिएमा कुनै कुरामा उजुर गर्ने छैन, गरेमा यसै शर्त बमोजिम कार्यवाही गरी दिन मेरो मन्जुर छ। बाटो नक्शामा तोकिएको अनुसार गर्नेछु। शौचालय, सेप्टीक टयाङ्क, सकपीट नक्सामा देखाएको ठाउँमै बनाउने छु वर्षाको पानी तथा कौशिको निकास अरुको जग्गामा नपर्ने गरी गोल पाइपद्धारा आफ्नै जग्गामा खसाल्ने छु। शौचालय, सेप्टी टयाङ्क, सकपीट नक्सामा देखाएको ठाउँमै बनाउने छु। कौशिको पर्खाल बनाउँदा अर्काको जग्गा तर्फ कानून बमोजिम ३ फीट उचाइको बनाउनेछु।

नक्सा दरखास्त	**वारेस**
दस्तखत	दस्तखत........................
नाम/थर.......................	नाम/थर ....
नागरिकता नं................	नागरिकता नं.................
टेनं.:..........................	टेनं.:............................
म्याद तामेली मितिः	कार्यालय तर्फवाटः ....

अनुसूची-४
नक्शा पासको लागि सूचना टाँस गरेको मुचुल्का

ललितपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बागमती प्रदेश

शहरी विकास योजना महाशाखा

ललितपुर महानगरपालिका वडा नं .... कि.नं .... को क्षेत्रफल .... जग्गामा ....बनाउन पाउँ भनी काठमाडौं जिल्ला साबिक वडा.......... हाल वडा नं .... टोलमा बस्ने .... को नक्सा दरखास्त परेकोले नक्सा बमोजिमको .... बनाउँदा कसैलाई पीर मर्का पर्छ पर्दैन पर्ने भए सबुद प्रमाण सहित १५ दिनभित्र उजुरी दरखास्त दिन ल्याउनु होला भन्ने व्यहोराको १५ दिने सूचना तपसिलका ठाउँमा तपसिलका मानिस साक्षी राखी टाँसेको साँचो हो फरक छैन फरक पारी लेखिएको ठहरे ऐन कानून बमोजिम होस् भनी हामीहरु मनोमानी खुशीराजी सँग यो सूचना मुचुल्कामा सहिछाप गरी .... नं. वडा कार्यालय मार्फत ललितपुर महानगरपालिका नक्सा शाखामा चढायौं।

तपसिल

पुर्व तर्फ	.... को घर/जग्गा /सडक
पश्चिम तर्फ	.... को घर/जग्गा /सडक
उत्तर तर्फ	.... को घर/जग्गा /सडक
दक्षिण तर्फ	.... को घर/जग्गा /सडक

साक्षीहरु

१	
२	

रोहवर

ललितपुर महानगरपालिका

अध्यक्ष/सदस्य/...

सही ....

वडा कार्यालयबाट

तामेल गर्नेको

नामः...

सही ....

ई.स. साल .... महिना ....

गते .... रोज शुभम

अनुसूची-५
सर्जमिन मुचुल्का

ललितपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बागमती प्रदेश

शहरी विकास योजना महाशाखा

ललितपुर जिल्ला साबिक वडा .... हाल वडा नं. .... बस्ने ....ले ललितपुर महानगरपालिका वडा नं. .... कित्ता नं .... क्षेत्रफल ....जग्गामा नक्सा बमोजिमको .... निर्माण बनाउन पाउँ भनी दरखास्त परेको १५ दिनको सुचना टाँस भई स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ३१ (ख) ३२ बमोजिमको सर्जमिन गर्नु पर्दा यस सर्जमिन आई तपाई तपसिलका मानिसहहरुसँग सोधनी गरिन्छ कि माथि लेखिए बमोजिमको ....निर्माण बनाउँदा तपाईहहरु लाई सन्धि सर्पन पीर मर्का पर्छ पर्दैन पर्ने भए आफ्ना व्यहोरा तपसिलमा खोली दिनुस भनी वडा कार्यालयबाट खटि आएका जनप्रतिनिधि,प्राविधिक र प्रशासनिक कर्मचारीहहरुले सोधनि गर्दा हामीहरुले व्यहोरा तपसिलमा खोलि लेखि दिएकाछौ फरक छैन फरक परे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनी सर्जमिन मुचुल्का लेखि ..... नं वडा कार्यलय मार्फत् नक्सा शाखामा चढायौ ।

तपसिल

यसमा माथि उल्लेखित कित्ता जग्गामा पेस साइट प्लान अनुसार घर निर्माण गर्दा साँध सधियार कोहि कसैलाई पिरमर्का पर्दैन साथै मनाही गरिएका सार्वजनिक, प्रति जग्गाहरु समेत मिचिदैन। पेश साइट प्लान अनुसार नयाँ घर निर्माण गरे हुन्छ भनि सहिछाप गर्नेहरुः

१. वडा नं.	बस्ने बर्ष	को श्री.
२. वड नं.	बस्ने बर्ष	को श्री.
३. वड नं.	बस्ने बर्ष	को श्री.
४. वड नं.	बस्ने बर्ष	को श्री.

पेश नक्सा अनूसार जग्गा/भवन को नाप ठिक साँचो छ। पछि फरक पर्न गएमा स्वयम् जिम्मेवार हुनेछु भनी सहि गर्नै नक्सावाला ....

रोहवरमा

ललितपुर महानगरपालिका अध्यक्ष/ सदस्य/ ....

सहि ....

वडा कार्यालयबाटः

ईन्जिनियर/प्राविधिकको नाम ....

वडा सचिवको नाम ....

ई.स. साल .... महिना ....

गते .... रोज शुभम

अनुसूची-६
स्थलगत निरीक्षणको प्राबिधिक प्रतिवेदन (कार्यालय प्रयोजन लागि मात्र)

अनुसूची-६ 'क' प्राबिधिक सर्जमिन प्रतिवेदन

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

ललितपुर महानगरपालिका

विषयः स्थलगत सर्जमिन गरी प्रतिवेदन पेश गरेको बारे

श्रीमान् ....ले .... टोलमा .... बनाउन पेश गरेको नक्सा सम्बन्धमा स्थलगत नाप जाँच गरी निम्न अनुसारको प्रतिवेदन पेश गरेको छु।

वडा नं.		टोल	कित्ता न.	जग्गाधनी पुर्जाको क्षेत्रफल		साईटप्लान्टको क्षेत्रफल	
हाल	साविक			रोपनी	वर्ग मि.	रोपनी	वर्ग मि.

बाटोको चौडाई र सो सम्बन्धी कागजात

मापदण्ड

क्र. सं.	विवरण	इकाई	मापदण्ड अनुसार पाउन	हाल पेश नक्सा अनुसार
१	क्षेत्र :.......... क्षेत्र उप-क्षेत्र			
२	साइट प्लान जग्गाको क्षेत्रफल	वर्ग मि.		
३	ग्राउण्ड कमरेज....... %	वर्ग मि.		
४	कुल उचाई	मि.		

५	कुल फ्लोर क्षेत्रफल	वर्ग मि.			साविक
				C.	
				N.C.	
६	तल्ला/लाइट प्लेन	संख्या			
७	सडक देखि टाई बिम सम्मको उचाई(प्लिन्थ हाईट)	मि.			
८	जगको साईजहरु (Corner, Mid, Centre क्रमसः)				
९	पिलरको साईजहरु (Corner, Mid, Centre क्रमसः)				
१०	पिलरको डण्डीहरु (Corner, Mid, Centre क्रमसः)				
११	निर्माण भएको स्थिति				
	तल्ला संख्या				
१२	स्थलगत निरीक्षण गरिएको मिति				
१३	विधुत लाईन के.भी.				
१४	नदी किनार				
१५	कुल				
१६	चोक				
१७	स्थलगत अनुगमनको फोटो				

बाटो / चोक

दिशा	सर्जमिन अवस्थाको बाटोको चौडाइ (मी.)	प्रस्तावित आर.ओ डब्लु (मी.)	सेटब्याक (मी.)		बाटोको लम्बाइ (मी.)
			छाड्नु पर्ने दुरी	छोडेको दुरी	

नक्सा विवरण

क्र.सं.	विवरण	प्रस्तावित क्षेत्रफल (वर्ग मि.)	जम्मा क्षेत्रफल (वर्ग मि.)
१	जमिन तल्ला		
२	पहिलो तल्ला		
३	दोस्रो तल्ला		
४	तेस्रो तल्ला		
५	चौथौं तल्ला		
६	पाँचौं तल्ला		
	कुल		

कर सम्बन्धी विवरण...

कैफियतः..
....

स्थलगत निरिक्षक
इन्जिनियर/सहायक इन्जिनियर

सिफारिस गर्ने
शाखा प्रमुख, नक्शा शाखा

अनुसूची-६ 'ख'

DPC सम्म दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको प्राविधिक प्रतिवेदन

श्रीमान महाशाखा प्रमुख ज्यू

शहरी विकास योजना महाशाखा

पुल्चोक, ललितपुर

विषयः स्थलगत निरीक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गरेको बारे

(कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र)

श्रीमान्

ललितपुर महानगरपालिका वडा नं .... स्थान .... कि.नं. .... को जम्मा क्षेत्रफल .... को जग्गामा भवन निर्माणको लागि घर धनि .... नक्सा/डिजाईन पेश गरी भवन डिजाईन सिफारिस प्रमाण पत्र (NO-OBJECTION CERTIFICATE)को लागि मिति .... को निवेदन परेकोमा मिति .... को द.नं. .... पत्रको तोक आदेश अनुसार स्थलगत निरीक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गरेको भवन निर्माण संहिता अनुसारको प्राविधिक निम्नानुसार छन्।

भवनको प्राविधिक विवरणहरु

क्र.सं	विवरण	नक्सा/डिजाइन अनुसार	निर्माण स्थल अनुसार	कैफियत
१.	भवनको वर्गीकरण	क ख ग घ		
२.	भवनको प्रयोग			
३.	प्लिन्थ एरिया			

क्र.सं	विवरण	नक्सा/डिजाइन अनुसार	निर्माण स्थल अनुसार	कैफियत
४.	तल्ला संख्या			
५.	भवनको उचाई			
६.	भवनको निर्माणको किसिम			
७.	भवनको स्ट्रक्चरल सिस्टम			
८.	माटोको प्रकार			
९.	प्रयोग गरिएको भार वहन क्षमता			
१०.	जमिनको तह बाट जगको गहिराई			
११.	जगको गहिराई			
१२.	जगको चौडाई			
१३.	इट्टाको क्रसिंग स्ट्रेन्थ			
१४.	कंक्रिटको ग्रेड			
१५.	टाई बिममा प्रयोग भएको डण्डीहरु			
१६.	गारोमा सिमेन्ट, बालुवाको भाग			
१७.	जगदेखि जमिन सम्मको उचाई			
१८.	जमिनदेखि टाई			

क्र.सं	विवरण	नक्सा/डिजाइन अनुसार	निर्माण स्थल अनुसार	कैफियत
	बिमसम्मको उचाई			
१९.	भर्टिकल डण्डी (कुनामा र कर्नरमा)			
२०.	सिल ब्याण्ड			
२१.	लिन्टेल ब्याण्ड			
२२.	Septic tank (छ/छैन)			
निर्माण भएको स्थिति				
स्थलगत परीक्षण मिति				
स्थलगत अनुगमनको फोटो				
Septic Tank को फोटो				

कैफियतः..
....

स्थलगत निरिक्षक
इन्जिनियर/सहायक इन्जिनियर

सिफारिस गर्ने
शाखा प्रमुख, भवन संहिता शाखा

अनुसूची-६ 'ग'
निमार्ण सम्पन्नको स्थलगत निरीक्षणको प्राविधिक प्रतिवेदन

श्रीमान् महाशाखा प्रमुख ज्यू

शहरी विकास योजना महाशाखा

ललितपुर महानगरपालिका,पुल्चोक, ललितपुर

विषयः स्थलगत प्रतिवेदन पेश गरेको बारे

महोदय,

उपरोक्त विषय ल.पु.म.न.पा.का. वडा नं. .... टोलमा बस्ने .... को मिति .... मा पास भएको नयाँ/तल्ला थप बनाउने घरको निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र पाउ भनी मिति .... दर्ता नं. .... मा दिनु भएको निवेदनमा तोकादेश भएअनुसार उक्त निर्माण कार्यको स्थलगत निरीक्षण गरि प्रतिबेदन पेश गरेको छु।

घर बनाउने विवरणः

वडा नं.	कि. न.	क्षेत्रफल	सा.प्ला.क्षेत्रफल	क्षेत्र

मापदण्डः

क्र.सं.	विवरण	इकाई	मापदण्ड अनुसार	स्वीकृत अनुसार	निर्माण स्थिति	
					हाल	साविक
१	ग्राउण्ड कभरेज .....%	वर्ग मि.				
२	उचाई	मि.				

३	कुल फ्लोर एरिया					
४	स्वीकृत भन्दा बढी	मि.				
५	स्वीकृत भन्दा बढी (पर्खाल)	मि.				
□ म यो फाइल जरिवानाको लागि पेश गर्दछु ।						
□ यो फाइल संशोधन संसोधनको लागि पेश गर्दछु ।						
६	विधुत लाइन	मि.				
७	नदि					
८	स्थलगत निरीक्षण गएको मिति					
९	स्थलका निरीक्षणको फोटो					

बाटोः

दिशा	सर्जमिन अवस्थाको बाटोको चौडाइ(मी.)	प्रस्तावित आर.ओ डब्लु (मी.)	सेटब्याक (मी.)		बाटोको लम्बाई	बाटोको लम्बाइ (मी.)
			छाड्नु पर्ने दुरी	छोडेको दुरी		

घर नम्बर सम्बन्धी

क्र.सं.	विवरण	
१	घर नं. प्राप्त भएको स्थिति (छ/छैन)	
२	बाटोको नाम	

३	घरको गेटसम्मको दूरी	
४	नजिकैको घर नम्बर घर भएको घरको गेटदेखि	
५	नजिकैको बाटोको व्गलअतष्यल देखि	
६	टोलको नाम	

कैफियतः..
....

....

स्थलगत निरिक्षक **सिफारिस गर्ने**

ईन्जिनियर/सहायक ईन्जिनियर शाखा प्रमुख, नक्शा शाखा

अनुसूची -७
नक्शा पास तथा निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र

अनुसूची -७ 'क' अस्थायी इजाजत पत्र
ललितपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
शहरी विकास योजना महाशाखा
प्लिन्थ लेभल सम्मको अस्थायी इजाजत पत्र

ईजाजत पत्र नं. ....

मितिः...............................

श्रीमान/श्रीमती/सुश्री ....

ठेगानाः

महाशय,

ल.पु.म.न.पा. वडा नं साविक .... हाल ....कित्ता नं .... क्षेत्रफल .... टोल .... को जग्गामा नक्सा बमोजिम .... निर्माण गर्न पाऊँ भनी दर्ता गराउनु भएको नक्सा दरखास्त फाराम बमोजिम नक्सा पास सम्बन्धि प्रक्रियाहरु पुरा भईसकेको हुँदा स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा २७ र ३३ तथा राष्ट्रिय भवन निर्माण संहिता अनूरुपको भूकम्प सुरक्षात्मक प्रविधिलाई पूर्ण रुपमा पालना गरी भवन निर्माण गर्ने शर्तमा यसै साथ संलग्न नक्सा अनुसार मापदण्ड तथा भवन निर्माण संहिता अनुसारको प्लीन्थ लेभल (टाई बिम) सम्मको निर्माण कार्य **१ वर्ष भित्र गर्न "अस्थायी ईजाजत पत्र"** प्रदान गरिएको छ । स्वीकृत नक्सा बमोजिम प्लीन्थ लेभल (टाई बिम) सम्म निर्माण कार्य गरिसके पछि सो भन्दा माथिको भवन (Superstructure) निर्माण कार्य गर्न **"स्थायी नक्सा पास प्रमाण-पत्र"** अनिवार्य लिनु पर्नेछ। स्वीकृत नक्सा तथा भवन निर्माण संहिता विपरित निर्माण कार्य गरिएको वा कुनै कानुनी त्रुटी गरेको पाइए प्रचलित कानून तथा यस महानगरपालिकाको नियमानुसार कारवाही हुनुको साथै स्थायी नक्सा पास प्रमाण पत्र दिन यस कार्यालय बाध्य हुने छैन।

तपसिल

प्राविधिक प्रतिवेदन सारांश

विवरण	मापदण्ड अनुसार		नक्सा अनुसार		
			साविक	हाल	जम्मा
क्षेत्रः... उपक्षेत्रः..					
साइट प्लान जग्गाको क्षेत्रफलः					
ग्राउण्ड कभरेज	ब.मि.				
सडक देखि टाइ बिम सम्मको उचाई (प्लिन्थ हाईट)	मि.				
नक्सा स्विकृत अवस्थाको बाटोको चौडाइ					
प्रस्तावित आर.ओ.डब्लु. (ROW)	मि.				
सेटब्याक (Setback)	मि.				
बिधुत लाईन छ/छैन नदी किनारा छ/छैन चोक छ/छैन राज कुलो छ/छैन					
अन्यः यो भवन .... प्रयोजनको लागि स्विकृति दिइएको छ ।					
सर्जमिन छोटकरी व्यहोराः					

पेश गर्ने	सिफारिस गर्ने	सिफारिस गर्ने	सदर गर्ने
....	....	....	....
स.ई./इन्जिनियर स्थलगत निरीक्षक	इकाई प्रमुख भवन निर्माण संहिता	शाखा/महाशाखा प्रमुख अधिकार प्राप्त अधिकारी	प्र.प्र.अ. वा अधिकार प्राप्त अधिकारी

भवन निर्माण संहिता अनुसार भवनको प्राविधिक विवरणहरू

क्र.सं.	विस्तृत विवरण	डिजाईन अनुसार	कैफियत
१.	भवनको वर्गीकरण		
२.	भवनको प्रयोग		
३.	प्लिन्थ एरिया (ब.मि.)		
४.	तल्ला संख्या		
५.	भवन निर्माणको किसिम	☐ नयाँ ☐तल्ला थप	
६.	निर्माण हुने भवनको कूल उचाई		
७.	माटोको प्रकार		
८.	माटोको भारवहन क्षमता (सेफ वियरिङ्ग क्यापासिटी)		
९.	भवनको स्ट्रक्चरल सिस्टम	पिलर ☐ गारो ☐अन्य	
९.१	पिलर सिस्टम भएमा		
क.	जगको प्रकार		
ख.	जगको गहिराई		
ग.	जगको साईजहरु (Corner Mid. Centre क्रमशः)		
घ.	पिलरको साइजहरु (Corner Mid. Centre क्रमशः)		
ङ.	पिलरमा प्रयोग गर्ने डण्डीको साईज र संख्या (Corner Mid. Centre क्रमशः)		
च.	प्लिन्थ विमको स्पान		
छ.	कंक्रिटको ग्रेड (सिमेण्ट : बालुवा : रोडा)	M20 (1:1.5:3), M25 (1:1:2), others	
ज.	अन्यः		
९.२	गारो सिस्टमभ भएमा		
क.	जगको गहिराई		
ख.	जगको चौडाई		
ग.	गारोको जोडाईको अनुपात (सिमेण्ट : बालुवा)	☐1:4 ☐1:6	
घ.	कंक्रिटको ग्रेड (सिमेण्ट : बालुवा : रोडा)	M20 (1:1:5:1.3), M25 (1:1:2), others	
ङ.	गारोको विवरण (चौडाई)	गारोको उचाई गारोको चौडाई गारोको लम्बाई	

	जगदेखि जमिनसम्म जमिनदेखि प्लिन्थ विमसम्म		
च.	भर्टिकल डण्डीको साईज (कुना र टि ज्वाईन्टहरुमा)		
छ.	अन्य :		
स्वीकृत नक्सा अनुसार हाललाई टाई बिम लेभल सम्म मात्र निर्माण गर्नेछु । मापदण्ड अनुसार .... तल्ला निर्माण गर्ने योजना छ । घर धनीको नाम : ठेगाना : मिति :			

पालना गर्नु पर्ने शर्तहरुः

१) यो अस्थाई ईजाजत पत्र प्राप्त भएको मितिले १ वर्ष भित्र प्लिन्थ लेभलसम्मको निर्माण कार्य गरी सक्नु पर्नेछ। सो अवधि भित्र निर्माण कार्य पूरा नभएमा नियम अनुसार साविक दाखिला दस्तुरको ५% थप नक्सा नविकरण दस्तुर तिरी बढीमा अर्को ६ (छ) महिनासम्मको म्याद थप गर्न सकिने छ | सो म्याद भित्र पनि ईजाजत प्राप्त निर्माण कार्य पूरा नभएमा शुरु नक्शा पास दस्तुर बराबरको रकम लिएर अन्तिम पटकको लागि ६ महिना थप गरिनेछ | अन्तिम पटक समेत निर्माण नगरेमा अर्को नक्सा पास गरी मात्र बनाउनु पर्नेछ।

२) यो अस्थाई ईजाजतपत्र लिई प्लीन्थ लेभल (डि.पि.सी) सम्म निर्माण कार्य पूरा भएपछि निर्माण कर्ताले सो भन्दा माथिको निर्माण कार्य गर्न महानगरपालिकाको सम्बन्धित महाशाखाबाट पुनः स्थाई भवन निर्माण ईजाजत पत्र लिनु पर्ने अनिवार्य गरिएको छ।

३) दोश्रो अर्थात् स्थायी भवन निर्माण ईजाजत-पत्र प्राप्त गरिसके पछि मात्र प्लीन्थ लेभल (डि.पि.सी) भन्दा माथिको (SuperStructure) निर्माण कार्य गर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची-७ 'ख'

नक्सा पास प्रमाण-पत्र

ललितपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

शहरी विकास योजना महाशाखा

नक्सा पास प्रमाण-पत्र

घरधनीको फोटो

मितिः...............

श्रीमान/श्रीमती/सुश्रीः.......................

ठेगानाः ....

महाशय,

तपाइको ल.पु.म.न.पा. वडा नं साविक .... हाल .... कित्ता नं .... क्षेत्रफल ....

टोल .... को जग्गामा नक्सा बमोजिम कायम गरी .... बनाउन पाउँ भन्ने नक्सा दर्खास्त परेकोले प्राविधिकबाट निरीक्षण गर्दा तपसिलमा लेखिए बमोजिमको तपाईंको नाँउमा बनाउने .... को लागि यो नक्सा निम्न उल्लेखित शर्त बमोजिम नक्सा पास प्रमाण पत्र र स्वीकृत नक्सा प्रति समेत यसै साथमा दिने काम भएको छ। नक्सा पास भन्दा फेर बदल हुने गरी तथा मापदण्डलाई आँच आउने गरी निर्माण कार्य गरेमा निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र दिन कार्यालय बाध्य हुनेछैन्र।

तपसिल

प्राविधिक प्रतिवेदनको सारांश

विवरण	मापदण्ड अनुसार		नक्सा अनुसार		जम्मा
क्षेत्र	इकाई		साविक	हाल	
साइट प्लान	व.मि.				

जग्गाको क्षेत्रफल					
भवनको प्रयोजनः	आवासीय/व्यापारीक/आवासीय कम व्यापारिक/अन्यः....................				
ग्राउण्ड कभरेज @................%	व.मि.				
उचाई	फि				
कुन फ्लोर एरिया@.................	व.मि.				
नक्सा स्विकृत अवस्थाको बाटोको चौडाइ(ROW)	मि.				
प्रस्तावित आर.ओ.डब्लु. (ROW)	मि.				
सेटब्याक	मि.				
बिधुत लाईन .... के.भि.	मि.				
नदी किनारा	मि.				
तल्ला / लाइट प्लेन	मि.				
अन्य	संख्या				

पेश गर्ने	सिफारिस गर्ने	सिफारिस गर्ने	सदर गर्ने
....	....	....	....
स.ई./इन्जिनियर स्थलगत निरीक्षक	शाखा प्रमुख नक्शा शाखा/भवन संहिता	महाशाखा प्रमुखशहरी विकास योजना महाशाखा	प्र.प्र.अ. वा अधिकार प्राप्त अधिकारी

निर्माण कार्य पालना गर्नु पर्ने शर्तहरुः

१) नक्सामा लेखिएको भन्दा बढी गरी बनाउन हुँदैन। स्वीकृत नक्सामा काटिएको र केरमेट गरिएको भागहरु स्वीकृत नगरिएको मानिने छ ।

२) यस महानगरपालिका तथा अन्य निकायका कर्मचारीहरुले जाँच्न आउँदा जुनसुकै बखतमा पनि यो प्रमाण-पत्र, घरको नक्सा र बनेको घर अनिवार्य रुपमा देखाउनु पर्नेछ।

३) यो नक्सा पास भएको कारणले मात्र आफ्नो हक लाग्ने सार्वजनिक जग्गा भनी कसैले उजुरी पर्न आएमा सो सम्बन्धि कार्यवाही चलाउन कुनै बाधा पर्नेछैन । नक्सावालाको हक कच्चा ठहरिएमा यो प्रमाण-पत्र स्वतः निस्कृय हुनेछ।

४) कौशी र छानाको वर्षाद्को निकास तर्काउन, डुँढ नराखी गोल पाइप राखी जमिनमा Catchpit सहित विसर्जन गर्नु पर्छ।

५) अर्कालाई दुर्गन्ध नआउने गरी आफ्नो हकको जग्गामा चर्पी राख्नु पर्दछ र सोको लागि सेट ब्याक भन्दा भित्र आफ्नो घर जग्गामा सेफ्टीक ट्याङ्क र आवश्यक अनुसार सोकपीट बनाउनु पर्दछ।

६) सडक, बाटो, ढल, मंगल, गौचर, पाटी, पौवा, देवालय, शिवालय, नदीनाला, पोखरी आदि सार्वजनिक स्थल र मनाहि गरिएका ठाउँको साथै अर्काको जग्गा समेत मिच्नु हुँदैन अरु कसैको साविक भएको बाटो, निकास बन्द गर्नु हुँदैन।

७) निर्माण कार्य गर्दा राइट अगाडिको सडकमा यातायात तथा मानिसहरु आवत जावत गर्दा असुविधा हुने गरी माटो, ईंटा, छड, जाली, निर्माण सामग्री आदि थुपारी राख्न हुँदैन। आफ्नो जग्गामा राख्नु पर्नेछ। अन्यथा न.पा.ले उठाई जफत गर्न सकिने छ।

८) नक्शा पास गरी भवन निर्माण कार्य गर्ने क्रममा पुरातात्विक पोखरी ढुङ्गेधारा इत्यादिको मुहान तथा निकासलाई असर हुने कार्य गर्नु हुँदैन र त्यस्तो मुहान तथा निकास भेटिएमा न.पा. कार्यालय तथा पुरातत्व विभागमा सम्पर्क गरी मात्र निर्माण कार्य गर्नु पर्नेछ।

९) स्थायी नक्सा पास भएको मितिले **२ वर्ष भित्र निर्माण कार्य** गरिसक्नुपर्दछ। सो अवधि भित्र निर्माण कार्य पूरा नभएमा म्याद भुक्तान

अगावै निवेदन पेश गरेमा नगरपालिकाले तोकेबमोजिमको म्याद थप दस्तुर तिरी बढीमा अर्को **२ वर्ष सम्मको लागि अन्तिम एक पटक म्याद थप** गर्न सकिने छ। सो म्याद भित्र पनि निर्माण कार्य पूरा नभएमा अर्को नक्सा पास गरी मात्र बनाउनु पर्नेछ।

१०) पहिलो पटक तोकिएको म्याद २ वर्ष वा पुनः म्याद थप भएमा अर्को २ वर्ष भुक्तान हुनु अगावै निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्र लिई, घर जग्गा कर समेत तिरेर, राखेको नक्सा धरौटी निवेदक आफैं आई फिर्ता लिई सक्नु पर्नेछ अन्यथा धरौटी फिर्ता दिन कार्यालय बाध्य हुने छैन।

नक्सा नामसारी विवरण

१) भवनको नक्सा नामसारी मनपाबाट मात्र गरिने छ।

२) जग्गामा भवन बनेको र भएको अवस्थामा उक्त जग्गा अंशबन्डा वा खरिद बिक्रीबाट हक हस्तान्तरण भएको र रहेको भए सो जग्गामा बनेको भवनको नक्सा समेत नामसारी गर्न पर्नेछ।

३) मालपोतमा रजिस्ट्रेशन पास गर्दा भवन जनाएको हकमा मात्रै नक्सा नामसारी गरिने छ। अन्यथा नामसरी गरिने छैन।

४) अस्थायी नक्सा पास नामसरी हुने छैन, संरचना बनाई रजिस्ट्रेशनमा उल्लेख भएमा मात्रै नामसारी हुनेछ।

५) जति पटक हक हस्तान्तरण गरिन्छ त्यति नै पटक नक्सा नामसारी गर्न पर्नेछ।

पुनश्चः

पटक पटक जग्गा हक हस्तान्तरण भएको अवस्थामा भवनको नक्सा पास लगायत नामसारी समेत भए र नभएको जानकारी राख्नु पर्दछ। अन्यथा नामसारी नहुने अवस्था वा तपाईं भन्दा पहिलेका खरिद कर्ताहरूको राजस्व समेत एकमुस्ट दाखिला गर्नुपर्ने हुन सक्छ।

अनुसूची-७ 'ग'

भवन डिजाईन सिफारिस प्रमाण-पत्र (NO OBJECTION CERTIFICATE FOR STUCTURAL DESIGN)

ललितपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

शहरी विकास योजना महाशाखा

भवन निर्माण संहिता शाखा

भवन डिजाईन सिफारिस प्रमाण-पत्र (NO OBJECTION CERTIFICATE FOR STUCTURAL DESIGN)

श्रीमान/श्रीमती/सुश्री ....

ठेगानाः ....

महाशय,

तपाईले ललितपुर महानगरपालिका वडा नं साविक .... हाल .... को कित्ता नं .... क्षेत्रफल .... टोल .... को जग्गामा भवन निर्माणको लागि स्वीकृत मापदण्ड र राष्ट्रिय भवन निर्माण संहिता अनुरुप नक्सा/डिजाईन पेश गर्नु भएकोमा यो सिफारिस प्रणाम-पत्र **(NO OBJECTION CERTIFICATE FOR STUCTURAL DESIGN)** दिइएको छ। स्वीकृत नक्सा र भवन निर्माण संहिता बमोजिम (निर्माण कार्यमा) भूकम्प सुरक्षात्मक प्रबिधि अबलम्बन गरी सुरक्षित र गुणस्तरयुक्त निर्माण कार्यमा घरधनी, डिजाईनर/सुपरिवेक्षक तथा निर्माणकर्मी समान रुपले जिम्मेवार हुने गरी यो प्रमाणपत्र सहित नक्शा स्वीकृत गरी उपलब्ध गराएको छ।

भवनको प्राबिधिक विवरणहरु

क्र.सं.	संक्षिप्त विवरण	डिजाईन अनुसार	कैफियत
१	भवनको वर्गीकरण	▢क ▢ख ▢ग ▢घ	
२	भवनको प्रयोग		
३	प्लिन्थ एरिया		
४	तल्ला सङ्ख्या		
५	कुल उचाइ		
६	भवनको स्ट्रक्चर सिस्टम	▢पिलर ▢ गारो ▢ अन्य	
७	माटोको प्रकार		
८	अपनाइएको सेफ बियरिङ क्यापेसिटी (KN/m^2)		

पेश गर्ने	सिफारिस गर्ने	सिफारिस गर्ने	सदर गर्ने
....	....	....	....
स.ई./इन्जिनियर स्थलगत निरीक्षक	इकाई प्रमुख भवन निर्माण संहिता	महाशाखा प्रमुख	प्र.प्र.अ. वा अधिकार प्राप्त अधिकारी

भवन निर्माण संहिता अनुसार भवनको प्राविधिक विवरणहरू

क्र.सं.	विस्तृत विवरण	डिजाईन अनुसार	कैफियत
१.	भवनको वर्गीकरण		
२.	भवनको प्रयोग		
३.	प्लिन्थ एरिया (ब.मि.)		
४.	तल्ला संख्या		
५.	भवन निर्माणको किसिम	☐ नयाँ ☐ तल्ला थप	
६.	निर्माण हुने भवनको कूल उचाई		
७.	माटोको प्रकार		
८.	माटोको भारवहन क्षमता (सेफ वियरिङ्ग क्यापासिटी)		
९.	भवनको स्ट्रक्चरल सिस्टम	☐ पिलर ☐ गारो ☐ अन्य	
९.१	पिलर सिस्टम भएमा		
क.	जगको प्रकार		
ख.	जगको गहिराई		
ग.	जगको साईजहरु (Corner Mid. Centre क्रमश)		
घ.	पिलरको साइजहरु (Corner Mid. Centre क्रमश)		
ङ.	पिलरमा प्रयोग गर्ने डण्डीको साईज र संख्या (Corner Mid. Centre क्रमश)		
च.	प्लिन्थ विमको स्पान		
छ.	कंक्रिटको ग्रेड (सिमेण्टःबालुवाःरोडा)	M20 (1:1.5:3), M25 (1:1:2), others	
ज.	अन्यः		
९.२	गारो सिस्टमभ भएमा		
क.	जगको गहिराई		
ख.	जगको चौंडाई		

<table>
<tr><td>ग.</td><td>गारोको जोडाईको अनुपात (सिमेण्टःबालुवा)</td><td colspan="3">☐1:4 ☐1:6</td><td></td></tr>
<tr><td>घ.</td><td>कंक्रिटको ग्रेड (सिमेण्टःबालुवाःरोडा)</td><td colspan="3">M20 (1:1:5:1.3), M25 (1:1:2), others</td><td></td></tr>
<tr><td>ङ.</td><td>गारोको विवरण</td><td>गारोको उचाई</td><td>गारोको चौडाई</td><td>गारोको लम्बाई</td><td></td></tr>
<tr><td>च.</td><td>भर्टिकल डण्डीको साईज (कुना र टि ज्वाईन्टहरुमा)</td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td>छ.</td><td>अन्यः</td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">स्वीकृत नक्सा अनुसार हाललाई .... तल्ला निर्माण गरिनेछ भविष्यमा मापदण्ड अनुसार थप ...... तल्ला निर्माण गर्ने योजना छ ।
घर धनीको नामः ....
ठेगानाः ....</td><td colspan="4">यो डिजाइन तथा निर्माणको कमीबाट हुन सक्ने भूकम्पीय वा साधारण सुरक्षाको, सम्पूर्ण जोखिम प्रति स्वयं जिम्मेवार हुनेछ ।
सहीः ....
मितिः ....</td></tr>
</table>

अनुसूची-७ 'घ'

निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्र

ललितपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

शहरी विकास योजना महाशाखा

निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्र

मितिः...............

श्रीमान/श्रीमती/सुश्रीः.......................

ठेगानाः..

महाशय,

तपाईले यस महानगरपालिकामा निम्न विवरण बमोजिमको निर्माण कार्य पूरा गर्नु भएको प्रमाणित गरिएको छ।

तपसिल

वडा नं.		कि.नं.	क्षेत्रफल	नक्सा पास मिति	क्षेत्र
हाल	साविक				क्षेत्र :
					उपक्षेत्र- :

मापदण्ड

क्र.सं.	विवरण	इकाई	मापदण्ड अनुसार	स्वीकृत नक्शा अनुसार	निर्माण अनुसार
१.	ग्राउण्ड कभरेज	व.मि.			
२.	उचाई	मि.			
३.	कुल फ्लोर एरिया	व.मि.			
४	सडकको क्षेत्राधिकार (ROW)	मि.			
५.	सेट ब्याक (Setback)	मि.			
६.	विधुत लाईन(KV)	मि.			
७.	नदी किनार	मि.			

निर्माण भएको भवनको विवरण

भवनको प्रयोजन	घरको बनोट	बाटोको किसिम	निकास
☐ आवासिय	☐ आर.सि.सि. फ्रेम्ड	☐ मुल सडक	☐ सेफ्टी ट्याङ्की
☐ व्यापारिक	☐ पक्की सिमेण्ट जोडाई	☐ सहायक सडक	☐ ढल
☐ शैक्षिक	☐ कच्ची माटो जोडाई	☐ कच्ची ग्राभेल	
☐ अन्य	☐ अन्य	☐ गोरेटो	
(निर्माण सम्पन्नमा कुनै सर्त भए)			

पेश गर्ने	सिफारिस गर्ने	सिफारिस गर्ने	सदर गर्ने
....	....	....	....
स.ई./इन्जिनियर स्थलगत निरीक्षक	शाखा प्रमुख नक्शा शाखा	महाशाखा प्रमुख शहरी विकास योजना महाशाखा	प्र.प्र.अ. वा अधिकार प्राप्त अधिकारी

अनुसूची-८

निर्माण कार्यको निरीक्षण र सुपरिवेक्षण गर्न नमुना फारमहरू

प्रमुख प्रसासकिय अधिकृतको स्वीकृतमा महाशाखाले जारी गरे वमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची-८ 'क'
महानगरपालिकाद्वारा पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन

मितिः.....................

श्री शहरी विकास योजना महाशाखा,

ललितपुर महानगरपालिका,

ललितपुर

विषयः महानगरपालिकाद्वारा पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन

महोदय,

मैले/हामीले महानगरपालिकाबाट मिति .... मा अस्थायी भवन अनुमति प्राप्त गरेपछि स्वीकृत नक्सा अनुसार Layout, जग र पिल्लरहरूको डण्डीको जडान सम्म निर्माण गरिसकेको हुँदा स्थलगत निरीक्षण गरी जग Layout र प्लिन्थ लेभल मुनिको फाउन्डेसन र पिल्लरहरूको डण्डीको व्यवस्थाको अनुपालनको लागि पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी गर्न अनुरोध गर्दछौं र अब, हामी फाउन्डेसनको लागि कंक्रिटिङको काम सुरु गर्न तयार छौं।

सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले तयार गरेको सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन पनि यस आवेदनसँग संलग्न गरिएको छ।

....

निवेदकको नामः..................................

ठेगानाः...................................

मितिः...................................

BUILDING CONSTRUCTION SUPERVISION REPORT
(UP TO FOUNDATION REINFORCEMENT)
(TO BE FILLED BY THE SUPERVISOR)

Name of House Owner:	
Address:	
Supervisor's Name:	
Contractor's Name:	

Note: Submission of photographs of structural works in foundation and columns is mandatory. All dimensions shall be in metric system.

S.N.	Description	According to Municipal Approval	According to actual Construction in Site	Inspection Validation Result P: Pass/ F: Fail	Inspection Validation by Municipality P/F with remarks	Remarks (if any)
FOR FRAME STRUCTURES						
1	Classification of Building as per NBC					
2	Functional Use of Proposed Building					
3	Plinth Area					
4	Number of Story of Proposed Building					
5	Total Height of Proposed Building					
6	Structural System of Proposed Building					
7	Soil type in Foundations					
8	Adopted Bearing Capacity of Soil (KN/m^2)					
9	Depth of Foundation from Ground Level					
10	Construction Safety Information					

	i. Proper Storage of Materials	Yes/ No				
	ii. Clear Passageway on construction site for emergency	Yes/ No				
	iii. Proper warning signs for public places	Yes/ No				
	iv. Proper fire safety equipment on site	Yes/ No				
	v. Use of personal safety equipment (Helmets, goggles, gloves, boots etc.)	Yes/ No				
	vi. Proper fencing, shoring, sheet piling for earthworks	Yes/ No				
11	Concrete Grade to be used for foundation concreting					
	a) Foundation					
	i) Columns					
	ii) Tie beam					
12	Reinforcement Grade					Photo compulsory
13	Foundation Details					
	Type of Foundation					
	A. Isolated Foundation					
F1	a. Size of Foundation (L x B)					Photo compulsory
	b. Depth of Foundation (D)					
	c. Top Reinforcement in Foundation					Photo compulsory
	d. Bottom Reinforcement in Foundation					
	d. Clear cover maintained	Yes/ No				
	B. MAT/RAFT Foundation					

M1	a. Size of Foundation (L x B)					Photo compulsory
	b. Depth of Foundation (D)					
	c. Top Reinforcement in Foundation					Photo compulsory
	d. Bottom Reinforcement in Foundation					
	e. Clear cover maintained	Yes/ No				
	f. Lap length maintained	Yes/ No				
	C. Combined Foundation					
	i. Combined Slab Foundation					
CF1	a. Size of Foundation (L x B)					Photo compulsory
	b. Depth of Foundation (D)					
	c. Top Reinforcement in Foundation					Photo compulsory
	d. Bottom Reinforcement in Foundation					
	e. Clear cover maintained	Yes/ No				
	f. Lap length maintained	Yes/ No				
	ii. Combined Slab and Beam Foundation					
CF1	a. Size of Foundation (L x B)					Photo compulsory
	b. Depth of Foundation (D)					
	c. Top Reinforcement in Foundation					Photo compulsory
	d. Bottom Reinforcement in Foundation					
	e. Size of Beam (B X D)					Photo compulsory

	f. Reinforcement in Beam (T) + (B)					Photo compulsory
	g. Stirrups Spacing Details					
	h. Clear cover maintained	Yes/ No				
	i. Lap length maintained	Yes/ No				
CF1	iii. Combined with Strap Beam					
	a. Inner size of Foundation (L x B)					Photo compulsory
	b. Outer size of Foundation (L x B)					Photo compulsory
	c. Depth of Foundation (D)					
	d. Reinforcement in Inner Foundation					Photo compulsory
	e. Reinforcement in Outer Foundation					Photo compulsory
	f. Size of Strap Beam (B X D)					Photo compulsory
	g. Reinforcement in Beam (T) + (B)					Photo compulsory
	h. Stirrups Spacing Details					
	i. Clear cover maintained	Yes/ No				
	j. Lap length maintained	Yes/ No				
14	Column Details to be provided					
C1	a. Size of columns					Photo compulsory
	b. Floor Height					
	c. No. and size of reinforcements					Photo compulsory
	d. Stirrups dia. and spacing					
	e. Clear cover	Yes/ No				

	maintained					
	f. Lap length maintained	Yes/ No				
C2	a. Size of columns					Photo compulsory
	b. Floor Height					
	c. No. and size of reinforcements					Photo compulsory
	d. Stirrups dia. and spacing					
	e. Clear cover maintained	Yes/ No				
	f. Lap length maintained	Yes/ No				
15	Lower Tie Beam (if provided)					
	a. Size of Tie beam					Photo compulsory
	b. Reinforcement in beam					Photo compulsory
	c. Stirrups dia. and spacing					
	d. Clear cover maintained	Yes/ No				
	e. Lap length maintained	Yes/ No				

I hereby declare that I have supervised the construction of the building in accordance with the approved drawings, and all the information provided in the form is accurate. I have also ensured and maintained the layout, site safety, formwork arrangements, and other services related to the building.

*FOR STEEL STRUCTURES

BUILDING CONSTRUCTION SUPERVISION REPORT (UP TO FOUNDATION REINFORCEMENT) FOR 1st INTERIM SITE INSPECTION

(TO BE FILLED BY THE SUPERVISOR)

Name of House Owner:	
Address:	
Supervisor's Name:	
Contractor's Name:	

Note: Submission of photographs of structural works in foundation and columns is mandatory. All dimensions shall be in metric system.

S.N.	Description	According to Municipal Approval	According to actual Construction in Site	Supervision Validation Result P: Pass/ F: Fail	Inspection Validation by Municipality P/F with remarks	Remarks (if any)
	FOR FRAME STRUCTURES					
1	Classification of Building as per NBC					
2	Functional Use of Proposed Building					
3	Plinth Area					
4	Number of Story of Proposed Building					
5	Total Height of Proposed Building					
6	Structural System of Proposed Building					
7	Soil type in Foundations					
8	Adopted Bearing Capacity of Soil (kN/m^2)					
9	Depth of Foundation from Ground Level					
10	Construction Safety Information					

	i. Proper Storage of Materials	Yes/ No				
	ii. Clear Passageway on construction site for emergency	Yes/ No				
	iii. Proper warning signs for public places	Yes/ No				
	iv. Proper fire safety equipment on site	Yes/ No				
	v. Use of personal safety equipment (Helmets, goggles, gloves, boots etc.)	Yes/ No				
	vi. Proper fencing, shoring, sheet piling for earthworks	Yes/ No				
11	Concrete Grade to be used for foundation concreting					
	Foundation					
	i) Columns/ Pedestal					
	ii) Tie beam					
12	Reinforcement Grade					Photo compulsory
13	Foundation Details					
	Type of Foundation					
	A. Isolated Foundation					
F1	a. Size of Foundation (L x B)					Photo compulsory
	b. Depth of Foundation (D)					
	c. Top Reinforcement in Foundation					Photo compulsory
	d. Bottom Reinforcement in Foundation					
	d. Clear cover maintained	Yes/ No				
	B. MAT/RAFT Foundation					
M1	a. Size of Foundation (L x B)					Photo compulsory

	b. Depth of Foundation (D)					
	c. Top Reinforcement in Foundation					Photo compulsory
	d. Bottom Reinforcement in Foundation					
	e. Clear cover maintained	Yes/ No				
	f. Lap length maintained	Yes/ No				
	C. Combined Foundation					
	i. Combined Slab Foundation					
CF1	a. Size of Foundation (L x B)					Photo compulsory
	b. Depth of Foundation (D)					
	c. Top Reinforcement in Foundation					Photo compulsory
	d. Bottom Reinforcement in Foundation					
	e. Clear cover maintained	Yes/ No				
	f. Lap length maintained	Yes/ No				
	ii. Combined Slab and Beam Foundation					
CF1	a. Size of Foundation (L x B)					Photo compulsory
	b. Depth of Foundation (D)					
	c. Top Reinforcement in Foundation					Photo compulsory
	d. Bottom Reinforcement in Foundation					
	e. Size of Beam (B X D)					Photo compulsory
	f. Reinforcement in Beam (T) + (B)					Photo compulsory
	g. Stirrups Spacing Details					

	h. Clear cover maintained	Yes/ No				
	i. Lap length maintained	Yes/ No				
CF1	iii. Combined with Strap Beam					
	a. Inner size of Foundation (L x B)					Photo compulsory
	b. Outer size of Foundation (L x B)					Photo compulsory
	c. Depth of Foundation (D)					
	d. Reinforcement in Inner Foundation					Photo compulsory
	e. Reinforcement in Outer Foundation					Photo compulsory
	f. Size of Strap Beam (B X D)					Photo compulsory
	g. Reinforcement in Beam (T) + (B)					Photo compulsory
	h. Stirrups Spacing Details					
	i. Clear cover maintained	Yes/ No				
	j. Lap length maintained	Yes/ No				
14	Column Details to be provided					
C1	a. Size of columns					Photo compulsory
	b. Floor Height					
	c. No. and size of reinforcements					Photo compulsory
	d. Stirrups dia. and spacing					
	e. Clear cover maintained	Yes/ No				
	f. Lap length maintained	Yes/ No				

15	Lower Tie Beam (if)					
	a. Size of Tie beam					Photo compulsory
	b. Reinforcement in beam					Photo compulsory
	c. Stirrups dia. and spacing					
	d. Clear cover maintained	Yes/ No				
	e. Lap length maintained	Yes/ No				

I hereby declare that I have supervised the construction of the building in accordance with the approved drawings, and all the information provided in the form is accurate. I have also ensured and maintained the layout, site safety, formwork arrangements, and other services related to the building.

अनुसूची-८ 'ख'
पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र (जग सम्मको)

ललितपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
शहरी विकास योजना महाशाखा

पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र (जग सम्मको)

श्री/श्रीमती/सुश्री .... ले महानगरपालिकाको वडा नं. .... साविक .... गा.वि.स. वडा नं. .... को कित्ता नं............ र क्षेत्रफल... (रोपनी ....) जग्गामा पहिलो अन्तरिम स्थल निरीक्षणको लागि सुपरिवेक्षण प्रतिवेदनसहित .... मितिमा पेश गरेको निवेदन अनुसार प्लिन्थ लेभल मुनि स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसारको कन्क्रिटिङ बाहेकका निर्माण कार्यको जाँच यस महानगरपालिकाको प्राविधिकबाट सुपरिवेक्षण प्रतिवेदनसहित पहिलो अन्तरिम स्थल निरीक्षण गरिएको छ र स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार छ भनी प्रमाणित गरिएको छ। तसर्थ, पिलरवाला (RCC) भवनका लागि प्लिन्थ लेभलसम्म जग र पिल्लरहरूको ढलान कार्य अघि बढाउन र गारोवाला भवनहरूको लागि डि. पि. सि. मुनिको तहसम्म गारोको

निर्माणकार्य अगाडि बढाउनको लागि सूचना सहित पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी गरिएको छ।

....

ईन्जिनियर/सहायक ईन्जिनियर

स्थलगत निरीक्षक

अनुसूची-८ 'ग'

मापदण्ड अनुरुप नभएकाले जग लेभलसम्म पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी गर्न नसकिने कुरा घर धनीलाई सूचित गर्न सूचना

ललितपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

शहरी विकास योजना महाशाखा

मितिः ....

विषयः मापदण्ड अनुरुप नभएकाले जग लेभलसम्म पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी गर्न नसकिने कुरा घर धनीलाई सूचित गर्न सूचना

श्रीमान/श्रीमती/सुश्रीः ....

ठेगानाः ....

महाशय,

उपरोक्त सम्बधमा................ महानगरपालिका वडा नं. .... साविक .... गा.वि.स. वडा नं. .... को कित्ता नं. .... र क्षेत्रफल .... (........... रोपनी) जग्गामा पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन सहित श्री/श्रीमती/सुश्री .... ले मिति .... मा पेश गरेको निवेदन अनुसार प्लिन्थ लेभल मुनि स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसारको कन्क्रिटिङ बाहेकका निर्माण कार्यको जाँच यसै महानगरपालिकाको प्राविधिकबाट सुपरिवेक्षण प्रतिवेदनसहित

पहिलो अन्तरिम स्थल निरीक्षण गरिएको छ र तपसिलका मुख्य बिषयहरु मापदण्ड तथा भवन संहिता अनुरुप नभएकाले तपाईंलाई ईन्जिनियरले दिएको सुधार आदेश अनुसार सच्याउन र पुनः निरीक्षणको लागि आवेदन दिन अनुरोध गर्दछु र जग लेभलसम्म पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी गर्न नसकिने कुरा जानकारी गराइन्छ।

तपशिलः

१.

२.

३.

....

ईन्जिनियर/सहायक ईन्जिनियर

स्थलगत निरीक्षक

अनुसूची-८ 'घ'
प्लिन्थ स्तर सम्म दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण गरी स्थाई नक्सा पास प्रमाण-पत्र तथा भवन डिजाईन सिफारिस प्रमाण-पत्र सम्बन्धी निवेदन

श्री शहरी विकास योजना महाशाखा,

मितिः.....................

ललितपुर महानगरपालिका

ललितपुर

विषयः प्लिन्थ स्तर सम्म दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण गरी स्थाई नक्सा पास प्रमाण-पत्र तथा भवन डिजाईन सिफारिस प्रमाण-पत्र पाउं।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा मैले/हामीले ल.पु.म.न.पा. वडा. नं. ...... टोल .... क.नं. .... क्षेत्रफल .... वर्ग मि. .../..../..../.... रोपनी को जग्गामा ..... निर्माणको लागि मिति .... मा अस्थाई ईजाजत प्रमाण—पत्र लिई हाल स्वीकृत नक्सा तथा भवन निर्माण संहिता अनसुार टाई वीम (पिलन्थ लेभल) साम्मको निर्माण कार्य पुरा भैसको हुदाँ सो भन्दा माथिको निर्माण कार्य गर्न स्थाई नक्सा पास प्रमाण—पत्र तथा भवन डिजाईन सिफारिस प्रमाण-पत्र (No–

Objection Certificate) उपलब्ध गराई पाउ भनि श्रीमान समक्ष यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं।

....

निवेदक/ निवेदीका

संलग्न कागजातहरु

जग्गाधनी प्रमाण-पत्रको फोटोकपी	१ प्रति
नापी नक्सा	१ प्रति
अस्थाई ईजाजत पत्रको सक्कल	१ प्रति
अस्थाई नक्सा पासको सक्कल	१ प्रति
स्ट्रक्चरल नक्सा/डिजाईन पासको सक्कल	१ प्रति
पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्रको सक्कल	१ प्रति
सुपरिवेक्षकको मापदण्ड अनुसार निर्माण भएको सिफारिस प्रतिवेदन	१ प्रति
सुपरिवेक्षकको भवन संहिता अनुसार निर्माण भएको सिफारिस प्रतिवेदन	१ प्रति
सुपरिवेक्षकको ईजाजत पत्र	१ प्रति

BUILDING CONSTRUCTION SUPERVISION REPORT
(UP TO PLINTH LEVEL)
(TO BE FILLED BY THE SUPERVISOR)

Name of House Owner:	
Address:	
Supervisor’s Name:	
Contractor’s Name:	

Note: Submission of phtographs of structural works in foundation and columns is mandatory. All dimensions shall be in metric system.

S.N.	Description	According to Municipal Approval	According to actual Construction in Site	Inspection Validation Result P: Pass/ F: Fail	Inspection Validation by Municipality P/F with remarks	Remarks (if any)
FOR FRAME STRUCTURES						
1	Classification of Building as per NBC					
2	Functional Use of Proposed Building					
3	Plinth Area					
4	Number of Story of Proposed Building					
5	Total Height of Proposed Building					
6	Structural System of Proposed Building					
7	Soil type in Foundations					
8	Adopted Bearing Capacity of Soil (KN/m^2)					
9	Depth of Foundation from Ground Level					
10	Construction Safety Information					
	i. Proper Storage	Yes/ No				

	of Materials					
	ii. Clear Passageway on construction site for emergency	Yes/ No				
	iii. Proper warning signs for public places	Yes/ No				
	iv. Proper fire safety equipment on site	Yes/ No				
	v. Use of personal safety equipment (Helmets, goggles, gloves, boots etc)	Yes/ No				
	vi. Proper fencing, shoring, sheet piling for earthworks	Yes/ No				
11	Concrete grade used for concreting and photos of sample collection					
	Foundation					Photo compulsory
	i) Columns					Photo optional
	ii) Tie beam					
12	Reinforcement Grade					Photo compulsory
13	Lower Tie Beam (if provided)					
	a. Size of Tie beam					Photo Optional
	b. Reinforcement in beam					Photo Optional
	c. Stirrups dia. and spacing					
	d. Clear cover maintained	Yes/ No				
	e. Lap length maintained	Yes/ No				
14	Plinth Tie Beam Details					
	a. Size of Tie beam					Photo compulsory
	b. Reinforcement in beam					Photo compulsory

	c. Stirrups dia. and spacing					
	d. Clear cover maintained	Yes/ No				
	e. Lap length maintained	Yes/ No				
15	Toe Wall Details					
	a. Thickness of wall					
	b. Height up to G.L.					
	c. Masonry type (Stone/Brick)					
	d. Mortar Ratio					
16	Septic Tank Details					
	a. Length of septic tank					
	b. Width of septic tank					
	b. Depth of septic tank					
	c. Has at least two compartments	Yes/ No				
	d. Septic tank doesn't have any cracks or leaks	Yes/ No				
	e. Drainage to soak pit/ sewerage network or none					

I hereby declare that I have supervised the construction of the building in accordance with the approved drawings, and all the information provided in the form is accurate. I have also ensured and maintained the layout, site safety, formwork arrangements, and other services related to the building.

*FOR STEEL STRUCTURES:

BUILDING CONSTRUCTION SUPERVISION REPORT (UP TO PLINTH LEVEL) FOR 2nd INTERIM SITE INSPECTION

(TO BE FILLED BY THE SUPERVISOR)

Name of House Owner:	
Address:	
Supervisor's Name:	
Contractor's Name:	

Note: Submission of photographs of structural works in foundation and columns is mandatory. All dimensions shall be in metric system.

S.N.	Description	According to Municipal Approval	According to actual Construction in Site	Supervision Validation Result P: Pass/ F: Fail	Inspection Validation by Municipality P/F with remarks	Remarks (if any)
FOR FRAME STRUCTURES						
1	Classification of Building as per NBC					
2	Functional Use of Proposed Building					
3	Plinth Area					
4	Number of Story of Proposed Building					
5	Total Height of Proposed Building					
6	Structural System of Proposed Building					
7	Soil type in Foundations					
8	Adopted Bearing Capacity of Soil					

	(KN/m^2)					
9	Depth of Foundation from Ground Level					
10	Construction Safety Information					
	i. Proper Storage of Materials	Yes/ No				
	ii. Clear Passageway on construction site for emergency	Yes/ No				
	iii. Proper warning signs for public places	Yes/ No				
	iv. Proper fire safety equipment on site	Yes/ No				
	v. Use of personal safety equipment (Helmets, goggles, gloves, boots etc.)	Yes/ No				
	vi. Proper fencing, shoring, sheet piling for earthworks	Yes/ No				
11	Concrete grade used for concreting and photos of sample collection					
	a) Foundation					Photo compulsory
	i) Columns/ Pedestal					Photo optional
	ii) Tie beam					
12	Grade of Structural Steel Used (Base plates)					Photo compulsory
13	Lower Tie Beam (if provided)					
	a. Size of Tie beam					Photo Optional
	b. Reinforcement in beam					Photo Optiona

						l
	c. Stirrups dia. and spacing					
	d. Clear cover maintained	Yes/ No				
	e. Lap length maintained	Yes/ No				
14	Plinth Tie Beam Details					
	a. Size of Tie beam					Photo compulsory
	b. Reinforcement in beam					Photo compulsory
	c. Stirrups dia. and spacing					
	d. Clear cover maintained	Yes/ No				
	e. Lap length maintained	Yes/ No				
15	Base Plate Connection					
	a. No. of anchor bolts provided					
	b.Diameter of anchor bolts (mm)					
	c.Thickness of base plate (mm)					
16	Toe Wall Details					
	a. Thickness of wall					
	b. Height up to G.L.					
	c. Masonry type (Stone/Brick)					
	d. Mortar Ratio					
17	Septic Tank Details					
	a. Length of septic tank					
	b. Width of septic					

	tank					
	b. Depth of septic tank					
	c. Has at least two compartments	Yes/ No				
	d. Septic tank doesn’t have any cracks or leaks	Yes/ No				
	e. Drainage to soak pit/ sewerage network or none					

I hereby declare that I have supervised the construction of the building in accordance with the approved drawings, and all the information provided in the form is accurate. I have also ensured and maintained the layout, site safety, formwork arrangements, and other services related to the building.

अनुसूची-८ 'ङ'

मापदण्ड अनुरुप नभएकाले दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र (स्थाई नक्सा पास प्रमाण-पत्र) जारी गर्न नसकिने कुरा घर धनीलाई सूचित गर्न सूचना

ललितपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
शहरी विकास योजना महाशाखा

मितिः ....

विषयः मापदण्ड अनुरुप नभएकाले दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र (स्थाई नक्सा पास प्रमाण-पत्र) जारी गर्न नसकिने कुरा घर धनीलाई सूचित गर्न सूचना

उपरोक्त सम्बधमा .... महानगरपालिका वडा नं. .... साविक .... गा.वि.स. वडा नं.............. को कित्ता नं. .... र क्षेत्रफल.......... (........... रोपनी) जग्गामा पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि सुपरिवेक्षण प्रतिवेदनसहित श्री/श्रीमती/सुश्री .... ले मिति .... मा पेश गरेको निवेदन अनुसार प्लिन्थ बीम सम्म स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसारको जाँच यस महानगरपालिकाको प्राविधिकबाट सुपरिवेक्षण प्रतिवेदनसहित दोस्रो अन्तरिम स्थल निरीक्षण गरिएको छ ।

निर्माण कार्य स्वीकृत नक्शा अनुसार नभएकोले तपाईंलाई ईन्जिनियरले दिएको सुधार आदेश अनुसार सच्याउन र पुनः निरीक्षणको लागि आवेदन दिन अनुरोध गर्दछु र दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र/स्थाई नक्सा पास प्रमाण-पत्र जारी गर्न नसकिने कुरा जानकारी गराइन्छ।

....

ईन्जिनियर/सहायक ईन्जिनियर

अनुसूची-८ 'च'
महानगरपालिकाद्वारा तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन

श्री शहरी विकास योजना महाशाखा,

मितिः....................

ललितपुर महानगरपालिका

ललितपुर

विषयः महानगरपालिकाद्वारा तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन

आदरणीय,

म/हामी तपाईंलाई जानकारी गराउन चाहन्छौं कि मैले/हामीले .... मितिमा स्थायी भवन निर्माण अनुमति प्रमाण पत्र प्राप्त गरिसकेपछि स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार पहिलो तल्लाको ढलानको लागि डण्डी जडान (reinforcement arrangement) कार्य पूरा गरिसकेको हुँदा तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण र प्रमाणपत्र जारी गर्न अनुरोध गर्दछौं । म/हामी अहिले पहिलो तलाको स्ल्याबको कन्क्रिटिङ कार्य सुरु गर्न तयार छौं। सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले तयार गरेको स्ल्याबको कन्क्रिटिङ बाहेक

पहिलो तलासम्मको निर्माण कार्यको सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन पनि यस निवेदनसँग संलग्न गरिएको छ।

....

नामः ....

ठेगानाः..........................

मितिः..........................

संलग्नः

सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन मिति .... सुपरिवेक्षण परामर्शदाताद्वारा पेश गरिएको

BUILDING CONSTRUCTION SUPERVISION REPORT (UP TO FIRST FLOOR REINFORCEMENT) (Third inspection supervision report)

(TO BE FILLED BY THE SUPERVISOR)

Name of House Owner:	
Address:	
Supervisor's Name:	
Contractor's Name:	

Note: Submission of photographs of structural works in foundation and columns is mandatory. All dimensions shall be in metric system.

S.N.	Description	According to Municipal Approval	According to actual Construction in Site	Inspection Validation Result P: Pass/ F: Fail	Inspection Validation by Municipality P/F with remarks	Remarks (if any)
FOR FRAME STRUCTURES						
1	Classification of Building as per NBC					
2	Functional Use of Proposed Building					
3	Ground Coverage					
4	Number of Story of Proposed Building					
5	Total Height of Proposed Building					
6	Structural System of Proposed Building					
7	Soil type in Foundations					
8	Adopted Bearing Capacity of Soil (KN/m^2)					
9	Depth of Foundation from Ground Level					
10	Floor Area					
11	Construction Safety Information					

	i. Proper Storage of Materials	Yes/ No				
	ii. Clear Passageway on construction site for emergency	Yes/ No				
	iii. Proper warning signs for public places	Yes/ No				
	iv. Proper fire safety equipment on site	Yes/ No				
	v. Use of personal safety equipment (Helmets, goggles, gloves, boots etc)	Yes/ No				
	vi. Proper fencing, shoring, sheet piling for earthworks	Yes/ No				
12	28 days concrete cube test result and testing photos for					
	i) Foundation					Photo compulsory
	ii) Columns (substructure, if done)					Photo optional
	Concrete grade used for concreting and photos of sample collection					
	i) Columns (superstructure, if done)					Photo optional
13	Reinforcement Grade					
14	Column Details to be provided					
C1	a. Size of columns					Photo compulsory
	b. Floor Height					
	c. No. and size of reinforcements					Photo compulsory
	d. Stirrups dia. and spacing					
	e. Clear cover maintained	Yes/ No				
	f. Lap length maintained	Yes/ No				
C2	a. Size of columns					Photo compulsory

	b. Floor Height					
	c. No. and size of reinforcements					Photo compulsory
	d. Stirrups dia. and spacing					
	e. Clear cover maintained	Yes/ No				
	f. Lap length maintained	Yes/ No				
15	Main Beam					
	Grid along X-direction/axis					
	a. Size of beam					Photo compulsory
	b. Reinforcement in beam					Photo compulsory
	c. Stirrups dia. and spacing					
	d. Clear cover maintained	Yes/ No				
	e. Lap length maintained	Yes/ No				
	Grid along Y-direction/axis					
	a. Size of beam					Photo compulsory
	b. Reinforcement in beam					Photo compulsory
	c. Stirrups dia. and spacing					
	d. Clear cover maintained	Yes/ No				
	e. Lap length maintained	Yes/ No				
16	Slab					
	a. Top Reinforcement					Photo compulsory
	b. Bottom Reinforcement					
	c. Thickness of slab (D)					Photo compulsory
	d. Clear cover	Yes/ No				
	e. Lap length maintained	Yes/ No				

I hereby declare that I have supervised the construction of the building in accordance with the approved drawings, and all the information provided in the form is accurate. I have also ensured and maintained the layout, site safety, formwork arrangements, and other services related to the building.

*FOR STEEL STRUCTURES:

BUILDING CONSTRUCTION SUPERVISION REPORT (UP TO FIRST FLOOR REINFORCEMENT) (FOR 3rd INTERIM SITE INSPECTION)

(TO BE FILLED BY A SUPERVISOR)

Name of House Owner:	
Address:	
Supervisor's Name:	
Contractor's Name:	

Note: Submission of photographs of structural works in foundation and columns is mandatory. All dimensions shall be in metric system.

S.N.	Description	According to Municipal Approval	According to actual Construction in Site	Supervision Validation Result P: Pass/ F: Fail	Inspection Validation by Municipality P/F with remarks	Remarks (if any)
	FOR FRAME STRUCTURES					
1	Classification of Building as per NBC					
2	Functional Use of Proposed Building					
3	Ground Coverage					
4	Number of Story of Proposed Building					
5	Total Height of Proposed Building					
6	Structural System of Proposed Building					
7	Soil type in Foundations					
8	Adopted Bearing Capacity of Soil (KN/m^2)					
9	Depth of Foundation from Ground Level					
10	Floor Area					
11	Construction Safety Information					
	i. Proper Storage of Materials	Yes/ No				

	ii. Clear Passageway on construction site for emergency	Yes/ No				
	iii. Proper warning signs for public places	Yes/ No				
	iv. Proper fire safety equipment on site	Yes/ No				
	v. Use of personal safety equipment (Helmets, goggles, gloves, boots etc.)	Yes/ No				
	vi. Proper fencing, shoring, sheet piling for earthworks	Yes/ No				
12	28 days concrete cube test result and testing photos for					
	i) Foundation					Photo compulsory
	ii) Columns/ Pedestal (substructure, if done)					Photo optional
13	Grade of Structural Steel Used					Photo compulsory
14	Column Details to be provided					
C1	a. Size of columns (m) eg. 2ISMC200, ISHB150					Photo compulsory
	b. Height of columns					
	c. Column splicing done properly?	Yes/ No				Photo compulsory
C2	a. Size of columns (m) eg. 2ISMC200, ISHB150					Photo compulsory
	b. Height of columns					
	c. Column	Yes/ No				Photo

	splicing done properly?					comp ulsory
15	Main Beam					
	Grid along X-direction/axis					
	a. Size of main beam eg. ISMB250					Photo comp ulsory
	b. Size of secondary beam eg. ISMB150					Photo comp ulsory
	c. Beam splicing done properly?	Yes/ No				Photo comp ulsory
	Grid along Y-direction/axis					
	a. Size of main beam eg. ISMB250					Photo comp ulsory
	b. Size of secondary beam eg. ISMB150					Photo comp ulsory
	c. Beam splicing done properly?	Yes/ No				Photo comp ulsory
16	Slab					
	a. Top Reinforcement					Photo comp ulsory
	b. Bottom Reinforcement					
	c. Thickness of slab (D)					
	d. Clear cover	Yes/ No				Photo comp ulsory
	e. Are shear studs used	Yes/ No				
17	Column beam connection					
	Type of connections used (eg: End plate connection, Single plate connection, Seated connection)					

a)	**If the connection is bolted:**				
i)	Bolt size (mm) (for eg. 12, 16, 20)				
ii)	Grade of Bolts used (eg: 3.6, 4.6, 4.8)				
iii)	Size of bolt holes (mm)				
iv)	Pitch, p(mm)				
v)	Edge distance, e(mm)				
b)	**If the connection is welded:**				
i)	Type of welding (eg: fillet welding, butt welding)				
ii)	Thickness of welding(mm)				
iii)	Length of welding (mm)				

I hereby declare that I have supervised the construction of the building in accordance with the approved drawings, and all the information provided in the form is accurate. I have also ensured and maintained the layout, site safety, formwork arrangements, and other services related to the building.

अनुसूची-८ 'छ'
तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र

ललितपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
शहरी विकास योजना महाशाखा
तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र

मितिः ....

श्रीमान/श्रीमती/सुश्रीः ....

ठेगानाः ....

महाशय,

उपरोक्त सम्बधमा .... महानगरपालिका वडा नं. ...... साविक .... गा.वि.स. वडा नं............को कित्ता नं...............र क्षेत्रफल .... (................ रोपनी) जग्गामा तेस्रो अन्तरिम स्थल निरीक्षणको लागि सुपरिवेक्षण प्रतिवेदनसहित श्री/श्रीमती/सुश्री .... ले मिति .... मा पेश गरेको निवेदन अनुसार पहिलो तल्ला सम्मको निर्माणकार्य स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसारको निर्माण कार्यको जाँच यस महानगरपालिकाको प्राविधिकबाट सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन सहित तेश्रो अन्तरिम स्थल निरीक्षण गरिएको छ र स्वीकृत नक्शा अनुसार निर्माण भएको

व्योहोरा भनी प्रमाणित गरिएको छ। तसर्थ, पहिलो तल्लाको स्ल्याबको कन्क्रिटिङ कार्य र माथिल्लो तल्लाको निर्माण कार्य अघि बढाउन सूचना सहित यो प्रमाणपत्र जारी गरिएको छ।

....

ईन्जिनियर/सहायक ईन्जिनियर

स्थलगत निरीक्षक

अनुसूची-८ 'ज'

मापदण्ड अनुरुप नभएकाले तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी गर्न नसकिने कुरा घर धनीलाई सूचित गर्न सूचना

ललितपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
शहरी विकास योजना महाशाखा

विषयः मापदण्ड अनुरुप नभएकाले तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी गर्न नसकिने कुरा घर धनीलाई सूचित गर्न सूचना

मितिः...............

श्रीमान/श्रीमती/सुश्रीः ....

ठेगानाः ....

महाशय,

उपरोक्त सम्बधमा .... महानगरपालिका वडा नं.....साविक....गा.वि.स. वडा नं. ..... को कित्ता नं. .... र क्षेत्रफल .... (.................. रोपनी) जग्गामा पहिलो अन्तरिम स्थल निरीक्षणको लागि सुपरिवेक्षण प्रतिवेदनसहित श्री/श्रीमती/सुश्री .... ले मिति .... मा पेश गरेको निवेदन अनुसार पहिलो तल्लाको ढलानको लागि डण्डी जडान (reinforcement arrangement) स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसारको जाँच यस

महानगरपालिकाको प्राविधिकबाट सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन सहित तेस्रो अन्तरिम स्थल निरीक्षण गरिएको छ र स्वीकृत नक्शा अनुसार नभएकाले तपाईंलाई ईन्जिनियरले दिएको सुधार आदेश अनुसार सच्याउन र पुनः निरीक्षणको लागि आवेदन दिन अनुरोध गर्दछ र तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी गर्न नसकिने कुरा जानकारी गराइन्छ।

....

ईन्जिनियर/सहायक ईन्जिनियर

अनुसूची-८ 'झ'
अन्तिम स्थलगत निरीक्षण र निमाण सम्पन्न प्रमाणपत्र जारी गर्न अनुरोध

मितिः.....................

श्री शहरी विकास योजना महाशाखा,

ललितपुर महानगरपालिका

ललितपुर

विषयः अन्तिम स्थलगत निरीक्षण र निमाण सम्पन्न प्रमाणपत्र जारी गर्न अनुरोध

उपरोक्त सम्बन्धमा म/हामीले .... मितिमा तेस्रो अन्तरिम निरीक्षण प्रमाणपत्र प्राप्त गरिसकेपछि स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार पहिलो तलाको स्ल्याबको कन्क्रिटिङ कार्य र माथिल्लो तल्लाको निर्माण कार्य सम्पन्न ल.पु.म.न.पा. वडा नं. .... को .... टोलमा नक्सा पास बमोजिम घर/टहरा तथा सेफ्टी टयांकी समेत निर्माण गरिसकेको निर्मित घरको निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्र पाउँ भनि श्रीमान् समक्ष यो निवेदन पेश गरेको छु/गरेका छौं। सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले तयार गरेका सबै तल्लाको सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन पनि यस निवेदनसँग संलग्न गरिएको छ।

घर बनेको विवरण

वडा नं.		कित्ता नं.	क्षेत्रफल		नक्सापास मिति	घर बनेको स्थिति	
हाल	साविक		रोपनी	वर्गफिट		पास अनुसार	बनेको अनुसार

भवनको प्रयोजन	घरको बनोट	बाटोको किसिम
आवासीय	**आर.सी.सी फ्रेम**	**मूल सडक**
व्यापारीक	**पक्की सिमेन्ट जोढाई**	**सहायक सडक**
शैक्षिक	**कच्ची सिमेन्ट जोढाई**	**कच्ची ग्राभेल**
	कच्ची माटो जोढाई	**गोरेटो**

संलग्न कागजातहरु

नापी नक्सा	१ प्रति
नक्सा पासको फोटोकपी	१ प्रति
पासपुर्जीको फोटोकपी	१ प्रति
पहिलो, दोस्रो र तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्रको सक्कल	१ प्रति
सुपरिवेक्षकको मापदण्ड र भवन संहिता अनुसार निर्माण भएको सिफारिस प्रतिवेदन	१ प्रति
सुपरिवेक्षकको ईजाजत पत्र	१ प्रति
निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्र	२ प्रति
मालपोततिरेको रसिद फोटोकपी	१ प्रति

पुनश्च्: धरौटी फिर्ता लिन निर्माण घरको घर जग्गा कर असुली पश्चात् मात्र फिर्ता दिइनेछ ।

....

नामः

सम्पर्क नंः

BUILDING CONSTRUCTION SUPERVISION REPORT
(2nd/3rd/4th/NTH FLOOR REINFORCEMENT)
(Supervision report)
(TO BE FILLED BY THE SUPERVISOR)

Name of House Owner:	
Address:	
Supervisor's Name:	
Contractor's Name:	

Note: Submission of photographs of structural works in foundation and columns is mandatory. All dimensions shall be in metric system.

S. N.	Description	According to Municipal Approval	According to actual Construction in Site	Inspection Validation Result P: Pass/ F: Fail	Inspection Validation by Municipality P/F with remarks	Remarks (if any)
FOR FRAME STRUCTURES						
1	Classification of Building as per NBC					
2	Functional Use of Proposed Building					
3	Ground Coverage					
4	Number of Story of Proposed Building					
5	Total Height of Proposed Building					
6	Structural System of Proposed Building					
7	Soil type in Foundations					
8	Adopted Bearing Capacity of Soil (kN/m2)					
9	Depth of Foundation from Ground Level					
10	Floor Area					
11	Construction Safety Information					
	i. Proper Storage of Materials	Yes/ No				
	ii. Clear Passageway	Yes/ No				

	on construction site for emergency					
	iii. Proper warning signs for public places	Yes/ No				
	iv. Proper fire safety equipment on site	Yes/ No				
	v. Use of personal safety equipment (Helmets, goggles, gloves, boots etc)	Yes/ No				
	vi. Proper fencing, shoring, sheet piling for earthworks	Yes/ No				
12	28 days concrete cube test result and testing photos for					
	i) Columns (superstructure, if done)					Photo optional
	ii) Floor beam and slab (if done)					Photo optional
13	Reinforcement Grade					
14	Column Details to be provided					
C1	a. Size of columns					Photo compulsory
	b. Floor Height					
	c. No. and size of reinforcements					Photo compulsory
	d. Stirrups dia. and spacing					
	e. Clear cover maintained	Yes/ No				
	f. Lap length maintained	Yes/ No				
C2	a. Size of columns					Photo compulsory
	b. Floor Height					
	c. No. and size of reinforcements					Photo compulsory
	d. Stirrups dia. and spacing					
	e. Clear cover maintained	Yes/ No				

	f. Lap length maintained	Yes/ No				
15	Main Beam					
	Grid along X-direction/axis					
	a. Size of beam					Photo compulsory
	b. Reinforcement in beam					Photo compulsory
	c. Stirrups dia. and spacing					
	d. Clear cover maintained	Yes/ No				
	e. Lap length maintained	Yes/ No				
	Grid along Y-direction/axis					
	a. Size of beam					Photo compulsory
	b. Reinforcement in beam					Photo compulsory
	c. Stirrups dia. and spacing					
	d. Clear cover maintained	Yes/ No				
	e. Lap length maintained	Yes/ No				
16	Slab					
	a. Top Reinforcement					Photo compulsory
	b. Bottom Reinforcement					
	c. Thickness of slab (D)					Photo compulsory
	d. Clear cover	Yes/ No				
	e. Lap length maintained	Yes/ No				

I hereby declare that I have supervised the construction of the building in accordance with the approved drawings, and all the information provided in the form is accurate. I have also ensured and maintained the layout, site safety, formwork arrangements, and other services related to the building.

*FOR STEEL STRUCTURES:

BUILDING CONSTRUCTION SUPERVISION REPORT
($2^{nd}/3^{rd}/4^{th}/N^{TH}$ FLOOR REINFORCEMENT) (Supervision report)
(TO BE FILLED BY THE SUPERVISOR)

Name of House Owner:	
Address:	
Supervisor's Name:	
Contractor's Name:	

Note: Submission of photographs of structural works in foundation and columns is mandatory. All dimensions shall be in metric system.

S.N.	Description	According to Municipal Approval	According to actual Construction in Site	Supervision Validation Result P: Pass/ F: Fail	Inspection Validation by Municipality P/F with remarks	Remarks (if any)
FOR FRAME STRUCTURES						
1	Classification of Building as per NBC					
2	Functional Use of Proposed Building					
3	Ground Coverage					
4	Number of Story of Proposed Building					
5	Total Height of Proposed Building					
6	Structural System of Proposed Building					
7	Soil type in Foundations					
8	Adopted Bearing Capacity of Soil (kN/m2)					
9	Depth of Foundation from Ground Level					
10	Floor Area					

11	Construction Safety Information					
	i. Proper Storage of Materials	Yes/ No				
	ii. Clear Passageway on construction site for emergency	Yes/ No				
	iii. Proper warning signs for public places	Yes/ No				
	iv. Proper fire safety equipment on site	Yes/ No				
	v. Use of personal safety equipment (Helmets, goggles, gloves, boots etc)	Yes/ No				
	vi. Proper fencing, shoring, sheet piling for earthworks	Yes/ No				
12	Grade of Structural Steel					
13	Grade of Structural Steel Used					Photo compul sory
14	Column Details to be provided					
C1	a. Size of columns (m) eg. 2ISMC200, ISHB150					Photo compul sory
	b. Height of columns					
	c. Column splicing done properly?	Yes/ No				Photo compul sory
C2	a. Size of columns (m) eg. 2ISMC200, ISHB150					Photo compul sory
	b. Height of columns					
	c. Column splicing done properly?	Yes/ No				Photo compul sory
15	Main Beam					
	Grid along X-direction/axis					

	a. Size of main beam eg. ISMB250					Photo compulsory
	b. Size of secondary beam eg. ISMB150					Photo compulsory
	c. Beam splicing done properly?	Yes/ No				Photo compulsory
	Grid along Y-direction/axis					
	a. Size of main beam eg. ISMB250					Photo compulsory
	b. Size of secondary beam eg. ISMB150					Photo compulsory
	c. Beam splicing done properly?	Yes/ No				Photo compulsory
16	Slab					
	a. Top Reinforcement					Photo compulsory
	b. Bottom Reinforcement					
	c. Thickness of slab (D)					
	d. Clear cover	Yes/ No				Photo compulsory
	e. Are shear studs used	Yes/ No				
18	Column beam connection					
	Type of connection used (eg: End plate connection, Single plate connection, Seated connection)					
a.	**If the connection is bolted**					
i.	Bolt size (mm) (for eg. 12, 16, 20)					

ii.	Grade of Bolts used (eg: 3.6, 4.6, 4.8)				
iii.	Size of bolt holes (mm)				
iv.	Pitch, p(mm)				
v.	Edge distance, e(mm)				
b.	**If the connection is welded**				
i.	Type of welding (eg: fillet welding, butt welding)				
ii.	Thickness of welding(mm)				
iii.	Length of welding (mm)				

I hereby declare that I have supervised the construction of the building in accordance with the approved drawings, and all the information provided in the form is accurate. I have also ensured and maintained the layout, site safety, formwork arrangements, and other services related to the building.

BUILDING CONSTRUCTION SUPERVISION REPORT

(FINAL INSPECTION)

(TO BE FILLED BY THE SUPERVISOR)

Name of House Owner:	
Address:	
Purpose of Building:	
Supervisor's Name:	
Contractor's Name:	

		As Per Lal Purja		As Per Site Plan	
Ward No.	Plot No.	In Ropani	In Sq. m.	In Ropani	In Sq. m.

Note: Submission of photographs of all sides is mandatory. All dimensions shall be in metric system.

S.N.	Description	According to Municipal Approval	According to actual Construction in Site	Inspection Validation Result P: Pass/ F: Fail (added)	Inspection Validation by Municipality P/F with remarks (added)	Justification for Variation (if any)
	FOR FRAME STRUCTURES					
	BY-LAWS INFORMATION					
1	Ground Coverage	….. Sq. m.	.. Sq. m.			
2	Height of the Building	As FAR	… M			
3	Floor Area (FAR)		N.C. C.			
4	ROW	….. M.	….. M.			
5	Set Back	…….. M.	….. M.			
6	High Tension Line					
7	River Bank					
8	No. of Storey	As FAR				
9	Construction Safety Information					
	i. Proper Storage/Clearing of	Yes/ No				

	Materials				
	ii. Fence and warning signs have been cleared	Yes/ No			
	iii. Fire extinguishers and emergency staircase have been provided if necessary	Yes/ No			
10	Photos of all sides of the completed building				
	North side				Photo compulsory
	East side				Photo compulsory
	South side				Photo compulsory
	West side				Photo compulsory

I hereby declare that I have supervised the construction as per the approved plans, ensuring compliance with all safety standards, codes and by-laws. This includes verifying sanitary and electrical installations, ensuring the fulfillment of greenery requirements, confirming the structure is free from undue cracks, settlements, or leaks and addressing impacts on public infrastructure. All information provided here is correct.

*FOR STEEL STRUCTURES:

BUILDING CONSTRUCTION SUPERVISION REPORT
(FINAL INSPECTION)
(TO BE FILLED BY THE SUPERVISOR)

Name of House Owner:	
Address:	
Purpose of Building:	
Supervisor's Name:	
Contractor's Name:	

		As Per Lal Purja		As Per Site Plan	
Ward No.	Plot No.	In Ropani	In Sq. m.	In Ropani	In Sq. m.

Note: Submission of photographs of all sides is mandatory. All dimensions shall be in metric system.

S.N.	Description	According to Municipal Approval	According to actual Construction in Site	Supervision Validation Result P: Pass/ F: Fail (added)	Inspection Validation by Municipality P/F with remarks (added)	Justification for Variation (if any)
	FOR FRAME STRUCTURES					
	BY- LAWS INFORMATION					
1	Ground Coverage	.... Sq. m.	….. Sq. m.			
2	Height of the Building	As FAR	…… M			
3	Floor Area (FAR)		N.C.C.			
4	ROW	.... M.	….. M.			
5	Set Back	.... M.	….. M.			
6	High Tension Line					
7	River Bank					
8	No. of Storey	As FAR				
9	Construction Safety Information					
	i. Proper Storage/Clearing of Materials	Yes/ No				
	ii. Fence and	Yes/ No				

	warning signs have been cleared				
	iii. Fire extinguishers and emergency staircase have been provided if necessary	Yes/ No			
10	Photos of all sides of the completed building				
	North side				Photo compulsory
	East side				Photo compulsory
	South side				Photo compulsory
	West side				Photo compulsory

I hereby declare that I have supervised the construction as per the approved plans, ensuring compliance with all safety standards, codes and by-laws. This includes verifying uniform corrosion and fire protection coating in the steel members, proper connection between wall panel and steel members, sanitary and electrical installations, ensuring the fulfillment of greenery requirements, confirming the structure is free from undue cracks, settlements, or leaks and addressing impacts on public infrastructure. All information provided here is correct.

BUILDING COMPLETION REPORT
(TO BE FILLED BY THE SUPERVISOR)

Name of House Owner :	
Address :	
Purpose of Building	

		As Per Lal purja		As Per Site Plan	
Ward No.	Plot No.	In Ropani	In Sq.m.	In Ropani	In Sq.m.

Supervisor's Name :	Phone no. :
Address:	Reg. No. :

S. N.	DESCRIPTION	BY LAWS	ACC. TO PREMITTED	ACC. TO CONSTRUCTION		
				EXISTING	NEW	TOTAL
1	Zone : Sub-zone :					
2	Ground Coverage	… Sq.m.	……. Sq.m.	……….. Sq.m.	.. Sq.m.	
3	Height of the Building	As FAR	……….. M.		……. M.	
4	Floor Area (FAR)		N.C. C.		N.C. C.	N.C. C.
5	ROW	……. M.	……….. M.	……….. M.		
6	Set Back	….. M.	……….. M.	……….. M.		
7	High Tension Line					
8	River Bank					
9	No. of Story	As FAR				

Remarks :-

a) If the construction is different than building permit, back page can be used for comments and sketch.

b) b) Please specify in the report about all constuction activities in the same plot.

I certify that the building doesn't differ from the prevailing building by laws.

…………………………………………………………

Supervisor's Signature

(For Official Use Only)

Reported By

…………………………………………….

Er. /Jr. Engineer

Checked By

……………………………………

Engineer

CONSTRUCTED FLOOR DATA

S. N.	Floor Name	Floor Area						Total (Sq.M)	
		Existing		Proposed (New Construction)					
		Previous Permitted Storey (Sq.M)		ACC. TO PERMITTED (Sq.M)		ACC. TO CONSTRUCTION (Sq.M)			
		FAR Non Countable	FAR Countable	FAR Non Countable	FAR Countable	FAR Non Countable	FAR Countable	FAR Non Countable	FAR Countable
1	Boundary Wall								
2	Basement 1								
3	Basement 2								
4	Semi Basement								
5	Ground FLoor								
6	First Floor								
7	Second Floor								
8	Others								

अनुसूची-९
भवन निर्माण अनुमति प्राप्त गर्नका लागि आवश्यक कागजातहरू

क) नयाँ निर्माणको लागि इजाजत प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको सूची

१.	जग्गा धनि प्रमाणपुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि	१ प्रति
२.	चालु आर्थिक वर्ष सम्मको मालपोत तिरेको प्रतिलिपि र साविकको भवन भएको जग्गामा नयाँ भवन बनाउन वा तल्ला थप गर्न नक्सा पेश गर्ने भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	१ प्रति
३.	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	१ प्रति
४.	कित्ता नम्बर स्पष्ट भएको नापीको प्रमाणित नक्सा	१ प्रति
५.	पास गरिने Architectural नक्सा (डिजाइनर र नक्सावालाको हस्ताक्षर सहित)	४ प्रति
६.	पास गरिने Structural नक्सा (डिजाइनर र नक्सावालाको हस्ताक्षर सहित)	३ प्रति
७.	Structural Analysis गर्नु पर्ने भवनको Analysis Report (डिजाइनरको हस्ताक्षर सहित)	१ प्रति
८.	Soil Test Report गर्नु पर्ने भवनको मात्र (Test गर्ने कम्पनिको छाप र डिजाइनरको हस्ताक्षर सहित)	१ प्रति
९.	Sanitation / Electrical Drawing पर्ने भवनको नक्सा (डिजाइनर र नक्सावालाको हस्ताक्षर सहित)	१ प्रति
१०.	डिजाइनरको इजाजतपत्रको नवीकरण सहितको फोटोकपि (सरोकारवालाबाट प्रमाणित)	१ प्रति
११.	निर्माण सुपरिवेक्षण सम्बन्धमा घरधनी र	१ प्रति

डिजाइनरबीचको सम्झौता	
१२. मन्जुरिनामा लिई भवन निर्माण गर्ने भएमा नक्सावालाले सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा तोलिएको सदस्यको रोहवरमा भएको मन्जुरिनामा सक्कल	१ प्रति
१३. भवन स्थलसम्म पुग्ने बाटो क्याडस्ट्रल नक्सामा नदेखाइएको भएमा वडा कार्यालयबाट उक्त क्षेत्रमा पहुँच सडकको अस्तित्व प्रमाणित गर्ने सिफारिस पत्र। जग्गा गुठीको जग्गा भएमा गुठी संस्थानबाट पहुँच सडकको अस्तित्व प्रमाणित गर्ने सिफारिस पत्र	१ प्रति
१४. जग्गा कुनै निकायमा धितोको लागि सुरक्षण राखिएको भए सम्बन्धित निकायको स्वीकृतपत्र	१ प्रति
१५. गुठीको जग्गा भए गुठीको स्वीकृत पत्र र नक्सावाला मोही भएमा जग्गाधनीको र जग्गाधनीले भवन निर्माण गर्ने भएमा मोहीको मन्जुरिनामा	१ प्रति
१६. नक्सावाला आफु उपस्थित हुन नसक्ने भएमा एकाघरको व्यक्ति वा कानुन बमोजिमको अधिकारप्राप्त व्यक्तिको प्रमाणित नागरिकताको प्रतिलिपि	१ प्रति
१७. यदि आवेदक आफै नभएर आधिकृत व्यक्ति हो भने, घरधनीले आधिकारिक व्यक्तिलाई मन्जुरीनामा पत्रको प्रतिलिपि, त्यस्तो अख्तियारीमा वडाध्यक्ष वा तीन जना सज्जन/महिलाहरूले साक्षीको रूपमा हस्ताक्षर गरेको हुनुपर्छ । घरधनी र आधिकृत व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पनि पेश गर्नुपर्नेछ ।	१ प्रति
१८. यदि घरधनीले भवन निर्माण अनुमति प्रक्रियाको लागि प्रतिनिधि नियुक्त गरेको छ भने, प्रतिनिधिको	१ प्रति

नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पनि पेश गर्नुपर्नेछ ।

१९. जग्गा गुठी जग्गा भएमा भवन निर्माणको लागि गुठी संस्थानबाट अनुमति पत्र । त्यस्तै, त्यस्तो जग्गाको जग्गाधनीले भवन निर्माण गर्न चाहेमा मोहीबाट अनुमति पत्र लिनुपर्ने हुन्छ । मोहीले भवन बनाउन चाहेमा जग्गाधनीको स्वीकृति लिनुपर्ने हुन्छ ।

२०. कुनै वित्तीय संस्थामा जग्गा धितो राखेको भए भवन निर्माणको लागि संस्थाबाट अख्तियारी पत्र ।

२१. संस्थागत/व्यवसायिक भवन निर्माणको लागि, निम्न थप कागजातहरू पेश गर्न आवश्यक छ

क) कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ख) PAN दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ग) कर-चुक्ताको प्रमाण-पत्र

घ) नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ङ) प्रबन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि

च) भवन निर्माणको लागि संस्थाको निर्णयको प्रतिलिपि

छ) संस्थाले तोकिएको आधिरिक व्यक्तिको नागरिकता र चिठी

ख) पुरानो भवन भत्काएर नयाँ निर्माणको इजाजत प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको सूची आवश्यक कागजातहरू नयाँ निर्माणको लागि आवश्यक कागजातहरू जस्तै हुने छन् ।

ग) नयाँ तला वा नयाँ ब्लकहरू थप्न अनुमति प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको सूची

१) नयाँ निर्माणको लागि भवन अनुमति प्राप्त गर्न आवश्यक सबै कागजातहरू — ३ प्रति

२) स्वीकृत नक्साको प्रतिलिपि र निर्माण अनुमति पाएपछि प्राप्त पुरानो भवनको विवरण, त्यस्ता नक्साहरूमा सबै तलाका प्लानहरू, सबै उचाइहरू, शाखाीय उचाइहरू, साइट प्लानहरू र संरचनात्मक विस्तृत नक्साहरू — १ प्रति

३) यदि लागू भएमा, मूल भवनको स्थायी भवन निर्माण अनुमति र अन्तरिम साइट निरीक्षण प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपिहरू — १प्रति

४) भवन निर्माण सम्पन्न भएको प्रमाणपत्र/आंशिक सम्पन्न भएको प्रमाणपत्र — १ प्रति

५) भवनको भुक्तानी देखाउने रसिद वा भाउचर — १ प्रति

६) पुरानो भवनको अवस्थित अवस्था देखाउँदै फोटोहरू — १ प्रति

घ) अवस्थित भवनको मोहडा परिवर्तन गर्न वा छत परिवर्तन गर्न अनुमति प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको सूची

१) भवन निमार्ण अनुमति पत्र र स्वीकृत नक्साको प्रतिलिपि — ३ प्रति

२) पुरानो घरको प्लान र मोहडा वा छत र मोहडा को प्रस्तावित मोहडा — १ प्रति

ङ) कम्पाउन्ड पर्खाल, अस्थायी निर्माण वा अन्यको लागि इजाजत प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको सूची

१) नयाँ निर्माणको लागि भवन अनुमति प्राप्त गर्न आवश्यक सबै कागजातहरू — ३ प्रति

च) नयाँ घरधनीको नाममा भवन अनुमति हस्तान्तरणको लागि पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको सूची

१) नयाँ मालिकको नाममा भवन इजाजत हस्तान्तरण गर्न अनुरोध गर्ने आवेदन पत्र — १ प्रति

२) जग्गाको स्वामित्व प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि — १ प्रति

३) सम्पत्तिको स्वामित्व हस्तान्तरण भएको मालपोत कार्यालयले जारी गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि — १ प्रति

४) नगरपालिकाले मूल मालिकको नाममा जारी गरेको भवन अनुमति, डिजाइन र नक्साको सक्कल प्रतिलिपिहरू — ३ प्रति

५) जग्गा करको भुक्तानी देखाउने रसिदको प्रतिलिपि — १ प्रति

६) पहिले नै निर्माण गरिएको भवनको फोटो — १ प्रति

७) अन्तरिम साइट निरीक्षण प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपिहरू — १ प्रति

८) भवन निर्माण सम्पन्न भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि — १ प्रति

९) नगरपालिका द्वारा अनुरोध गरिएको कुनै अन्य समर्थन कागजातहरू — १ प्रति

अनुसूची-१०

आवश्यक कागजातहरू पेश गर्नको लागि चेकलिस्ट

दर्ता डेस्क/ शाखामा आवश्यक कागजातहरूको लागि चेकलिस्ट

सि.न. आवश्यक कागजातहरूको विवरण

पेश गरिएको हो/होइन

क घरधनि द्वारा पेश गर्नुपर्ने कानूनी कागजातहरू

१ जग्गाको स्वामित्वको प्रमाणपत्र

२ जग्गाको निकासी देखाउने भाउचर

३ जग्गा प्लट देखाउने क्याडस्ट्रल नक्साको प्रतिलिपि

४ घरधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

५ निर्माण पर्यवेक्षणको लागि दर्ता गरिएको डिजाइनरसँग सम्झौता कागजको प्रतिलिपि

६ भवन निर्माणको लागि दर्ता भएका राजमित्र वा निर्माण व्यवसायीसँगको ठेक्का पत्रको

ख डिजाइनर द्वारा पेश गर्नुपर्ने कानूनी कागजातहरू

१ नेपाल ईन्जिनियरिङ् काउन्सिलबाट मालिकको इजाजत पत्रको प्रतिलिपि

२ परामर्शदाता फर्मको दर्ताको प्रतिलिपि

३ फर्मको मालिकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

४ आन्तरिक राजस्व कार्यालयले गत आर्थिक वर्षसम्म जारी गरेको फर्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्र

ग प्राविधिक डेस्क/शाखामा आवश्यक कागजातहरूको लागि चेकलिस्ट

१ आर्किटेक्चर नक्सा

२ संरचनात्मक (स्ट्रक्चरल) नक्सा

३ भू-प्राविधिक अनुसन्धान प्रतिवेदन

४ क र ख वर्गका भवनहरूको लागि Soft copy of Analysis and design

५ संरचनात्मक (स्ट्रक्चरल) चेकलिस्ट

६ आर्किटेक्चर चेकलिस्ट

७ क र ख वर्गका भवनहरूको लागि इलेक्ट्रिकल चेकलिस्ट

८ क र ख वर्गका भवनहरूको लागि स्यानिटरी चेकलिस्ट

अनुसूची-११

Template for Seismic Vulnerability Analysis Report

Seismic Vulnerability Analysis Report (Sample)

1.Introduction

1.1.Objective

1.2.Scope of the work

1.3.Overall methodology

1.4.Limitation

2.Assessment of the building

2.1 Determination of location of building site

2.2 Description of the building

2.3 Observation of buildings in structural aspects

2.4 Building typology identification

2.5 Fragility of the Identified Building Typology

2.6 Seismic Analysis

2.7 Identification of vulnerability factors

2.8 Influence of different vulnerability factors to the seismic performance of the building

2.9 Calculation of demand capacity ratio

2.10 Reinterpretation of the building based on observed vulnerability Factors

2.11 Probable performance of the building on different intensities

3.Summary and Recommendation

Annex I: Schmidt hammer test

Annex II: Modified Mercalli Intensity Scale (MI Scale)

Annex III: Damage Grades of Reinforced Concrete Buildings

Annex IV: Checklist for Different Vulnerability Factors of the Building

Annex V: Quick Calculations for Critical Checks

Annex VI: Photograph

Annex VII: Drawings

अनुसूची-१२ः
आकार प्रकार फरक तालिका

क.स.	फरक प्रतिशत (क्षेत्रफलमा)	कारवाही
१	१०% सम्म	दर्ता गर्ने/गराउने
२	१०% देखि २०% सम्म	साध सधिंयारलाई सुचना तथा सर्जीमिनमा उपस्थीत गराउने गरि दर्ता गराउने र सोहि अनुसार भए मात्र स्वीकृत गर्ने।
३	२०% देखि ३०% सम्म	नक्सा दर्ता गर्नु पुर्व वडा अध्यक्ष तथा वडा अध्यक्षले तोकेको वडा सदस्यको रोहवरमा समाजका कम्तिमा पनि २ जना भद्र भलादमीको उपस्थितिमा साँध संधियार्हरुलाई राखी सर्जमिन गरि सर्जमिन मुचुल्काको आधारमा नक्सा दर्ता तथा स्वीकृत गर्न सकिनेछ।
४	३०% देखि माथि	हाल साबिकको लागि सम्बन्धित ठाउँमा पत्र लेखि पठाउने र हाल साबिक पश्चात आवश्यक कारवाही गराउन सकिनेछ ।
कैफियतः क्षेत्रफलमा सामान्य फरक देखिएतापनि लम्बाई तथा चौडाई समेत के कति फरक छ हेरी सोहि अनुसार आदेश गर्न वाधा पर्ने छैन ।		

अनुसूची १३
ऊर्जा प्रभावकारिता सम्बन्धी विवरण

S. N.	Design Requirements	As Submitted		Remarks	Reference
Elevation of building site:…m above sea level, **Climatic zone:** … Climatic Region					
A	**Energy Efficient (EE) Measures**				
1	**Building Envelope: Walls**				
1.1	U-value of the external wall assembly (W/m².K)			Mandatory	
1.2	Is the value within the reference range?	Yes	No	Mandatory	Max. 1.8
1.3	Use of any additional insulation layer?	Yes	No	Preferable	
2	**Building Envelope: Roofs**				
2.1	U-value of roof assembly (W/m².K)			Mandatory	
2.2	Is the value within the reference range?	Yes	No	Mandatory	Max: 1.2, but 1.5 for flat roofs of traditional buildings
2.3	Use of any additional insulation layer?	Yes	No	Preferable	
3	**Building Envelope: Floor**				
3.1	Use of any additional insulation layer?	Yes	No	Preferable	
4	**Building Envelope: Fenestration**				
4.1	Minimum openable area for natural ventilation (WFR_{op}), %			Mandatory	1/6th - For Warm Temperate 1/8th - For Temperate 1/12th – For Cool Temperate 1/16th - For Cold Climate
4.2	Minimum glazed area including fixed and openable glazing in habitable rooms (GFR), %			Mandatory	1/8th of the floor area (NBC: 206, 2024)
4.3	Window to wall ratio for each facade (E, S, W, N)			Mandatory	**For WWR ≤ 40%** 1. U-value ≤ 5.8
				Mandatory	**For WWR > 40%** a. U-value ≤ 2.8 b. 0.31 ≤ SC c. 0.3 ≤ VLT

4.4	Properties of Glass				
	a) U-Value (W/m².K)			As per 4.3	
	b) Shading Coefficient (SC)				(0-1)
	c) Visible light transmission (VLT) %				
4.5	Daylighting: Cumulative daylighting of habitable rooms in the building, %			Mandatory	Min. 40%
5	**Weather Shade**				
5.1	Width of horizontal weather shading (E/S/W)	Yes	No	Mandatory	Min 450 mm
5.2	Vertical side fins (E/W)	Yes	No	Preferable	
5.3	External Movable Shading System (E/W/S)	Yes	No	Preferable	For Warm Temperate
B	**Renewable Energy (RE) Measures**				
1.1	Solar water heating	Yes	No	Preferable	
1.2	Solar based heating and cooling	Yes	No	Preferable	

प्रमाणीकरण मिति

२०८१/१२/२५

आज्ञाले

रेखा दास श्रेष्ठ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत